



Città di San Prisco

Provincia di Caserta

Sede Municipale: Via Michele Monaco,88 – c.a.p. 81054

Partita IVA e Codice Fiscale: 00146680616

Telefono: 0823790111 – Fax: 0823790099

AREA III – LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA

Indirizzo email: ufficiotecnico@comune.sanprisco.ce.it

DISCIPLINARE DI GARA

“Appalto a procedura aperta per l’affidamento degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria della rete idrica, della rete di distribuzione idrica e di scarico negli edifici pubblici del Comune di San Prisco – GIC 5644147173

La presentazione delle offerte e la gara sono disciplinate dalle seguenti norme ed avvertenze:

Cap. 1) - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla gara i soggetti indicati dall’articolo 34, comma 1, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e precisamente:

- a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, le società commerciali, le società cooperative;
- b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e s.m.i., e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
- c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell’articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro;

Nota bene:

I consorzi di cui alle lettere b) e c) sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

E’ vietata la partecipazione alla gara del consorzio stabile e dei consorziati; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l’articolo 353 del codice penale.

- d) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell’offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l’offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- e) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all’articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c), anche in forma di società ai sensi dell’articolo 2615-ter del codice civile;
- f) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del D.Lgs. 23 luglio 1991, n. 240.

Nota bene:

E’ consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui alle lettere d) ed e), anche se non ancora costituiti. In tal caso l’offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l’impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Non possono partecipare alla gara i soggetti che si trovano fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile. Qualora la stazione appaltante accerti, sulla base di univoci elementi, che le offerte presentate dai concorrenti siano imputabili ad un unico centro decisionale, si procederà ad escludere gli stessi dalla gara.

I requisiti di partecipazione alla gara sono i seguenti:

1. Requisiti di ordine generale.

Per partecipare alla gara le imprese devono possedere i seguenti requisiti:

- non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e non aver in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- non aver in corso un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;

Nota bene:

L'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; il socio o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; gli amministratori muniti di potere di rappresentanza o il direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società.

- non avere subito sentenza di condanna passata in giudicato, decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;

Nota bene: E' comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, della direttiva 2004/18/CE. L'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; del socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata; resta salva in ogni caso l'applicazione dell'articolo 178 del codice penale e dell'articolo 445, comma 2, del codice di procedura penale.

- non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- non avere commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni precedentemente affidate da questa stazione appaltante e non aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
- non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito il concorrente;
- non aver reso, nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara per l'affidamento del servizio in oggetto, false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito il concorrente;
- essere in regola con quanto previsto dalla legge 12 marzo 1999, n. 68 (*Norme per il diritto al lavoro dei disabili*);
- non aver subito l'applicazione di sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione.

2. Requisiti di idoneità professionale.

Per partecipare alla gara le imprese devono possedere i seguenti requisiti:

- iscrizione per la specifica attività nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato (*se chi esercita l'impresa è italiano o straniero di Stato membro residente in Italia*) o

in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XI C del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 (*se chi esercita l'impresa è cittadino di altro Stato membro non residente in Italia*);

Nota bene: *Il concorrente appartenente a Stato membro che non figura nel citato allegato attesta, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente.*

- attestazione di qualificazione, rilasciata da una SOA regolarmente autorizzata, per le seguenti categorie e classifiche: categoria OG6, classifica I, ovvero, trattandosi di importo inferiore a 150.000,00 Euro, i requisiti di ordine tecnico - organizzativo di cui all'art. 90 del DPR n. 207/2010 e cioè:

- a) importo interventi analoghi eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando non inferiore all'importo del contratto da stipulare;
- b) costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al 15% dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando; nel caso in cui il rapporto tra il suddetto costo e l'importo dell'appalto sia inferiore a quanto richiesto, l'importo dell'appalto è figurativamente e proporzionalmente ridotto in modo da ristabilire la percentuale richiesta; l'importo dei lavori così figurativamente ridotto vale per la dimostrazione del possesso del requisito di cui alla lettera a);
- c) adeguata attrezzatura tecnica.

I requisiti sono determinati e documentati secondo quanto previsto dal presente titolo, e dichiarati in sede di domanda di partecipazione o di offerta.

3. Requisiti di capacità economica e finanziaria:

Per partecipare alla gara l'impresa deve possedere i seguenti requisiti:

- a) fatturato globale dell'impresa negli ultimi tre esercizi non inferiore all'importo posto a base d'appalto;
- b) aver realizzato complessivamente negli ultimi tre esercizi un fatturato per lavori di **manutenzione ordinaria reti idriche comunali identici all'oggetto di gara**, non inferiore all'importo posto a base d'appalto;
- c) di aver in corso di svolgimento o svolto nel triennio 2011/2013, almeno un servizio di manutenzione ordinaria, tipologicamente identico a quello oggetto di gara;
- d) essere in possesso di almeno due referenze bancarie rilasciate in conformità all'art. 41, comma 4, ultimo periodo, del D.Lgs. n. 163/06;

Resta ferma l'applicazione dell'art. 41, commi 3 e 4 del Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture approvato con D.Lgs 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i.

Nota bene: *Se il concorrente non è in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.*

4. Requisiti di capacità tecnica e professionale:

Per partecipare alla gara l'impresa deve possedere i seguenti requisiti:

- a) certificazioni di buon esito relative ai contratti dichiarati al precedente punto 3, rilasciate e vistate dalle amministrazioni o enti medesimi;
- b) disponibilità di mezzi, apparecchiature ed attrezzature tecniche tali da consentire una loro precisa individuazione e rintracciabilità;
- c) disponibilità di personale specializzato e/o esperto facente direttamente capo, o meno, al concorrente, in particolare di quelli incaricati dei servizi di cui al Capitolato Speciale d'Appalto;

Il concorrente attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445; al concorrente aggiudicatario è richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

Avvalimento dei requisiti.

L'impresa che intenda partecipare alla gara ha facoltà di avvalersi dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo di un'altra impresa (definita impresa ausiliaria), con la quale abbia o possa avere un rapporto definito o definibile con strumenti contrattuali o di garanzia o di altra natura.

Si applica a tal fine la disciplina prevista dall'articolo 49 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Cap. 2) - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

I plichi contenenti le offerte e le documentazioni, **pena l'esclusione dalla gara**, devono pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio ed all'indirizzo di cui al punto **I.5 del bando di gara**; è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, dalle ore 09,00 alle ore 12,00 dei giorni antecedenti il suddetto termine perentorio, all'ufficio protocollo della stazione appaltante.

Farà fede la data riportata nel timbro di acquisizione al protocollo della Stazione appaltante.

Oltre il termine predetto non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se aggiuntiva o sostitutiva alla precedente offerta. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente per cui l'amministrazione non si assumerà alcuna responsabilità qualora per qualsiasi motivo il plico medesimo non venga recapitato in tempo utile.

I plichi devono essere idoneamente sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura e devono recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso - le indicazioni relative all'oggetto e numero della gara, al giorno e all'ora dell'espletamento della medesima, nonché la dicitura "NON APRIRE -CONTIENE DOCUMENTI DI GARA".

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti qualunque ne sia la causa.

I plichi di invio devono contenere al loro interno, **pena l'esclusione dalla gara**, le seguenti buste, a loro volta sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente, l'oggetto della gara e la dicitura, rispettivamente:

"PLICO A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

"PLICO B - ELABORATI TECNICI"

"PLICO C - OFFERTA E DOCUMENTI ECONOMICI"

Tali plichi devono essere a loro volta sigillati e controfirmati o siglati sui lembi di chiusura. All'esterno delle buste deve essere indicato il mittente, il relativo contenuto e la seguente dicitura: **Procedura aperta per l'appalto degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria della rete idrica, della rete di distribuzione idrica e di scarico negli edifici pubblici del Comune di San Prisco -**

NEL PLICO "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- 1) **domanda di partecipazione** alla gara e **dichiarazioni multiple** rese ai sensi e per gli effetti degli artt. 46,47, 75 e 76 del DPR 445/2000, **secondo il modello di cui agli allegati "A", "B", "B-bis", "B-1" e comunque con tutte le dichiarazioni ivi riportate**, sottoscritte dal legale rappresentante del concorrente ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, **a pena di esclusione**, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura. L'istanza di partecipazione e le annesse dichiarazioni dovranno contenere tutte le informazioni e dichiarazioni riportate nei modelli **"A", "B", "B-bis", "B-1"**

Nota bene: Le dichiarazioni di cui ai punti precedenti devono essere presentate in carta libera con firma non autenticata allegando, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del d.P.R. n. 445/2000, fotocopia non autenticata del documento di riconoscimento del rappresentante legale che firma la dichiarazione stessa.

- 2) **Dichiarazione sostitutiva** di certificazione ai sensi dell'art.46 del DPR 445/2000 in carta semplice, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'impresa, relativa all'iscrizione del

concorrente alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura - Ufficio Registro Imprese per l'attività oggetto dell'appalto, riportante: denominazione, forma giuridica, sede, oggetto sociale, numero e data di iscrizione presso l'Ufficio del Registro delle Imprese, indicazione dei legali rappresentanti e delle altre cariche sociali; che l'impresa non si trova in stato di liquidazione, fallimento, concordato preventivo o di amministrazione controllata, cessazione di attività e non ha presentato domanda di concordato e, inoltre, che tali procedure non si sono verificate nel quinquennio anteriore alla data fissata per la presentazione dell'offerta; nulla osta antimafia. *In caso di Associazioni Temporanee di Imprese, o consorzio o G.E.I.E., già costituiti o da costituirsi, la suddetta dichiarazione deve essere prodotta da ciascun concorrente che costituisce o costituirà l'associazione o il consorzio o il G.E.I.E.*

Nota bene: *I cittadini di altro Stato membro non residenti in Italia dovranno provare la loro iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XI C del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, mediante dichiarazione giurata (o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale sono stabiliti).*

I concorrenti appartenenti a Stati membri che non figurano nel citato allegato attestano, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui sono residenti.

3) Attestazione (o fotocopia sottoscritta dal legale rappresentante ed accompagnata da copia del documento di identità dello stesso) o, nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi, più attestazioni (o fotocopie sottoscritte dai legali rappresentanti ed accompagnate da copie dei documenti di identità degli stessi), rilasciata/e da società di attestazione (SOA per OG6, classifica I) di cui all'art. 61 D.P.R. 207/2010 regolarmente autorizzata, in corso di validità che documenti il possesso della qualificazione in categorie e classifiche adeguate alla esecuzione degli interventi di manutenzione straordinaria come richieste dal Capitolato Speciale d'Appalto. In caso di concorrenti costituiti da imprese riunite o associate o da riunirsi o da associarsi, le attestazioni dovranno essere prodotte singolarmente da ogni soggetto costituente l'associazione. In caso di Consorzi le attestazioni dovranno essere prodotte singolarmente dal consorzio e dai consorziati per i quali il consorzio partecipa. Le attestazioni possono essere sostituite da copie autenticate, da autorità amministrativa o da notaio ai sensi dell'art. 18 commi 2 e 3 DPR 445/2000 o da copia autenticata, ai sensi dell'art. 19 del medesimo DPR, dal legale rappresentante ed accompagnata da copia del documento d'identità dello stesso.

(ovvero)

trattandosi di importi nel triennio inferiori a 150.000,00 Euro, attestazione dei requisiti di ordine tecnico - organizzativo di cui all'art. 90 del DPR n. 207/2010 e cioè:

- a) importo dei lavori analoghi eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando non inferiore all'importo dei lavori del contratto da stipulare;
- b) costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al 15% dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando; nel caso in cui il rapporto tra il suddetto costo e l'importo dei lavori sia inferiore a quanto richiesto, l'importo dei lavori è figurativamente e proporzionalmente ridotto in modo da ristabilire la percentuale richiesta; l'importo dei lavori così figurativamente ridotto vale per la dimostrazione del possesso del requisito di cui alla lettera a);
- c) adeguata attrezzatura tecnica.

I requisiti sono determinati e documentati secondo quanto previsto dal presente titolo, e dichiarati in sede di domanda di partecipazione o di offerta, fatta salva la verifica da parte della stazione appaltante.

(caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito):

4) Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE;

(caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito)

5) Dichiarazione resa da ogni concorrente attestante, a pena di esclusione, attestante:

- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- la percentuale dei lavori che sarà eseguita dal dichiarante in rapporto alla quota di partecipazione al raggruppamento;

- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE.

- 6) Dichiarazione** (è preferibile l'uso dell'allegato **modello "C"**) con la quale il concorrente attesta:
- a) di aver realizzato complessivamente negli ultimi tre esercizi un fatturato complessivo non inferiore all'importo posto a base d'appalto;
 - b) di aver realizzato complessivamente negli ultimi tre esercizi un fatturato per interventi di manutenzione rete idrica identici all'oggetto di gara, non inferiore all'importo posto a base d'asta;
 - c) di aver in corso di svolgimento o svolto nel triennio 2011/2013, almeno un servizio di **manutenzione ordinaria**, tipologicamente identico a quello oggetto di gara;
- 7) Referenze bancarie, almeno due**, comprovate in conformità all'art. 41, comma 4, ultimo periodo, del D.Lgs. n. 163/06 attestanti la solvibilità dell'impresa ;
- 8) Certificazioni** di buon esito relative ai contratti dichiarati al precedente punto 6) punto c) rilasciate e vistate dalle amministrazioni o enti medesimi;
- 9) Dichiarazione** (è preferibile l'uso dell'allegato **modello "D"**) concernente:
- a) la disponibilità dei mezzi, della apparecchiature e delle attrezzature tecniche (da elencare) tali da consentire una loro precisa individuazione e rintracciabilità;
 - b) il numero medio annuo di dipendenti del concorrente impiegati negli ultimi tre anni.
- 10) Garanzia** pari al 2% del prezzo indicato come base d'asta, pari ad € 2.600,00, sotto forma di:
- cauzione, costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione;
 - fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D. Lgs. n. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzate dal Ministero dell'economia e delle finanze.

A pena di esclusione, non sono ammessi contanti e/o assegni.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957 (*Scadenza dell'obbligazione principale*), comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'amministrazione.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali è stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. Non è consentito l'avvalimento per la certificazione del sistema di qualità.

Il beneficio della riduzione della polizza è subordinato alla produzione in allegato alla polizza della "certificazione di sistema di qualità" oppure della "dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro collegati del sistema di qualità" rilasciate da organismi accreditati, **in originale** o in copia autenticata (trattandosi di certificazione di conformità a norme europee rilasciata da organismi privati, non è prevista autocertificazione - art. 49, comma 1, del DPR 445/00) - ovvero può essere prodotta una dichiarazione circa il possesso dei suddetti requisiti di "qualità" rilasciata da una SOA nella qualità di soggetto esercente una pubblica funzione.

Per quanto riguarda le associazioni temporanee di imprese (orizzontali o verticali) per il riconoscimento del suddetto beneficio, tutte le imprese partecipanti al raggruppamento devono essere in possesso della certificazione e/o della dichiarazione di presenza di elementi significativi.

L'amministrazione, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

La garanzia, **a pena di esclusione**, dovrà contenere l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, qualora il concorrente risultasse affidatario.

In caso di intervento di procuratore, deve essere prodotta la relativa **procura**.

In caso di associazione temporanea d'impresе non ancora costituita, la polizza fidejussoria, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta da tutte le imprese partecipanti o, nel caso in cui sia sottoscritta dalla sola ditta indicata nelle dichiarazioni come mandataria-capogruppo, dovrà contenere l'esplicita dichiarazione, da parte del Garante, che "la garanzia a copertura della cauzione provvisoria si intende prestata anche per la/e ditta/e mandante/i con la precisazione del/dei nominativo/nominativi". Nel caso di partecipazione di Consorzio, **a pena di esclusione**, la polizza fidejussoria dovrà essere sottoscritta dal Consorzio e dalla Consorziata che sarà indicata come esecutrice del servizio e/o dei lavori o, nel caso in cui sia sottoscritta dal solo Consorzio, dovrà contenere l'esplicita dichiarazione, da parte del Garante, che "la garanzia a copertura della cauzione provvisoria si intende prestata anche per la/le consorziata/te con la precisazione del/dei nominativo/i.

In caso di A.T.I. formalmente costituita, la polizza fidejussoria deve essere prodotta dalla ditta mandataria quale risultante dal mandato collettivo speciale di cui al punto 4. del presente disciplinare.

(caso di raggruppamento temporaneo di imprese)

11) Per i raggruppamenti temporanei di imprese già costituiti, deve essere prodotta la seguente documentazione:

- **scrittura privata autenticata** da un notaio con cui viene conferito mandato collettivo speciale all'impresa mandataria;
- **procura** conferita al legale rappresentante dell'impresa mandataria.

I raggruppamenti temporanei di imprese e soggetti assimilati possono concorrere anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese oltre a contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. Tale mandato deve contenere espressamente le prescrizioni di cui all'articolo 37 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e risultare da scrittura privata autenticata. Le dichiarazioni di cui al punto 1) devono essere prodotte da tutte le Imprese raggruppate. Le dichiarazioni di cui ai punti 6) e 7) devono essere espresse dal legale rappresentante della capogruppo "in nome e per conto di questa e delle mandanti".

(caso di avvalimento dei requisiti)

12) In caso di avvalimento dei requisiti di altra impresa dovrà essere prodotta la documentazione indicata all'articolo 49, comma 2, del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e precisamente:

- a) una **dichiarazione del concorrente** attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) una **dichiarazione del concorrente** circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti di ordine generale;
- c) una **dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria** attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti di ordine generale;
- d) una **dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria** con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso l'amministrazione a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- e) una **dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria** con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata né si trova in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
- f) **in originale o copia autentica il contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.
- g) *(nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo)* in luogo del contratto di cui alla lettera f) l'impresa concorrente può presentare una **dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo**, dal quale discendono i medesimi obblighi.

13) omissis

14) dichiarazione sostitutiva delle certificazioni del casellario giudiziale e dei carichi pendenti, con le modalità di cui all'art. 47 D.P.R. 445/2000, per ciascuno dei seguenti soggetti:

- del titolare e direttore/i tecnico/i (se diverso dal titolare) se trattasi di ditta individuale;
- del/i direttore/i tecnico/i e di tutti i soci se trattasi di s.n.c.;
- del/i direttore/i tecnico/i e di tutti i soci accomandatari se trattasi di s.a.s.;
- del/i direttore/i tecnico/i e da tutti gli altri amministratori muniti di poteri di rappresentanza se trattasi di ogni altro tipo di Società, cooperativa o consorzio;
- del/i eventuali soggetti cessati dalle suddette cariche nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando;

Nel caso in cui risulti pronunciata, a carico dei soggetti cessati dalle suddette cariche nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, una sentenza di condanna passata in giudicato oppure di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale, l'impresa dovrà presentare una **dichiarazione sostitutiva di atto notorio**, resa dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 (con allegata, **a pena di esclusione**, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore), con la quale si dichiara che l'impresa ha adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata.

15) Dichiarazione (è preferibile l'uso dell'allegato modello "F") circa i dati necessari per la richiesta del DURC da parte dell'Ente

La domanda, le dichiarazioni e la documentazione di cui ai punti precedenti deve contenere, a pena di esclusione, quanto previsto nei predetti punti e prodotte nelle forme indicate dal bando e dal disciplinare. La domanda e le dichiarazioni sostitutive, devono essere redatte in conformità ai modelli allegati al presente disciplinare.

La domanda di partecipazione/dichiarazione di cui al punto 1) modello "A" deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi la medesima dichiarazione deve essere prodotta o sottoscritta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

La documentazione (garanzia) di cui al punto **10)** deve essere unica, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente ed il contraente deve essere comunque individuato per il soggetto che effettivamente concorre.

Il documento (attestato di sopralluogo) di cui al punto **13)**, in caso di concorrenti costituiti da imprese riunite, o associate, o da riunirsi, o da associarsi, deve essere prodotto da tutti i concorrenti che costituiscono o che costituiranno l'associazione, o il consorzio, o il GEIE. Nel caso di partecipazione di Consorzio il medesimo documento deve essere prodotto dal Consorzio e dalla/e consorziata/e che saranno incaricate dei servizi ed interventi previsti in appalto. Il sopralluogo, a pena di esclusione, dovrà essere effettuato dal Legale Rappresentante e dal Direttore Tecnico del concorrente. Non sono ammesse procure e/o deleghe in qualsiasi forma.

Le dichiarazioni sono rese ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, in carta libera con sottoscrizione autenticata ovvero, in alternativa, allegando fotocopia semplice di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità; esse devono riguardare specificatamente, **a pena di esclusione**, i singoli punti indicati; possono essere verificate dalla stazione appaltante in ogni momento e con qualsiasi mezzo di prova e, in caso di dichiarazione non veritiera, comportano l'esclusione del concorrente e le sanzioni penali ai sensi, rispettivamente, degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000;

Si consiglia ai concorrenti di produrre, ove possibile, già nella busta della documentazione amministrativa (Busta-"A") la documentazione in precedenza indicata, atta a dimostrare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, al fine di rendere più celeri le operazioni di gara.

NEL PLICO “PLICO B – ELABORATI TECNICI” devono essere contenuti, **a pena di esclusione**, i seguenti plichi:

- 1) **“PLICO B-1 – Progetto del servizio”** che dovrà a sua volta contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti come appresso identificati tesi a descrivere esaurientemente le modalità che la ditta offerente intende adottare per l’esplicamento del servizio e dovrà essere redatto per capitoli aventi gli stessi titoli sotto proposti:
 - **B.1.1: relazione** indicante modalità di gestione, piani di manutenzione diversificati da quelli previsti nel CSA e riduzione dei costi, risorse umane, attrezzature; dovrà contenere anche la descrizione complessiva dell’organizzazione della Ditta, l’elenco delle principali risorse umane disponibili; per le risorse non di proprietà ma disponibili ed inequivocabilmente messe a disposizione della ditta offerente dovrà essere indicata prova certa, costituita da contratti di collaborazione, affitto o altro documento idoneo;
 - **B.1.2:** relazione indicante le modalità di assistenza e pronto intervento con la individuazione tempi minimi d’intervento, eventualmente migliorativi rispetto a quelli previsti dal Capitolato Speciale di Appalto.
- 2) **“PLICO B.2 - Proposte migliorative”** che, dovrà a sua volta contenere, a pena di esclusione, il **progetto di** proposta migliorativa per uno o più obiettivi con oneri inclusi nell’offerta, ovvero (a mero titolo di esempio):
 - la fornitura ed installazione (in forma stabile ovvero per la sola durata dell’appalto) di strumenti ed apparecchiature atte al monitoraggio delle portate della rete idrica dai punti di prelievo alle utenze ed al miglioramento della manutenzione;
 - la ricerca delle perdite in rete non affioranti;
 - la installazione di valvole di intercettazione e manovra per il sezionamento della rete;
 - la sostituzione di tratti di condotte obsolete;
 - altre proposte tese comunque, direttamente o indirettamente, al miglioramento e/o alla economia di gestione per la manutenzione della rete idrica;

La proposta migliorativa, a pena di esclusione, dovrà essere corredata di:

- relazione tecnico-illustrativa;
- computo metrico estimativo ovvero analisi di costo dell’intervento migliorativo;
- eventuali elaborati grafici di riferimento per la identificazione della proposta;
- eventuali particolari esecutivi;
- capitolato prestazionale;
- schede tecniche delle attrezzature e/o apparecchiature che si intendono utilizzare nel corso dell’appalto;

La mancanza della proposta migliorativa, essendo facoltà della ditta offerente, non costituisce causa di esclusione. In tale evenienza tuttavia la Commissione aggiudicatrice non assegnerà al concorrente alcun punteggio.

Tutta la documentazione contenuta nella busta **“B – Elaborati tecnici”** dovrà, **a pena di esclusione dalla gara**, essere redatta in lingua italiana e tale che si evincano in modo completo e dettagliato le caratteristiche dei servizi offerti e le modalità di prestazione dei servizi oggetto della gara, con riferimento ai requisiti indicati nel Capitolato Speciale d’Appalto. La stessa dovrà altresì essere priva di qualsivoglia indicazione, diretta o indiretta dalla quale si possa evincere anche uno solo dei ribassi dell’offerta economica indicata nel plico “C”.

L’offerta tecnica dovrà essere firmata in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella busta “A – Documentazione amministrativa”.

Tutti gli elaborati descrittivi d’offerta dovranno avere formato UNI A/4 o essere piegati in tale formato, e contenuti in unico plico riportante l’oggetto dell’appalto. Anche gli eventuali elaborati grafici dovranno essere piegati in tale formato.

NEL PLICO “PLICO C – OFFERTA ECONOMICA” deve essere contenuta, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

- 1) **Dichiarazione** dell'offerta economica, redatta in bollo, in lingua italiana, utilizzando l'allegato **modello E**. L'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa partecipante e dai legali rappresentanti delle eventuali imprese raggruppate. Deve riportare l'indicazione del ribasso percentuale espresso in cifre ed in lettere ed il corrispondente prezzo offerto, anch'esso espresso in cifre ed in lettere. In caso di discordanza tra l'importo in cifre e quello in lettere, ai fini dell'aggiudicazione, prevarrà l'importo più vantaggioso per l'amministrazione.

L'offerta, redatta senza cancellature o abrasioni, non potrà presentare correzioni valide se non espressamente confermate e sottoscritte.

Gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro Stato, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in euro.

Cap. 3) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 83 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, da valutarsi sulla base degli elementi di seguito descritti e con attribuzione dei punteggi come segue:

	REQUISITO	PUNTEGGIO	
		parziale	totale
Valutazione economica	E	Importo complessivo offerto: - % del ribasso offerto sull'importo posto a base d'asta	35
Valutazione tecnica	B.1	Progetto del servizio:	
	B.1.1	- piano di manutenzione, risorse umane, attrezzature e strumenti di comunicazione, ecc.;	15
	B.1.2	- assistenza e pronto intervento	10
	B.2	Proposte migliorative	40

Totale punteggio 100

La valutazione sarà effettuata applicando la seguente formula:

$$X = (P_{min} \times C) / P_o$$

dove:

X = punteggio totale attribuito all'Impresa offerente;

P_{min} = ribasso maggiore fra tutte le offerte delle Imprese ammesse alla gara;

C = punteggio massimo;

P_o = ribasso offerto.

In caso di Associazione Temporanea di Imprese non ancora costituita alla data di presentazione dell'offerta, l'Offerta Economica dovrà essere sottoscritta da tutte le ditte componenti l'ATI.

In caso di Associazione Temporanea di Imprese già costituite al momento della presentazione dell'offerta, questa potrà essere sottoscritta solo dall'impresa Capogruppo mandataria.

La commissione giudicatrice, a norma dell'art. 83, comma 4, del D. Lgs. N. 163/06 e qualora necessario, prima dell'apertura dei plichi contenenti le offerte, si riserva eventualmente di fissare criteri e sub-criteri di valutazione e, in via generale, i criteri motivazionali cui si atterrà per attribuire a ciascun criterio e sub-criterio il punteggio tra il minimo e il massimo prestabiliti dal bando.

L'aggiudicazione è effettuata in favore dell'impresa che avrà conseguito complessivamente il punteggio più elevato.

La presentazione delle proposte non dà alcun diritto ai concorrenti di ottenere compensi di alcun genere anche a solo titolo di rimborso spese.

Nel caso di proposte accettate, al concorrente aggiudicatario dell'appalto sarà pertanto

riconosciuta soltanto la remunerazione dell'importo previsto dal CSA a base di appalto come modificato dall'offerta.

La valutazione delle offerte verrà affidata ad una apposita commissione giudicatrice che verrà nominata dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Non sono ammessi miglioramenti ed integrazioni che comportano un aumento dell'importo a base d'asta. Non sono ammesse offerte recanti disposizioni difformi dal presente disciplinare e dal capitolato speciale d'appalto, oppure offerte parziali, condizionate, con riserva o comunque non compilate correttamente.

L'Amministrazione potrà, a suo insindacabile giudizio, non procedere alla aggiudicazione per irregolarità formali, opportunità, convenienza, senza che i concorrenti abbiano nulla a pretendere.

Cap. 4) - SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.

La gara avrà inizio il giorno fissato presso la sede Comunale – Area III Urbanistica e LL.PP.. Alla gara possono assistere rappresentanti delle imprese ad esclusione della parte che avviene in seduta riservata.

Le offerte tecniche presentate dai concorrenti saranno esaminate da una commissione giudicatrice, nominata con apposita determinazione successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, secondo quanto disposto dall'articolo 84, comma 10, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

Il procedimento di gara sarà articolato in più fasi.

In primo luogo la commissione di gara esaminerà **in seduta pubblica** la documentazione amministrativa (**Plico "A"**), ammettendo alla gara soltanto i concorrenti che risulteranno in regola con quanto disposto dal presente disciplinare di gara.

A questo punto la stazione appaltante provvede al controllo indicato all'articolo che segue (*controllo sul possesso dei requisiti*) del presente disciplinare.

A conclusione di questa fase di verifica si riprendono le operazioni di gara e la commissione giudicatrice, prima di procedere all'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche (**Plico "B"**), fissa, qualora ritenuto necessario, i criteri motivazionali cui dovrà attenersi nell'attribuzione dei punteggi relativamente al merito tecnico del servizio, nel rispetto dei limiti massimi previsti dall'articolo che precede (*criteri di aggiudicazione*) nel presente disciplinare di gara.

Dopo l'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche che deve avvenire sempre in seduta pubblica, la commissione, **in seduta riservata**, provvede alla valutazione del merito tecnico delle offerte ed alla relativa attribuzione dei punteggi.

Le motivazioni seguite dalla commissione nell'attribuzione dei punteggi alle singole voci costituenti l'offerta tecnica devono essere precisate nel verbale descrittivo delle operazioni di gara ai sensi dell'articolo 78 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

Conclusa questa valutazione, si prosegue **in seduta pubblica** e la Commissione di gara dopo aver dato lettura ai presenti della graduatoria di merito provvisoria, procede all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica (**Plico "C"**) e all'attribuzione dei relativi punteggi.

A questo punto la commissione di gara formalizza la nuova graduatoria di merito rispetto alla quale provvede alla rilevazione delle eventuali offerte anormalmente basse.

Qualora siano rilevate offerte anormalmente basse la commissione giudicatrice opera come commissione di verifica delle stesse secondo la procedura definita dagli articoli 87 e 88 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

Conclusa la procedura di verifica delle offerte anormalmente basse, così come indicata al successivo capitolo 6) (*offerte anormalmente basse*) del presente disciplinare, la commissione di gara procede alla formalizzazione della graduatoria di merito definitiva, in base alla quale aggiudica provvisoriamente l'appalto.

L'aggiudicazione sarà disposta nei confronti dell'impresa che abbia conseguito il maggior punteggio finale, dato dalla somma dei punteggi per l'offerta tecnica e per l'offerta economica, salvo quanto disposto dal successivo articolo 6 (*offerte anormalmente basse*) del presente disciplinare di gara.

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 81, comma 3, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 la stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Fermo restando la facoltà prevista dalla disposizione sopra citata, la stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida.

Cap. 5) - CONTROLLO SUL POSSESSO DEI REQUISITI.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 48, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., la stazione appaltante prima di procedere all'apertura delle buste delle offerte economiche presentate, richiede ad un numero di offerenti non inferiore al 10 per cento delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, scelti con sorteggio pubblico, di comprovare, entro dieci giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti nel presente disciplinare.

In particolare, ai fini della suddetta comprova, si procederà a richiedere ai soggetti sorteggiati la seguente documentazione:

- per il requisito di cui al capitolo 1) punto 3, lettera a), (*fatturato globale*): copia conforme dei bilanci consuntivi, compresi gli allegati, relativi all'ultimo triennio (esercizi finanziari 2010, 2011, 2012);
- per il requisito di cui al punto al capitolo 1) punto 3, lettera b), (*fatturato per servizi di manutenzione rete idrica*): copia conforme dell'estratto dei registri contabili afferenti le fatture che compongono il fatturato specifico dichiarato;
- per il requisito di cui al punto al capitolo 1) punto 3, lettera c), (*servizi tipologicamente identici presso Amministrazione Pubblica*): originale o copia conforme delle attestazioni di regolarità del servizio rilasciate dai destinatari dei servizi stessi;
- per il requisito di cui al punto al capitolo 1) punto 4, lettera d), (*numero dipendenti*): copia conforme dell'estratto del libro matricola o del libro paga;

Quando tale prova non sia fornita, ovvero non confermi le dichiarazioni presentate, l'amministrazione procede all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Tale richiesta è, altresì, inoltrata, entro dieci giorni dalla conclusione delle operazioni di gara, anche all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria, qualora gli stessi non siano compresi fra i concorrenti sorteggiati, e nel caso in cui essi non forniscano la prova o non confermino le loro dichiarazioni si applicano le suddette sanzioni e si procede alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione.

Si consiglia ai concorrenti di produrre, ove possibile, già nella busta della documentazione amministrativa (Busta "A") la documentazione in precedenza indicata, atta a dimostrare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, al fine di rendere più celeri le operazioni di gara.

Cap. 6) - OFFERTE ANORMALMENTE BASSE.

L'amministrazione valuta la congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara. In ogni caso l'amministrazione può valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Qualora la procedura di rilevazione evidenzia la presenza di una o più offerte anormalmente basse, l'amministrazione procede alla verifica delle stesse, avvalendosi della consulenza della commissione giudicatrice, la quale opera come commissione di verifica delle offerte anormalmente basse. La commissione procederà all'esame delle giustificazioni preliminari presentate a corredo dell'offerta, nonché alla richiesta di ulteriori giustificazioni e/o chiarimenti ritenuti pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell'offerta operando secondo quanto previsto dagli articoli 87 e 88 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163. Prima di escludere l'offerta, ritenuta eccessivamente bassa, l'amministrazione convoca l'offerente con un anticipo non inferiore a cinque giorni lavorativi e lo invita a indicare ogni elemento che ritenga utile. Se l'offerente non si presenta alla data di convocazione stabilita, l'amministrazione può prescindere dalla sua audizione. L'amministrazione esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti, risulta nel suo complesso inaffidabile. L'amministrazione sottopone a verifica la prima migliore offerta, se la stessa appaia anormalmente bassa, e, se la esclude, procede nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta non anomala.

Cap. 7) - ADEMPIMENTI RICHIESTI ALL'IMPRESA AGGIUDICATARIA.

L'aggiudicatario dovrà presentare, su richiesta della Stazione appaltante, la documentazione necessaria per la firma del contratto, ivi compresa la cauzione definitiva di cui all'articolo 113 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 a copertura degli oneri per il mancato od inesatto adempimento. La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte dell'amministrazione, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Il contratto verrà stipulato in forma di atto pubblico e tutte le spese inerenti e conseguenti, ivi compresi i diritti di segreteria, l'imposta di registro e di bollo sono a carico dell'aggiudicatario.

In caso di subappalto, l'aggiudicatario è tenuto a depositare l'eventuale contratto di subappalto presso la stazione appaltante unitamente alla dichiarazione del subappaltatore attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del D.lgs. 163/2006.

Qualora la documentazione prescritta non dovesse pervenire entro il termine stabilito dalla Stazione appaltante nella relativa richiesta ed il contratto non venisse stipulato entro il termine previsto dalla Stazione appaltante per ritardi imputabili all'aggiudicatario, la Stazione appaltante potrà dichiarare la decadenza dall'aggiudicazione facendo carico all'aggiudicatario decaduto di tutti i danni conseguenti e potrà, a suo insindacabile giudizio, aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria ovvero procedere ad una nuova gara ovvero procedere all'esecuzione in economia del servizio a totale carico, rischio e responsabilità dell'aggiudicatario decaduto.

Cap. 8) - NORME RELATIVE AI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI.

Per raggruppamento di tipo verticale si intende un raggruppamento di concorrenti in cui il mandatario esegua le prestazioni di servizi indicati come principali, i mandanti quelle indicate come secondarie; per raggruppamento orizzontale quello in cui gli operatori economici eseguono il medesimo tipo di prestazione.

Nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

L'offerta dei concorrenti raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'amministrazione. Per gli assuntori di prestazioni secondarie, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale del mandatario.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

È consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di raggruppamenti temporanei di concorrenti o di consorzi ordinari di concorrenti anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

È vietata l'associazione in partecipazione.

E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

L'inosservanza di tali divieti comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto. I concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.

Ai fini della costituzione del raggruppamento temporaneo, gli operatori economici devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario. Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata.

La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti dell'amministrazione. Al mandatario spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, dei mandanti nei confronti dell'amministrazione per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, fino alla estinzione di ogni rapporto. L'amministrazione, tuttavia, può far valere direttamente le responsabilità facenti capo ai mandanti.

Il rapporto di mandato non determina di per sé organizzazione o associazione degli operatori economici riuniti, ognuno dei quali conserva la propria autonomia ai fini della gestione, degli adempimenti fiscali e degli oneri sociali. In caso di fallimento del mandatario ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo, l'amministrazione può proseguire il rapporto di appalto con altro operatore economico che sia costituito mandatario nei modi previsti dal D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 purché abbia i requisiti di qualificazione adeguati ai servizi ancora da eseguire; non sussistendo tali condizioni l'amministrazione può recedere dall'appalto. In caso di fallimento di uno dei mandanti ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo, il mandatario, ove non indichi altro operatore economico subentrante che sia in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuto alla esecuzione, direttamente o a mezzo degli altri mandanti, purché questi abbiano i requisiti di qualificazione adeguati ai servizi ancora da eseguire.

Cap. 9) - SUBAPPALTO

Tutte le prestazioni sono subappaltabili ed affidabili in cottimo ai sensi di quanto disposto dall'articolo 118 (*Subappalto e attività che non costituiscono subappalto*) del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, ferme restando le vigenti disposizioni che prevedono, per particolari ipotesi, il divieto di affidamento in subappalto.

L'affidamento in subappalto o in cottimo è sottoposto alle seguenti condizioni:

- 1) che i concorrenti all'atto dell'offerta o l'affidatario, nel caso di varianti in corso di esecuzione, all'atto dell'affidamento, abbiano indicato i servizi o parti di servizi che intendono subappaltare o concedere in cottimo;
- 2) che l'affidatario provveda al deposito del contratto di subappalto presso la stazione appaltante almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni;
- 3) che al momento del deposito del contratto di subappalto presso la stazione appaltante l'affidatario trasmetta altresì la dichiarazione del subappaltatore attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163;
- 4) che non sussista, nei confronti dell'affidatario del subappalto o del cottimo, alcuno dei divieti previsti dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575, e successive modificazioni.

La stazione appaltante non provvederà a corrispondere direttamente al subappaltatore o al cottimista l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite. A tal fine è fatto obbligo all'aggiudicatario di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti dall'aggiudicatario al subappaltatore o cottimista, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

Trova inoltre applicazione l'articolo 35, commi da 28 a 34 del D.L. 4 luglio 2006, n. 223, convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248 e s.m.i..

Cap. 10) - ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 13 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 il diritto di accesso è differito in relazione:

- a) all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- b) alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione.

È inoltre escluso il diritto di accesso ed ogni forma di divulgazione in relazione:

- a) alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali;
- b) eventuali ulteriori aspetti riservati delle offerte;
- c) ai pareri legali eventualmente acquisiti per la soluzione di liti, potenziali o in atto.

Cap. 11) - TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura concorsuale per l'appalto dei servizi in oggetto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei. La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di legge.

Cap. 12) - NORME DIVERSE - RINVIO

L'amministrazione può invitare, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la stazione appaltante e gli operatori economici avvengono mediante una combinazione dei seguenti mezzi: posta, fax ed EMail.

L'appalto è soggetto alla piena ed esatta osservanza di tutte le condizioni stabilite nel contratto collettivo nazionale di lavoro in vigore per la categoria di cui trattasi.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando di gara e nel capitolato speciale d'appalto si fa riferimento alle disposizioni contenute nelle leggi vigenti in materia e alle norme del codice civile.

Cap. 13) - ACQUISIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Il presente disciplinare di gara, il bando di gare ed il Capitolato speciale d'appalto sono reperibili sul profilo di committente di questo Comune al seguente indirizzo: www.comune.sanprisco.ce.it.

Tutti i documenti di gara sono visionabili presso l'Area Urbanistica e Lavori Pubblici - Ufficio gare (tel. 0823/790032, fax 0823/790099) dell'Ente, via M.Monaco n. 92, nei giorni feriali di apertura al pubblico: Lunedì e Venerdì dalle ore 09,00 alle ore 11,30 e Lunedì e Mercoledì dalle ore 16,00 alle ore 17,00.

Cap. 14) - RESPONSABILI

Responsabile del Procedimento: arch. Nicola Di Rienzo (tel. 0823 790030).

Responsabile sub-procedimento: sig.ra Tommasina Iannotta (tel. 0823 790032).