



CITTA' DI SAN PRISCO

Area2^a Urbanistica – Lavori Pubblici

AVVISO PUBBLICO PER L'ADOZIONE DELLE AREE VERDI PUBBLICHE AFFIDATE A SOGGETTI PRIVATI

L'Amministrazione Comunale con deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 27/05/2018, ha approvato il Regolamento delle aree Verdi pubbliche affidate a soggetti privati, nella consapevolezza che il verde urbano si inserisce nel contesto più ampio di bene comune da tutelare e che per le sue molteplici funzioni (climatico/ecologiche, urbanistiche, sociali) garantisce un miglioramento della qualità urbana, con il presente regolamento intende incentivare la collaborazione dei cittadini per la realizzazione, la manutenzione, la gestione e la cura degli spazi pubblici ed aree verdi, nei modi previsti negli articoli seguenti, al fine di:

- a) sensibilizzare i cittadini, gruppi di cittadini, le imprese, i vari circoli, le associazioni, le scuole, su un tema importante come quello della tutela e salvaguardia dell'ambiente;
- b) mantenere in ottimo stato il verde pubblico;
- c) accrescere il decoro del paese;
- d) valorizzare il patrimonio culturale e l'assetto urbano;
- e) accrescere e valorizzare il senso di appartenenza;
- f) sviluppare la partecipazione alla vita della città.

Si precisa che l'affidamento di cui alla lettera b) "mantenere in ottimo stato il verde pubblico" avrà decorrenza a far data dal 1° gennaio 2020;

Le aree e gli spazi di cui all'allegato elenco possono essere affidati a:

- a) cittadini, in forma singola o associata (associazioni, anche non riconosciute, circoli, comitati, condomini);
- b) organizzazioni di volontariato;
- c) istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, parrocchie, enti religiosi;
- d) istituzioni ed enti pubblici.
- e) altri soggetti giuridici;

I soggetti diversi dai singoli cittadini, per ottenere l'affidamento, devono indicare un proprio preposto come definito dall'art. 2 del D. Lgs n° 81/2008 successivamente modificato ed integrato.

1. Gli interventi si possono distinguere nelle seguenti forme:

- a) cura dell'area/spazio assegnata/o, con particolare attenzione alla buona sistemazione, all'ordine e alla pulizia senza alterarne il perimetro e la fisionomia.

A titolo esemplificativo ma non esaustivo la manutenzione ordinaria ricomprende:

- tutela igienica del luogo e dei servizi igienici ove presenti e conferimento dei rifiuti;
- pulizia di strade, piazze, marciapiedi, aiuole, potatura degli alberi di basso fusto;

www.comune.sanprisco.caserta.it



CITTA' DI SAN PRISCO

Area2^a Urbanistica – Lavori Pubblici

- b) sorveglianza e custodia dell'area interessata ed eventuali segnalazioni all'Amministrazione comunale;
- c) educazione al corretto uso del verde e degli spazi pubblici.

2. la riqualificazione e manutenzione, cioè una nuova progettazione dell'area con la piantagione di piante, fiori, alberi, arbusti, siepi e semina prati ed inserimento di nuovi arredi urbani, nel rispetto della normativa vigente, previo parere dell'Area competente del Comune.

La richiesta di affidamento di area a verde deve essere compilata, in carta semplice, esclusivamente secondo il modello allegato e deve essere sottoscritta dal proponente. Se il proponente è soggetto pubblico o associazione o ditta o società, il modello deve essere sottoscritto dal legale rappresentante o da chi lo rappresenti legalmente.

1. La richiesta di affidamento deve essere presentata presso il Protocollo Generale del Comune, indirizzata al Sindaco pro-tempore, secondo lo schema "Richiesta di affidamento" allegato.
2. La proposta di adozione dovrà essere corredata della seguente documentazione in duplice copia:

a) relazione descrittiva del programma di manutenzione, che dovrà essere redatto in termini chiari, dettagliati ed esaustivi. La relazione potrà essere sottoscritta o da un tecnico abilitato o direttamente dal proponente. Il programma di manutenzione dovrà descrivere l'esatta natura delle opere previste nonché i tempi di attuazione dello stesso. Tutte le soluzioni tecniche previste dal progetto dovranno essere pienamente compatibili con le vigenti normative a livello nazionale, regionale e comunale.

b) descrizione dettagliata dell'area che si intende adottare, dell'arredo urbano e delle piante presenti, con relativo stato di conservazione e documentazione fotografica.

3. Il rilascio del provvedimento di autorizzazione (determinazione del Responsabile competente e successiva stipula dello schema di accordo di affidamento da parte del Comune avverrà entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della documentazione.

4. Qualora l'area per la quale si propone l'adozione non sia compresa nell'elenco, l'Area lavori Pubblici è tenuta, entro 20 (venti) giorni dalla ricezione dell'istanza, alla verifica, in ordine alla proprietà comunale, dell'area stessa e ad attivare, successivamente, l'istruttoria di cui al presente articolo.

L'assegnazione in adozione avverrà previa apertura di conforme istruttoria conseguente alla richiesta presentata. Gli uffici competenti verificheranno l'idoneità dei richiedenti esaminando la documentazione prodotta dagli stessi. Qualora vi sia il concorso di più richieste su un medesimo intervento il competente Responsabile di Area opererà la scelta tenendo conto dei sotto elencati titoli di precedenza:

- valutazione della proposta di massima, compatibilità con l'arredo urbano esistente, livello qualitativo e modalità di gestione dell'intervento;
- vicinanza dell'area richiesta alla residenza o sede del richiedente: Questo criterio assumerà particolare rilevanza per privati cittadini e associazioni (in particolar modo se istituti scolastici o singole classi);

www.comune.sanprisco.caserta.it

Via Michele Monaco, 92 – C. A.P. 81054 – P.I.: 00146680616 – P.E.C.: tecnico@pec.comune.sanprisco.caserta.it

CUU: UFMJUNE – Banca Popolare di Torre del Greco – Filiale di Caserta – IT82T0514214900130570000122



CITTA' DI SAN PRISCO

Area2^a Urbanistica – Lavori Pubblici

- struttura e risorse messe a disposizione del richiedente nonché personale coinvolto nell'iniziativa;

L'istruttoria degli uffici si conclude entro 30 giorni dalla data di presentazione delle richieste di assegnazione comunicandone l'esito al richiedente. Contestualmente all'atto di assegnazione verrà sottoscritta la convenzione per regolare i singoli aspetti legati alla forma gestionale assegnata come da allegati al regolamento.

Fanno parte integrante e sostanziale del presente avviso:

- 1) Il Regolamento delle maree verdi Pubbliche affidata ai privati;
- 2) L'allegato 1 – Domanda per l'assegnazione in gestione di aree a verde pubblico (aiuole/fioriere);
- 3) Lo Schema di convenzione di affidamento;
- 4) L'Elenco degli spazi ed aree da affidare.

Il presente avviso è pubblicato sul portale istituzionale del Comune di San Prisco all'indirizzo: www.comune.sanprisco.caserta.it per 20 (venti) giorni consecutivi e scade il giorno 29/07/2019.

L'elenco dei soggetti assegnatari delle rispettive aree/spazi sarà pubblicato sul portale istituzionale del Comune di San Prisco all'indirizzo: www.comune.sanprisco.caserta.it

San Prisco 09/07/2019

IL Responsabile dell'Area II
f.to Arch. Nicola Di Rienzo

www.comune.sanprisco.caserta.it