

# **COMUNE DI SAN PRISCO**

**COMUNE DI SAN PRISCO  
(PROVINCIA DI CASERTA)**

---

## **REGOLAMENTO DELLE AREE VERDI PUBBLICHE AFFIDATA AI PRIVATI**

---

**ARTICOLO 1- FINALITÀ**

**ARTICOLO 2 – OGGETTO E DISCIPLINA**

**ARTICOLO 3 – AREE AMMESSE**

**ARTICOLO 4 – SOGGETTI AMMESSI**

**ARTICOLO 5 – INTERVENTI AMMESSI**

**ARTICOLO 6 – RICHIESTA DI AFFIDAMENTO**

**ARTICOLO 7 – ONERI E OBBLIGHI A CARICO DEI SOGGETTI AFFIDATARI**

**ARTICOLO 8 - DONAZIONI**

**ARTICOLO 9 – ONERI ED OBBLIGHI A CARICO DELL'ENTE**

**ARTICOLO 10 – DURATA E RILASCIO DELLA AUTORIZZAZIONE DI AFFIDAMENTO**

**ARTICOLO 11 – RESPONSABILITÀ**

**ARTICOLO 12 – CONTENZIOSO E FORO COMPETENTE**

**ARTICOLO 13 - MODIFICHE REGOLAMENTARI**

**ARTICOLO 14 - DISPOSIZIONI FINALI**

# COMUNE DI SAN PRISCO

## ART. 1 FINALITÀ

1. L'Amministrazione Comunale, nella consapevolezza che il verde urbano si inserisce nel contesto più ampio di bene comune da tutelare e che per le sue molteplici funzioni (climatico/ecologiche, urbanistiche, sociali) garantisce un miglioramento della qualità urbana, con il presente regolamento intende incentivare la collaborazione dei cittadini per la realizzazione, la manutenzione, la gestione e la cura degli spazi pubblici ed aree verdi, nei modi previsti negli articoli seguenti, al fine di:

- a) sensibilizzare i cittadini, gruppi di cittadini, le imprese, i vari circoli, le associazioni, le scuole, su un tema importante come quello della tutela e salvaguardia dell'ambiente;
- b) mantenere in ottimo stato il verde pubblico;
- c) accrescere il decoro del paese;
- d) valorizzare il patrimonio culturale e l'assetto urbano;
- e) accrescere e valorizzare il senso di appartenenza;
- f) sviluppare la partecipazione alla vita della città.

## ART. 2 OGGETTO E DISCIPLINA

1. L'affidamento delle aree verdi prevede l'assegnazione ai soggetti individuati all'art 4, di spazi ed aree verdi di proprietà comunale e nel rispetto delle normativa vigente.

2. L'affidamento delle aree di cui all'art. 3 per fini pubblicitari e/o sponsorizzazioni (a scopo di lucro), non rientrano nelle casistiche del presente regolamento. Per detti affidamenti troverà applicazione la normativa in tema di sponsorizzazione ai sensi dell'art. 19 del D. Lgs. n° 50/2016 oltrechè quella contenuta nel regolamento comunale disciplinante i contratti di sponsorizzazione.

3. E' possibile collaborare con l'amministrazione comunale nelle seguenti forme:

- - manutenzione e gestione ordinaria dell'area assegnata;
  - piantumazione e/o creazione di aiuole tematiche, previa approvazione del progetto da parte del Responsabile Area Lavori Pubblici.
- Inoltre, all'interno delle aree adibite a verde pubblico è possibile prendersi cura in particolare di arredi urbani, quali panchine, aree giochi, aree cani, attrezzature sportive etc. E' anche possibile definire forme di collaborazione per l'adozione di cure specifiche da somministrare ad alberi monumentali.

4. L'affidamento avverrà, previo atto di assegnazione, a mezzo di apposita convenzione sottoscritta tra le parti, denominata "Convenzione di affidamento" con la quale i soggetti che ne abbiano fatto richiesta si impegnano a quanto previsto dal successivo art. 7.

5. L'affidatario non potrà effettuare eventuali allestimenti nello spazio affidatogli senza la preventiva autorizzazione comunale che darà indicazione sul tipo di essenze, sui componenti d'arredo e sulla disposizione. Qualsiasi azione e/o intervento che comporti modifiche significative della situazione preesistente dell'area dovrà essere preventivamente concordato e autorizzato dall'Area Lavori Pubblici del Comune.

# COMUNE DI SAN PRISCO

4. L'Amministrazione predispone iniziative idonee per assicurare la più ampia e diffusa conoscenza del presente Regolamento.

5. L'affidamento dell'area a verde non potrà in alcun caso comportare inibizioni o limitazioni dell'uso dell'area da parte del pubblico.

## ART. 3 AREE AMMESSE

1. Ai fini dell'adozione, per aree pubbliche, spazi pubblici, si intendono:

- aree nuove destinate a verde,
- aiuole e aiuole spartitraffico;
- giardini, parchi, rotatorie, verde stradale, aree verdi attrezzate (verde a corredo di impianti sportivi, verde scolastico, verde annesso ad edifici di pertinenza pubblica);
- aree pubbliche non utilizzate o recuperabili come aree a verde, fioriere di proprietà dell'Amministrazione comunale.

2. L'elenco delle aree a verde pubblico disponibili per l'affidamento in termini di sola manutenzione e quelle da riqualificare sarà pubblicato unitamente al presente Regolamento sul portale del Comune e sarà reso pubblico mediante pubblicazione all'albo pretorio on line e nel sito istituzionale dell'Ente.

3. Gli elenchi di cui al precedente comma 2 non sono tassativi, pertanto il soggetto interessato può proporre di adottare delle aree a verde rientranti tra le tipologie indicate al comma 1 ma non comprese nei suddetti elenchi, di proprietà del Comune. Queste richieste saranno valutate dall'Area Lavori Pubblici del Comune.

## ART. 4 SOGGETTI AMMESSI

1. Le aree e gli spazi indicati all'articolo precedente possono essere affidati a:

- a) cittadini, in forma singola o associata (associazioni, anche non riconosciute, circoli, comitati, condomini);
- b) organizzazioni di volontariato;
- c) istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, parrocchie, enti religiosi;
- d) istituzioni ed enti pubblici.
- e) altri soggetti giuridici;

2. I soggetti diversi dai singoli cittadini, per ottenere l'affidamento, devono indicare un proprio preposto come definito dall'art. 2 del D. Lgs n° 81/2008 successivamente modificato ed integrato.

## ART. 5 INTERVENTI AMMESSI

1. Gli interventi si possono distinguere nelle seguenti forme:

- a) cura dell'area/spazio assegnata/o, con particolare attenzione alla buona sistemazione, all'ordine e alla pulizia senza alterarne il perimetro e la fisionomia.

A titolo esemplificativo ma non esaustivo la manutenzione ordinaria ricomprende:

# COMUNE DI SAN PRISCO

- tutela igienica del luogo e dei servizi igienici ove presenti e conferimento dei rifiuti;
- pulizia di strade, piazze, marciapiedi, aiuole, potatura degli alberi di basso fusto;
- b) sorveglianza e custodia dell'area interessata ed eventuali segnalazioni all'Amministrazione comunale;
- c) educazione al corretto uso del verde e degli spazi pubblici.

2. la riqualificazione e manutenzione, cioè una nuova progettazione dell'area con la piantagione di piante, fiori, alberi, arbusti, siepi e semina prati ed inserimento di nuovi arredi urbani, nel rispetto della normativa vigente, previo parere dell'Area competente del Comune.

## ART. 6 RICHIESTA DI AFFIDAMENTO

1. La proposta di affidamento di area a verde deve essere compilata, in carta semplice, esclusivamente secondo il modello messo a disposizione dall'Area Lavori Pubblici. e deve essere sottoscritta dal proponente. Se il proponente è soggetto pubblico o associazione o ditta o società, il modello deve essere sottoscritto dal legale rappresentante o da chi lo rappresenti legalmente.

La richiesta di affidamento deve essere presentata presso il Protocollo Generale del Comune, indirizzata al Sindaco pro-tempore, secondo lo schema "Richiesta di affidamento", allegato al presente Regolamento.

2. La proposta di adozione dovrà essere corredata della seguente documentazione in duplice copia:

a) relazione descrittiva del programma di manutenzione, che dovrà essere redatto in termini chiari, dettagliati ed esaustivi. La relazione potrà essere sottoscritta o da un tecnico abilitato o direttamente dal proponente. Il programma di manutenzione dovrà descrivere l'esatta natura delle opere previste nonché i tempi di attuazione dello stesso. Tutte le soluzioni tecniche previste dal progetto dovranno essere pienamente compatibili con le vigenti normative a livello nazionale, regionale e comunale.

b) descrizione dettagliata dell'area che si intende adottare, dell'arredo urbano e delle piante presenti, con relativo stato di conservazione e documentazione fotografica.

3. Il rilascio del provvedimento di autorizzazione (determinazione del Responsabile competente e successiva stipula dello schema di accordo di affidamento da parte del Comune avverrà entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della documentazione.

4. Qualora l'area per la quale si propone l'adozione non sia compresa negli elenchi di cui all'art. 3, l'Area lavori Pubblici è tenuta, entro 20 (venti) giorni dalla ricezione dell'istanza, alla verifica, in ordine alla proprietà comunale, dell'area stessa e ad attivare, successivamente, l'istruttoria di cui al presente articolo.

5. L'assegnazione in adozione avverrà previa apertura di conforme istruttoria conseguente alla richiesta presentata. Gli uffici competenti verificheranno l'idoneità dei richiedenti esaminando la documentazione prodotta dagli stessi. Qualora vi sia il concorso di più richieste su un medesimo intervento il competente Responsabile di Area opererà la scelta tenendo conto dei sotto elencati titoli di precedenza:

- valutazione della proposta di massima, compatibilità con l'arredo urbano esistente, livello qualitativo e modalità di gestione dell'intervento;
- vicinanza dell'area richiesta alla residenza o sede del richiedente: Questo criterio assumerà particolare rilevanza per privati cittadini e associazioni (in particolar modo se istituti scolastici o

# COMUNE DI SAN PRISCO

singole classi);

- struttura e risorse messe a disposizione del richiedente nonché personale coinvolto nell'iniziativa;

L'istruttoria degli uffici si conclude entro 30 giorni dalla data di presentazione delle richieste di assegnazione comunicandone l'esito al richiedente. Contestualmente all'atto di assegnazione verrà approvato uno schema di convenzione per regolare i singoli aspetti legati alla forma gestionale assegnata come da allegati al presente regolamento).

6. Il soggetto affidatario deve consentire l'effettuazione di eventuali interventi di sistemazione di impianti o servizi a cura del Comune, di società comunali o di altri enti interessati a lavori a carattere o di interesse pubblico. Gli stessi provvedono, a conclusione degli interventi, al ripristino delle zone interessate.

7. Al momento della consegna dell'area dovrà essere redatto, dal Responsabile del Servizio competente, in contraddittorio con l'affidatario, apposito verbale di consegna dell'area stessa con descrizione specifica dello stato dei luoghi.

## **ART. 7 ONERI E OBBLIGHI A CARICO DEI SOGGETTI AFFIDATARI**

1. I soggetti affidatari prendono in consegna l'area di proprietà comunale impegnandosi, a titolo gratuito, alla realizzazione degli interventi di cui all'art. 5; con continuità e prestando la propria opera secondo quanto sottoscritto nell'apposita convenzione senza alterarne in alcun modo le finalità e le dimensioni.

2. Ogni variazione, innovazione, eliminazione o addizione, che non sia già contemplata nella richiesta di affidamento, deve essere sottoposta all'attenzione dell'Area Lavori Pubblici ed essere preliminarmente autorizzata mediante comunicazione scritta al soggetto affidatario. Tutte le soluzioni tecniche proposte, sia in termini agronomici che strutturali, devono essere pienamente compatibili con le normative vigenti.

3. L'area deve essere conservata nelle migliori condizioni di uso e con la massima diligenza.

4. È vietata qualsiasi attività che contrasti con l'uso dell'area e che determini discriminazione tra i cittadini utilizzatori della stessa. L'area rimane permanentemente destinata ad uso e funzioni previste dal regolamento urbanistico ed edilizio vigente.

5. Nelle aree poste a una distanza inferiore a metri 50 dalle abitazioni circostanti è tassativamente vietato all'affidatario:

- la produzione e la somministrazione di alimenti e bevande, ferma restando la possibilità della vendita di alimenti e bevande analcoliche (quali panini, snack, aranciate, coca cola et similia) con esclusione delle bevande alcoliche;
- l'uso di impianti sonori o l'effettuazione di manifestazioni organizzate in modo continuativo che possano arrecare disturbo o molestia alle abitazioni vicine;

6. Il Comune effettua sopralluoghi per verificare lo stato dei lavori di conservazione e manutenzione delle aree date in affidamento, richiedendo, nel caso, l'esecuzione di quanto ritenuto

# COMUNE DI SAN PRISCO

necessario in attuazione della convenzione e della documentazione tecnica. In caso di inadempienza troveranno applicazione le disposizioni di cui all'art. 10 comma 3.

7. Qualsiasi impedimento che non permetta temporaneamente e/o definitivamente l'esecuzione degli interventi autorizzati, dovrà essere tempestivamente comunicato all'Area Lavori Pubblici, per la valutazione ed i conseguenti provvedimenti necessari.

8. Il soggetto affidatario è tenuto a salvaguardare gli impianti esistenti, anche di proprietà di altri soggetti, ed a consentire ogni intervento di manutenzione straordinaria o di rifacimento che si rendesse necessario.

9. Quanto autorizzato, introdotto e/o messo a dimora sullo spazio pubblico, a cura dell'adottante, si intende acquisito al patrimonio comunale ad eccezione delle strutture amovibili che, al termine della convenzione, dovranno essere rimosse.

10. L'affidatario, qualora ne faccia richiesta, può apporre a sua cura e spese un cartello riportante il logo del Comune di San Prisco e la dicitura "questa/ aiuola/spazio verde è curata/o da" seguita dalla denominazione del soggetto affidatario. È fatto espresso divieto all'affidatario di cedere a terzi il cartello ovvero parte dello stesso per comunicazioni di natura commerciale. Il cartello indicante i dati dell'affidatario, dovrà comunque rispettare le seguenti specifiche tecniche:

- dimensione massima del cartello cm 80 (orizzontale) x 60 (verticale);
- altezza massima del cartello, comprensivo della struttura di sostegno, cm 90 dal piano di calpestio interno all'area verde/suolo;
- numero massimo 1 cartello per ogni 150 mq. di area affidata. Nel caso di singole fioriere e/aiuole può essere apposto un cartello delle dimensioni max cm 30 x cm 30.
- i cartelli non potranno essere illuminati

La richiesta di apposizione del cartello potrà essere formulata anche successivamente alla richiesta di affidamento.

11. L'affidatario, a semplice richiesta dell'Amministrazione, per esigenze di carattere sociale, educativo e culturale (feste patronali, convegni, saggi scolastici, etc. ) deve consentire l'immediato utilizzo dell'area per dette finalità. Resta inteso che non graveranno sull'affidatario gli oneri della pulizia dell'area né responsabilità per eventuali danni scaturenti dall'utilizzo occasionale della stessa per le suindicate finalità.

## ART. 8 DONAZIONI

L'installazione, a seguito di atto di donazione al comune di San Prisco, da parte di cittadini e/o associazioni non coincidenti con l'affidatario, di elementi di arredo urbano (panchine, cestini, fioriere, staccionate, attrezzature per gioco bimbi, ecc) è consentita, previa richiesta alla competente Area tecnica, corredata dalle certificazioni previste dalla normativa vigente.

Nel caso di donazione degli arredi urbani, sarà a carico del Comune porre una targhetta riportante il nome del donatore (cittadini, ditta, società, ente o associazione).

Nel caso in cui tali manufatti per degrado o a seguito di atti vandalici dovranno essere sostituiti, sarà data facoltà al donante di ripristinarli e/o sostituirli. In caso contrario verrà valutata la possibilità di un intervento dell'Amministrazione Comunale o di altri soggetti.

## ART. 9 ONERI ED OBBLIGHI A CARICO DELL'ENTE

# COMUNE DI SAN PRISCO

1. La partecipazione dell'Amministrazione Comunale è limitata essenzialmente alla messa a disposizione di aree verdi pubbliche secondo gli elenchi pubblicati, alle eventuali spese relative all'illuminazione, a consumi idrici e alla potatura di alberi di alto fusto.
2. È esclusa l'erogazione di risorse finanziarie finalizzate a remunerare a qualsiasi titolo le prestazioni lavorative rese dal soggetto affidatario.
3. L'Amministrazione Comunale, nel favorire l'interesse dei cittadini verso forme di collaborazione volontarie a tutela dell'ambiente urbano, promuove iniziative e riunioni rivolte alla cittadinanza o al soggetto adottante coinvolto nei singoli interventi.

## **ART. 10 DURATA E RILASCIO DELLA AUTORIZZAZIONE DI AFFIDAMENTO**

1. La durata della convenzione per l'affidamento delle aree verdi pubbliche ha la durata di tre anni decorrenti dall'atto di sottoscrizione. Può essere rinnovata per successivi periodi di durata triennale, a seguito di espressa richiesta scritta da presentarsi all'Area lavori Pubblici, almeno 90 giorni prima della scadenza della stessa. La nuova autorizzazione, rilasciata dall'Area competente, sarà comunicata in forma scritta al soggetto affidatario.
2. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di revoca in ogni momento della Convenzione, per ragioni di interesse pubblico, per cambio di destinazione o per modificazioni dell'area data in affidamento.
3. L'inottemperanza alle disposizioni contenute nel presente Regolamento, il mancato rispetto delle richieste dell'Amministrazione Comunale e delle prescrizioni indicate in Convenzione comporta l'immediata decadenza della stessa.

## **ART. 11 RESPONSABILITÀ**

Il soggetto affidatario, per la gestione delle aree verdi, si assume la responsabilità per danni a persone o cose imputabili a difetti di realizzazione degli interventi di gestione o manutenzione e da quelli derivanti dall'esecuzione di tutto quanto previsto dalla Convenzione.

Il soggetto affidatario non risponde dei danni a persone o cose causate da terzi o comunque non imputabili allo stesso affidatario a titolo di dolo o colpa.

## **ART. 12 CONTENZIOSO E FORO COMPETENTE**

1. Ogni controversia che dovesse insorgere in ordine alla interpretazione, esecuzione e responsabilità derivante dall'esecutività della Convenzione, che non comporti decadenza della medesima, viene definita in via conciliativa tra le parti.
2. In caso di mancata conciliazione, il foro competente è il Tribunale di Santa Maria C. V.

# **COMUNE DI SAN PRISCO**

## **Art. 13 MODIFICHE REGOLAMENTARI**

Il presente Regolamento può essere oggetto di modifiche che potranno essere adottate successivamente dall'Amministrazione Comunale sulla base delle esperienze maturate durante il periodo di iniziale applicazione, nonché in base a norme e provvedimenti vigenti. Si intende che le eventuali modifiche e integrazioni, successive all'assegnazione e a pena di decadenza della stessa, si applicheranno agli assegnatari e saranno da essi integralmente accettate

## **Art. 14 DISPOSIZIONI FINALI**

Per tutto quanto non compreso nel presente Regolamento, si rimanda a quanto stabilito dalla legge e nel provvedimento di assegnazione.



# COMUNE DI SAN PRISCO

## ALLEGATO 1

### DOMANDA PER L'ASSEGNAZIONE IN GESTIONE DI AREE A VERDE PUBBLICO (AIUOLE/FIORIER)

Il/la sottoscritto/a ..... nato/a a ..... il  
..... residente in via ..... n° ..... Tel..... indirizzo e-mail  
..... C.F. ....

Visto il Regolamento per l'assegnazione in gestione di aree a verde pubblico approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. ....del .....

### CHIEDE

L'assegnazione in gestione dell'area a verde pubblico individuato in via  
..... al n.

come individuato con delibera di Giunta Comunale

n. .... del ..... A tal fine, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del T.U. 28/12/2000 n. 445, consapevole delle responsabilità penali in cui potrebbe incorrere in caso di dichiarazioni mendaci o di formazione od uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76, nonché dell'ulteriore sanzione della decadenza dai benefici prevista dall'art. 75, articoli entrambi dello stesso T.U. n. 445/2000, è informato/a della raccolta dei dati per l'emanazione del provvedimento amministrativo, ai sensi della normativa vigente in tema di privacy.

### DICHIARA

**ESSERE** (barrare la casella che interessa)

- singolo cittadino)
- organizzazioni di volontariato
- associazioni e/o circoli
- istituti scolastici e/o singole classi

Allega pertanto la proposta dettagliata circa gli interventi proposti

)

Inoltre dichiara di accettare integralmente il contenuto del "Regolamento per l'assegnazione in gestione di aree a verde pubblico", che quanto sopra esposto corrisponde a verità rendendosi disponibile agli accertamenti e/o verifiche che l'ufficio vorrà predisporre.

Luogo:.....

Data.....

Firma

Allegato : copia del documento di identità in corso di validità

# COMUNE DI SAN PRISCO

## ALLEGATO 2

### SCHEMA DI CONVENZIONE DI AFFIDAMENTO-

In San Prisco, il giorno ..... del mese ....., dell'anno ....., tra il Comune di San Prisco(CE ) rappresentato da....., in qualità di responsabile del Servizio Tecnico, che in forza del Decreto Sindacale n.....del ..... agisce in nome e per conto del Comune di San Prisco, e

..... (da qui innanzi denominata “la parte”), si conviene e si stipula quanto segue:

1. Il Comune di San Prisco affida alla parte, per il periodo di anni 3 (tre) eventualmente rinnovabili, la manutenzione dell'area comunale ( area a verde e/o aiuola/fioriera) sita in via ..... al n. .... nel rispetto dei contenuti del vigente regolamento, senza che in alcun modo la stessa possa configurarsi come sostituzione del personale comunale o di prestazioni fornite da imprese su incarico del Comune.

La parte si impegna ad eseguire i lavori di realizzazione /manutenzione/piantumazione approvati con determinazione n..... del .....

Interventi di progettazione e realizzazione di nuove aree verdi dovranno essere preliminarmente sottoposti al parere dell' Amministrazione Comunale. Il progetto dovrà descrivere l'esatta natura delle opere previste nonché i tempi di attuazione dello stesso.

La parte si impegna altresì ad osservare, in fase di realizzazione e manutenzione le vigenti normative in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro.

2. L'area a verde resterà permanentemente destinata ad uso pubblico negli orari stabiliti dall'Amministrazione Comunale..

3. L'area a verde dovrà essere conservata nelle migliori condizioni di manutenzione e con la massima diligenza. La stessa è data in consegna alla parte con quanto contiene in strutture, attrezzature, manufatti, impianti e quant'altro presente all'atto della firma della convenzione. Ogni variazione, innovazione, eliminazione o addizione dovrà essere preliminarmente autorizzata per iscritto con apposita determinazione dal Responsabile dell'Area Lavori Pubblici del Comune di San Prisco.

4. La parte si avvarrà della facoltà di pubblicizzare la propria collaborazione tramite cartello informativo collocato in loco fornito dall'Amministrazione Comunale. Tali cartelli avranno le dimensioni massime di cm. 80 x cm. 60 . In presenza di aiuole/fioriere il cartello avrà la dimensione massima di cm 30 per cm 20. Gli stessi dovranno essere collocati e mantenuti in modo da non ostacolare l'utilizzo pubblico dell'area e da non creare pericolo per gli utenti.

5. Il Comune di San Prisco , per mezzo di propri incaricati, eseguirà almeno n.1 sopralluogo annuo per verificare lo stato dell'area a verde e si riserva la facoltà di richiedere l'esecuzione dei lavori ritenuti necessari e il rifacimento e/o completamento di quelli non eseguiti a regola d'arte. Qualora, durante l'esecuzione dei lavori di sistemazione verranno provocati danni alle alberature

# COMUNE DI SAN PRISCO

od alle strutture, la parte dovrà provvedere al ripristino dei danni e/o alla sostituzione delle piante o delle strutture danneggiate con esemplari o materiali identici a quelli compromessi, secondo l'indicazione dell'Area Lavori Pubblici. I danni arrecati dagli utenti non potranno essere posti a carico dell'assegnatario ma dovranno essere risarciti da responsabili. Nel caso in cui non sia possibile individuare i responsabili, l'area sarà comunque resa agibile previo accordo tra il Comune e la parte.

6. La parte si impegna altresì a segnalare tempestivamente all'Area Lavori Pubblici eventuali esigenze di intervento straordinario, guasti e necessità di riparazione ad impianti, attrezzature, arredi fissi, recinzioni, essenze arboree arbustive, ecc., presenti nelle aree affidate in gestione mediante la presente convenzione, ferma restando la disponibilità a far fronte a eventuali interventi anche non previsti nel progetto di intervento, in quanto attinenti alla minuta manutenzione.

7. Il Comune di San Prisco- con proprio giudizio discrezionale a causa della necessità di disporre, direttamente o per altri fini, dell'area - potrà interrompere la gestione di uno o più interventi programmati, con effetto dal terzo mese successivo a quello cui l'atto è stato adottato. In tal caso il Comune dovrà dare, sempre che sia possibile e salvo i casi d'urgenza, un preavviso di 30 giorni.

Invece, sarà risolta di diritto, per fatto e colpa dell'assegnatario, nei seguenti casi:

- quando l'area non venga mantenuta secondo gli accordi assunti, e comunque in buono stato;
- quando venga inibito, o comunque ostacolato, in qualsiasi modo, l'uso da parte del pubblico;
- quando violi gli obblighi e gli oneri esplicitati nell'art. 7 del Regolamento.

Nei casi di cui sopra la risoluzione opera immediatamente.

La decadenza dell'assegnazione avverrà con apposito atto dell'Amministrazione comunale, previo accertamento e comunicazione al soggetto assegnatario.

Qualora il comportamento negligente del soggetto assegnatario procuri un danno all'Amministrazione Comunale, quest'ultima potrà chiedere risarcimento nelle forme di legge. Qualora venga abusivamente alterato lo stato dei luoghi, l'accordo si intenderà decaduto ed il Comune provvederà ad eseguire le opere necessarie al ripristino, addebitandone il costo alla parte.

Gli assegnatari possono recedere dalla convenzione dando preavviso scritto al Comune con anticipo di almeno tre mesi.

8. Il presente accordo ha durata di tre anni dalla data della sottoscrizione e potrà essere rinnovato per uguale periodo su richiesta della parte, previa conforme deliberazione. E' vietata la cessione, anche parziale, della presente convenzione.

9. Dopo il perfezionamento dell'accordo, la parte deve comunicare tempestivamente l'eventuale inizio dei lavori all'Area Lavori Pubblici.

10. Per quanto non precisato dal presente accordo saranno applicate le norme di legge, le disposizioni di cui al vigente Regolamento aree a verde e dei regolamenti comunali.

PER IL COMUNE DI SAN PRISCO

PER LA PARTE