



CITTÀ DI SAN PRISCO

Via Michele Monaco, 92 – C. A.P. 81054 – P.I.: 00146680616

AREA 2[^] - LL.PP. – URBANISTICA

AVVISO INDAGINE DI MERCATO

Finalizzata alla individuazione di operatori economici da invitare alla procedura negoziata, senza bando, di cui all'art. 63 del D.Lgs 50/2016, mediante RdO sul "MePA di Consip - per l'Affidamento dei Servizi relativi all'esecuzione delle operazioni cimiteriali e manutenzione del verde cimiteriale" - per la durata di anni 3 (tre)" - CIG: 85228416E2.

IL RESPONSABILE DELL'AREA 2[^]

in esecuzione della propria determinazione a contrarre n. 139 del 24.11.2020 (C.G. n. 477)

RENDE NOTO

che viene emanato il presente avviso al fine di individuare N. 5 (cinque) Operatori Economici iscritti sulla piattaforma del mercato elettronico della Pubblica Amministrazione "MePA" di Consip – nella categoria "servizi cimiteriali e funebri" - in possesso dei requisiti prescritti, interessati ad essere invitati alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera b) del D.L. 16.07.2020, n.76, come convertito con Legge 11.09.2020, n.120, per l'affidamento dei servizi in oggetto.

La procedura in oggetto sarà espletata attraverso Richiesta di Offerta (RdO) tramite la piattaforma del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione "MePA" di Consip.

La manifestazione di interesse ha l'unico scopo di comunicare la disponibilità ad essere invitati a presentare offerta.

Si riportano di seguito le caratteristiche essenziali del servizio in oggetto:

1. STAZIONE APPALTANTE

Comune di San Prisco - via Michele Monaco, 92 - 81054 San Prisco (telefono 0823/790030-32)

PEC tecnico@pec.comune.sanprisco.caserta.it profilo del committente: www.comune.sanprisco.caserta.it

2. OGGETTO DELL'APPALTO E LUOGO DI ESECUZIONE

L'appalto ha per oggetto servizi finalizzati allo svolgimento delle attività di seguito elencate da eseguire presso il Cimitero comunale di San Prisco. (Codice CPV principale: 98371110-8 "servizi cimiteriali"):

- 1) **(Categoria attività prevalente): Esecuzione operazioni cimiteriali** (tumulazione, inumazione, esumazioni e estumulazioni ordinarie e straordinarie, traslazioni; ivi compreso la raccolta e smaltimento dei rifiuti speciali provenienti da tali operazioni, nonché pulizia e disinfezione sale mortuarie, ecc.). Per una completa descrizione delle attività si fa riferimento al C.S.A. allegato al presente AVVISO
- 2) **Manutenzione del verde cimiteriale:** manutenzione delle aree sistemate a verde presenti sia all'interno che all'esterno (parcheggio, scarpate, ecc.) dell'intero complesso cimiteriale. Per una completa descrizione delle attività si fa riferimento al medesimo C.S.A.

Sopralluogo: (si rimanda all'ART.10 del C.S.A. allegato al presente AVVISO)

3. DURATA E IMPORTO DELL'APPALTO

- **Durata dell'appalto:** Anni 3 (tre) a decorrere dalla data di sottoscrizione del verbale di consegna.
- **Importo dell'appalto:** L'importo dell'appalto - stimato complessivamente in € 76.000,00 oltre IVA - è così ripartito:
 - 1) **Servizi relativi alle operazioni cimiteriali:** A titolo indicativo, data la particolarità del servizio, l'importo presunto a base di appalto è stimato in € 52.000,00 (pari ad € 17.333,00/annuo) oltre IVA, compreso oneri relativi alla sicurezza pari ad € 600,00. L'importo effettivo dell'appalto sarà

commisurato al numero delle operazioni cimiteriali effettivamente eseguite. Qualora non saranno eseguite operazioni cimiteriali, nulla sarà dovuto alla ditta appaltatrice. Alla copertura della spesa si farà fronte con i proventi derivanti dall'applicazione delle relative TARIFFE (Art. 5 del CSA) a carico degli utenti.

- 2) **Servizi relativi alla manutenzione del verde cimiteriale:** L'importo stimato "a corpo" in € 24.000,00 (pari ad € 8.000,00/annuo) oltre IVA, compreso gli oneri relativi alla sicurezza pari ad € 300,00. Tale spesa è finanziata con fondi del bilancio comunale;

4. PAGAMENTI (si rimanda all'ART.4 "Fatturazione e Pagamenti" del C.S.A. allegato al presente AVVISO)

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare manifestazione di interesse i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs 50/2016, in possesso dei requisiti di seguito riportati. Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del medesimo decreto 50/2016:

- a) **iscritti sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione "MePA" di Consip** – nella categoria "servizi cimiteriali e funebri", in modo da poter esser invitati alla successiva RdO.
- b) **Non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione** previste dall'art.80 del D.Lgs 50/2016 e smi e dalle altre norme che sanciscono l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- c) **Iscrizione nel registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. per le categorie oggetto del servizio in appalto, ovvero** in un registro professionale o commerciale dello Stato di appartenenza (all. XVI D. Lgs 50/2016);
- d) **(relativamente alla categoria dei servizi prevalenti: "operazioni cimiteriali")** Possesso dei requisiti formativi di cui all' art. 7, comma 1, della L.R. Campania 24.11.2001, n.12 e s.m.i. - delibera di G.R.C. n. 963 del 15.05.2009 - relativamente alla seguente attività: "addetti alle operazioni cimiteriali e di sepoltura"; **oppure** Certificazione equivalente prevista dalla Regione ove ha sede l'impresa;
- e) **Aver svolto, regolarmente e con buon esito, nel triennio (2017-2019) servizi relativi al settore delle attività prevalenti "operazioni cimiteriali"** per un importo non inferiore a quello posto a base d'appalto pari ad € 52.000,00 (IVA esclusa);
- f) **Possesso di dichiarazioni/referenze attestanti il possesso di idonea capacità economica e finanziaria dell'impresa** rilasciate da n. 2 (due) istituti bancari o intermediari finanziari;
- g) **Possesso, per tutta la durata del servizio, di adeguata attrezzatura, materiale ed equipaggiamento tecnico (in proprietà e/o possesso), nonché di personale qualificato e numericamente sufficiente,** al fine di assicurare il regolare svolgimento delle attività previste nel CSA;
- h) **Essere in regola con gli adempimenti agli obblighi previsti nel D.L.gs 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori;**
- i) **Regolarità degli obblighi contributivi e fiscali nei confronti degli Enti previdenziali (INPS, INAIL), per il personale dipendente;**
- j) **Assenza, ai sensi della vigente normativa antimafia, di cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.L.gs 159/2011 e tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, dello stesso decreto.**

Ai sensi dell'Art. 1, all. A, della L.R.C. n. 12 del 24.11.2001, come modificata dalla L.R.C. n. 7 del 25.07.2013, è vietata la partecipazione di imprese che svolgono attività funerarie.

- **In caso di partecipazione in avvalimento:** (si rimanda all'articolo 89 del D. Lgs 50/2016)
- **In caso di subappalto:** (Nei limiti e secondo le modalità previste dall'art. 105 del D. Lgs 50/2016).

6. MODALITA' DI AFFIDAMENTO

Procedura negoziata ai sensi dell'art.1, co.2, lett. b) del D.L. 76/2020, come convertito con Legge 120/2020, da aggiudicarsi con il criterio del minor prezzo determinato mediante ribasso percentuale **unico** da applicare:

- ✓ sia sulle TARIFFE -Tabella Art. 5 del presente capitolato- relative alle "operazioni cimiteriali" (**ribasso da corrispondere a favore del Comune di SAN PRISCO, nella misura e con le modalità di cui all'Art. 4 del CSA**),
- ✓ sia sull'importo a base di appalto relativo ai servizi di "manutenzione del verde cimiteriale".

Troverà applicazione l'istituto dell'esclusione automatica delle offerte anomale di cui all'art. 1, co.3, del D.L. 76/2020.

7. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I soggetti interessati, in possesso dei requisiti anzidetti, dovranno presentare manifestazione di interesse **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 11.12.2020**, esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.sanprisco.caserta.it, indicando nell'oggetto la seguente dicitura: **"Manifestazione di interesse per l'affidamento dei servizi relativi all'esecuzione delle Operazioni cimiteriali e Manutenzione Verde cimiteriale - per la durata di anni tre" CIG. 85228416E2.**

Non verranno prese in considerazione, e quindi saranno escluse, le richieste pervenute oltre il predetto termine o trasmesse con modalità differenti o incomplete.

Il recapito della richiesta di manifestazione di interesse è a totale ed esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo la stessa non pervenga entro il termine utile.

Alla manifestazione di interesse non dovrà essere allegata alcuna offerta economica, pena esclusione.

La manifestazione di interesse dovrà essere redatta utilizzando l'apposito **Modulo A "Richiesta Manifestazione di interesse/Dichiarazioni"** [predisposto da questo Ente e allegato al presente AVVISO] debitamente compilato, **pena esclusione**, in ogni sua parte, **salvato in formato pdf e sottoscritto digitalmente** dal Legale Rappresentante dell'impresa (o altro soggetto munito di procura) con allegata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Nel caso in cui la manifestazione di interesse sia firmata dal procuratore del legale rappresentante, occorre allegare copia conforme all'originale della relativa procura.

In caso di partecipazione di (RTI, Consorzio, GEIE) la manifestazione di interesse dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo mandataria. Inoltre dovrà essere indicato l'operatore economico a cui trasmettere la lettera d'invito.

In caso di RTI o consorzio ordinario non ancora costituiti, la manifestazione d'interesse, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.

Si precisa che in caso di RTI o Consorzio ordinario di cui all'art. 45, comma 2, lettere d) ed e) del D.Lgs 50/2016, non ancora costituiti, gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o il consorzio dovranno impegnarsi a conferire mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza alla capogruppo ed indicare le parti del servizio o la quota percentuale del servizio che la capogruppo e la/e mandante/i andranno ad eseguire.

Non saranno, inoltre, prese in considerazione e quindi saranno escluse le richieste:

- non sottoscritte in modalità digitale;
- non sottoscritte dal Legale Rappresentante o suo Procuratore (in tal caso, dovrà essere necessariamente allegata la relativa procura);
- non corredate da fotocopia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Ai soggetti le cui richieste non siano ammesse verrà data comunicazione, tramite PEC.

8. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA RICHIESTA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE, a pena di esclusione:

- a. **Capitolato Speciale di Appalto:** debitamente firmato e timbrato a margine di ogni foglio dal legale rappresentante, titolare o procuratore della ditta concorrente, per totale ed espressa accettazione delle prescrizioni in esso contenute;
- b. **Dichiarazione** di conformità a standard sociali minimi;
- c. **Qualifica professionale / Attestazione di abilitazione:** Requisiti formativi di cui all' art. 7, comma 1, della L.R. Campania 24.11.2001, n.12 e s.m.i. - delibera di G.R.C. n. 963 del 15.05.2009 - relativamente alla seguente attività: "addetti alle operazioni cimiteriali e di sepoltura"; **oppure** Certificazione equivalente prevista dalla Regione ove ha sede l'impresa;
- d. **DGUE** (Documento di Gara Unico Europeo) da sottoscrivere in forma di dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR 445/2000.

9. FASE SUCCESSIVA ALLA RICEZIONE DELLE CANDIDATURE

- Qualora il numero dei partecipanti all'indagine di mercato sia superiore a **5 (cinque)** si procederà al **sorteeggio**, che fin d'ora è fissato per le **ore 13,00 del giorno 11.12.2020**, presso l'Ufficio Tecnico (Area 2^). Ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs 50/2016, l'estrazione a sorte degli operatori economici, avverrà in maniera tale da garantire l'anonimato degli stessi, con possibilità di accedere all'elenco dei soggetti che hanno manifestato interesse, nonché di quelli estratti e invitati alla successiva procedura, soltanto dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte stesse. Ad ogni concorrente sarà assegnato un numero progressivo in base all'ordine di arrivo al Protocollo.

- nel caso in cui il numero delle istanze dovrebbe essere inferiore al numero minimo stabilito **5 (cinque)** il Comune di San Prisco si riserva la facoltà di dare corso alla procedura col numero delle istanze pervenute.

Il Comune di San Prisco si riserva, altresì, la facoltà di dare corso alla procedura anche in presenza di una sola istanza pervenuta, purché ritenuta valida.

Gli operatori economici selezionati saranno successivamente invitati a presentare offerta, mediante (RdO) tramite la piattaforma del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione "MePA" di Consip.

10. ULTERIORI INFORMAZIONI

- a) Con il presente AVVISO non è indetta alcuna procedura di gara e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi, trattasi quindi di una mera indagine conoscitiva finalizzata all'individuazione di operatori economici da invitare alla successiva procedura negoziata per l'affidamento dei servizi in oggetto.
- b) Il presente AVVISO, finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non è vincolante in alcun modo per il Comune di San Prisco che sarà libero di avviare altre e diverse procedure.
- c) Il Comune di San Prisco si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di interrompere in qualsiasi momento, ovvero sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte la procedura relativa al presente AVVISO e a non dare seguito al successivo affidamento dei servizi, senza che possa essere avanzata pretesa alcuna da parte dei soggetti che hanno manifestato interesse.
- d) In caso di mancata prova dei requisiti autocertificati, si procederà, alla segnalazione all'A.N.A.C. e alle altre autorità competenti.
- e) L'aggiudicatario è obbligato ad accettare la eventuale consegna dei servizi anche sotto riserva di legge nelle more della stipulazione del contratto, senza alcun onere aggiuntivo per il Comune di San Prisco.
- f) Il contratto inerenti i servizi in oggetto sarà stipulato, ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D. Lgs 50/2016, in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante del Comune. Tutti gli oneri e le spese relative alla stipula e registrazione del contratto sono a carico della ditta aggiudicataria.
- g) L'aggiudicatario dovrà presentare la documentazione necessaria per la sottoscrizione del contratto, ivi compreso la "garanzia definitiva" e "polizza assicurativa", a norma dell'art.103 del D.Lgs 50/2016.
- h) In ossequio al disposto del D.Lgs 196/2003, i dati raccolti nel corso della presente procedura saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della suddetta procedura.
- i) Qualsiasi comunicazione tra gli operatori economici e l'Amministrazione aggiudicatrice avverrà mediante posta elettronica certificata (PEC). A tal fine gli operatori economici dovranno obbligatoriamente indicare, nella richiesta di partecipazione, il proprio indirizzo di PEC.
- j) Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richieste (orario d'ufficio) telefonicamente ai n. 0823/790030 - 32 (Iannotta Tommasina: Servizio gare e contratti).

11. PUBBLICAZIONE

Il presente AVVISO (con allegati) sarà pubblicato per 15 giorni consecutivi: all'Albo Pretorio on line e sul profilo del committente della Stazione Appaltante www.comune.sanprisco.caserta.it nella sezione "Bandi di gara".
Con le stesse modalità verrà reso noto l'esito della procedura di affidamento.

12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento è l'Arch. Nicola Di Rienzo.

13. ALLEGATI: si allegano, per costituirne parte integrante e sostanziale del presente Avviso:

- a) Capitolato Speciale d'Appalto (con allegati: *Protocollo di Legalità, Dichiarazione di conformità a standard sociali minimi*);
- b) Modulo "A" - richiesta manifestazione di interesse/dichiarazioni;
- c) DGUE (Documento di Gara Unico Europeo);

San Prisco, 26.11.2020

Il Responsabile dell'AREA 2^
Arch. Nicola Di Rienzo