



Regione Campania

Provincia di Caserta

# ***Città di San Prisco***

**AREA 2<sup>a</sup>**  
**"LL.PP. E URBANISTICA"**

## **CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO**

**PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI RELATIVI ALLA  
ESECUZIONE DELLE OPERAZIONI CIMITERIALI E  
MANUTENZIONE DEL VERDE CIMITERIALE, PER LA  
DURATA DI ANNI TRE. CIG: 85228416E2.**

**Data: novembre 2020**

<b>ART. 1</b>	<i>OGGETTO DELL'APPALTO</i>	<b>ART. 16</b>	<i>RECESSO ANTICIPATO E AUTOTUTELA</i>
<b>ART. 2</b>	<i>DURATA DELL'APPALTO</i>	<b>ART. 17</b>	<i>PENALITA'</i>
<b>ART. 3</b>	<i>IMPORTO DELL'APPALTO</i>	<b>ART. 18</b>	<i>RISOLUZIONE DEL CONTRATTO</i>
<b>ART. 4</b>	<i>FATTURAZIONE E PAGAMENTI</i>	<b>ART. 19</b>	<i>GARANZIA DI ESECUZIONE /OBBLIGHI ASSICURATIVI</i>
<b>ART. 5</b>	<i>DESCRIZIONE DEI SERVIZI RELATIVI ALLE OPERAZIONI CIMITERIALI</i>	<b>ART. 20</b>	<i>PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE APPALTO</i>
<b>ART. 6</b>	<i>DESCRIZIONE DEI SERVIZI RELATIVI ALLA MANUTENZIONE DEL VERDE CIMITERIALE</i>	<b>ART. 21</b>	<i>SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA / REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE</i>
<b>ART. 7</b>	<i>OSSERVANZA A LEGGI E REGOLAMENTI</i>	<b>ART. 22</b>	<i>PROTOCOLLO DI LEGALITA'</i>
<b>ART. 8</b>	<i>ORGANIZZAZIONE E SEDE OPERATIVA DELL'APPALTATORE</i>	<b>ART. 23</b>	<i>STIPULA DEL CONTRATTO</i>
<b>ART. 9</b>	<i>LOCALE A DISPOSIZIONE DELL'APPALTATORE</i>	<b>ART. 24</b>	<i>CESSIONE DELL'APPALTO E SUBAPPALTO</i>
<b>ART. 10</b>	<i>SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO ACCERTAMENTI PRELIMINARI</i>	<b>ART. 25</b>	<i>DISDETTA ANTICIPATA DA PARTE DELL'APPALTATORE</i>
<b>ART. 11</b>	<i>PERSONALE ADDETTO AI SERVIZI E NORME COMPORTAMENTALI</i>	<b>ART. 26</b>	<i>OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI</i>
<b>ART. 12</b>	<i>NORME DI SICUREZZA</i>	<b>ART. 27</b>	<i>TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</i>
<b>ART. 13</b>	<i>RESPONSABILITA' PER DANNI ALLE PERSONE E/O COSE</i>	<b>ART. 28</b>	<i>CONTROVERSIE E LORO RISOLUZIONE</i>
<b>ART. 14</b>	<i>ALTRI OBBLIGHI DELLA DITTA APPALTATRICE</i>	<b>ART. 29</b>	<i>RINVIO ALLE NORME</i>
<b>ART. 15</b>	<i>FACOLTA' E CONTROLLO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE</i>		

**ART. 1  
OGGETTO DELL'APPALTO**

Il presente appalto, che dovrà essere eseguite nella piena osservanza delle leggi e regolamenti vigenti in materia, nonché nel rispetto delle prescrizioni e modalità meglio specificate negli articoli che seguono, ha per oggetto l'affidamento dei Servizi cimiteriali finalizzati allo svolgimento delle attività di seguito elencate da eseguire presso il Cimitero comunale di San Prisco - (**Codice CPV principale: 98371110-8 "servizi cimiteriali"**):

- 1) **(Categoria attività prevalenti): Esecuzione operazioni cimiteriali** di: tumulazione, inumazione, esumazione, estumulazione ordinarie e straordinarie, traslazione, ivi compreso la raccolta e smaltimento dei rifiuti speciali provenienti da tali operazioni, nonché pulizia e disinfezione sale mortuarie, ecc.

La descrizione e le modalità di esecuzione delle operazioni cimiteriali sono riportate nel successivo **ART. 5**, che riporta, tra l'altro, anche la Tabella con l'indicazione delle relative **TARIFFE** per ogni singola attività.

- 2) **Manutenzione del Verde cimiteriale**: riguarda la manutenzione e cura di tutte le aree e spazi sistemati a verde presenti sia all'interno che all'esterno (parcheggio, scarpate, ecc.) dell'intero complesso cimiteriale.

La descrizione, i tempi, le modalità e quant'altro necessario per l'esecuzione delle attività, sono dettagliatamente riportati nell'**ART. 6** del presente capitolato.

**ART. 2  
DURATA DELL'APPALTO**

L'appalto avrà la durata di **anni 3 (tre)**, decorrenti dalla data del verbale di consegna.

Alla scadenza esso si intenderà automaticamente risolto di fatto e di diritto senza nessuna comunicazione a farsi.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di effettuare la consegna del servizio sotto riserva di legge, nelle more della stipula del contratto, senza alcun onere aggiunto per il Comune.

È prevista la proroga limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente (art. 106, comma 11, D.Lgs 50/2016). In tal caso l'appaltatore dovrà garantire la continuità delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per il Comune.

**ART. 3  
IMPORTO DELL'APPALTO**

L'importo dell'appalto previsto per l'esecuzione di tutte le attività di seguito descritte, è stimato complessivamente in € 76.000,00 oltre IVA. Tale importo risulta così ripartito:

- 1) **Servizi relativi alle operazioni cimiteriali** (Art. 5 del presente C.S.A.)

A titolo indicativo, data la particolarità del Servizio, l'importo presunto a base di appalto è stimato in € 52.000,00 (pari ad € 17.333,00/annuo) oltre IVA, compreso oneri relativi alla sicurezza pari ad € 600,00.

Detto importo è stato desunto dalla media delle operazioni cimiteriali eseguite nel triennio 2017/2019 e dalle relative **TARIFFE** riportate nel successivo Art. 5.

Al fine di comprendere l'entità delle operazioni cimiteriali eseguite, si riporta il seguente prospetto:

MEDIA DELLE OPERAZIONI CIMITERIALI EFFETTIVAMENTE ESEGUITE NEL PERIODO (2017/2019)					
TUMULAZIONI	N.ro	95	ESTUMULAZIONI	N.ro	5
			TRASLAZIONI SALME	N.ro	22
			INUMAZIONI	N.ro	===
			ESUMAZIONI	N.ro	===

L'ammontare effettivo dell'appalto sarà commisurato al numero delle operazioni cimiteriali effettivamente eseguite.

**Si precisa che:**

- **Qualora non saranno eseguite operazioni cimiteriali, nulla sarà dovuto alla ditta appaltatrice;**
- **Gli oneri relativi alla esecuzione di operazioni cimiteriali, commissionate dall'Amministrazione Comunale, per persone dichiarate indigenti, sono compresi all'interno del predetto importo.**

L'importo come sopra stimato (€ 52.000,00) comprende e compensa ogni spesa di qualunque natura occorrente per l'esecuzione del Servizio, ivi compreso forniture, attrezzature e macchinari necessari allo svolgimento delle attività in sicurezza (es. alzaferetri, porta feretri, ecc.), prodotti necessari all'esecuzione delle operazioni (es. contenitori e sacche per la raccolta dei rifiuti cimiteriali, ecc.), acquisto materiali, utilizzo di nolo o mezzi meccanici, ogni spesa per

manodopera, personale qualificato, tasse, assicurazioni, opere provvisoriale, pulizia e disinfezione sale mortuarie, gestione dei rifiuti speciali provenienti dalle operazioni cimiteriali, smaltimento di ogni altro materiali di risulta, e quant'altro necessario per l'esecuzione a regola d'arte di tutte le attività previste.

## 2) **Servizi relativi alla Manutenzione del verde cimiteriale** (Art. 6 del presente C.S.A.)

L'importo a base di appalto per l'esecuzione di tutte le attività previste al successivo Art.6, è stimato **"a corpo"** complessivamente in € 24.000,00 (pari ad € 8.000,00/annuo) oltre IVA, compreso gli oneri relativi alla sicurezza pari ad € 300,00. Il corrispettivo offerto in sede di gara resterà fisso ed invariato per tutta la durata del contratto, senza che la ditta appaltatrice possa opporre eccezione alcuna.

L'importo come sopra stimato (€ 24.000,00) comprende e compensa ogni spesa di qualunque natura occorrente per l'esecuzione delle lavorazioni previste, ivi compreso acquisto di prodotti e sostanze (es. concimi, insetticidi, fioriture stagionali di rimpiazzo,ecc.); attrezzature e macchinari necessari allo svolgimento dell'attività; ogni spesa per manodopera, personale qualificato, tasse, assicurazioni, opere provvisoriale, smaltimento materiali di risulta presso discarica autorizzata, e quant'altro necessario per l'esecuzione a regola d'arte delle tutte le attività previste.

### ART. 4

#### FATTURAZIONE E PAGAMENTI

##### ➤ **Corrispettivo di cui all'Art. 3, punto 1) "Operazioni cimiteriali":**

Alla ditta appaltatrice per tutte le operazioni cimiteriali effettivamente eseguite, verrà corrisposto il prezzo della TARIFFA (Tabella riportata al successivo ART. 5).

**A seguito di ogni pagamento effettuato, l'Appaltatore è obbligato a corrispondere a favore del Comune di SAN PRISCO, una somma da determinarsi in applicazione del ribasso percentuale offerto sul corrispettivo come sopra liquidato.**

**L'appaltatore è obbligato, altresì, a corrispondere a favore del Comune di San Prisco, con cadenza bimestrale, l'importo del costo amministrativo pari ad € 5,00 (determinato con delibera di G.C. 79/2012) per ogni operazione cimiteriale effettivamente eseguita.**

**A fronte di tali versamenti il Comune di SAN PRISCO emetterà regolare fattura.**

La ditta appaltatrice, unitamente alla fattura, dovrà presentare l'elenco delle operazioni cimiteriali effettivamente eseguite nell'arco dei due mesi, nonché le relative autorizzazioni rilasciate dall'ufficio competente.

##### ➤ **Corrispettivo di cui all'Art. 3, punto 2) "Manutenzione del verde cimiteriale":**

Alla ditta appaltatrice verrà corrisposto l'importo al netto del ribasso offerto in sede di gara (oltre oneri di sicurezza non soggetti a ribasso ed IVA).

La ditta appaltatrice, unitamente alla fattura, dovrà presentare l'elenco contenente le attività eseguite (nell'arco dei due mesi).

I relativi importi verranno pagati all'appaltatore in rate bimestrali, mediante bonifico bancario o postale, entro 30 giorni dall'acquisizione della corrispondente fattura al protocollo generale dell'Ente, previo accertamento della regolarità contributiva (**DURC**). In caso di esito negativo del DURC, il pagamento rimarrà sospeso fino a successiva regolarizzazione. In caso di persistente ed insanabile irregolarità contributiva il Comune di San Prisco ha la possibilità di recedere dal contratto previa comunicazione (*a mezzo PEC*). Le fatture (*in formato elettronico*) dovranno indicare il **CIG** e l'**IBAN** del conto dedicato.

### ART. 5

#### DESCRIZIONE DEI SERVIZI RELATIVI ALLE OPERAZIONI CIMITERIALI

L'appaltatore dovrà eseguire, con personale qualificato e numericamente sufficiente, alle attività di seguito descritte nel rispetto delle normative vigenti in materia:

#### **TUMULAZIONE**

- ✓ Rimozione della lapide (o del muretto) di chiusura del loculo;
- ✓ Trasporto del feretro dalla Camera Mortuaria al luogo della sepoltura;
- ✓ Tumulazione del feretro con apposito alzaferetri in modo da garantire la sicurezza degli operatori e degli utenti e l'integrità del feretro stesso;
- ✓ Chiusura del loculo mediante realizzazione di muro di mattoni nel rispetto dell'art. 76 del D.P.R. n. 258/1990;
- ✓ Formazione di intonaco sulla muratura di chiusura del loculo;
- ✓ Ricollocazione della lastra di marmo di chiusura precedentemente rimossa;

- ✓ Pulizia e sistemazione dell'area interessata con smaltimento del materiale di risulta.

L'appaltatore dovrà provvedere a realizzare le murature in conformità a quanto previsto dal DPR 285/1990 e sarà interamente responsabile verso l'Amministrazione comunale dell'opera non eseguita a regola d'arte o eseguita solo parzialmente.

**INUMAZIONE (in campo comune)** - eseguita mediante scavo a mano o con mezzi meccanici:

- ✓ Scavo eseguito a mano o con mezzi meccanici (di piccole dimensioni) fino al raggiungimento della quota di posizionamento del feretro;
- ✓ Riquadramento pareti e fondo dello scavo;
- ✓ Deposito del terreno in prossimità dello scavo, evitando danneggiamenti alle sepolture adiacenti;
- ✓ Trasporto del feretro dalla Camera Mortuaria al luogo della sepoltura;
- ✓ Inumazione del feretro;
- ✓ Reinterro dello scavo con terreno depositato a margine dello stesso e prima compattazione del materiale;
- ✓ Carico del materiale di risulta su autocarro e relativo smaltimento;
- ✓ Formazione di aiuola in terra;
- ✓ Pulizia e sistemazione dell'area;
- ✓ Eventuale apporto di terreno con relativa compattazione in caso di cedimenti e/o assestamenti del precedente reinterro;
- ✓ Applicazione di targhetta come previsto dal DPR n. 285/1990.

#### **ESTUMULAZIONI ED ESUMAZIONI**

Le esumazioni ed estumulazioni verranno eseguite nel rispetto delle norme sanitarie vigenti; potranno essere effettuate solo nei periodi dell'anno previsti dal DPR 285/1990 e dal regolamento comunale di Polizia mortuaria.

È compito dell'Appaltatore provvedere alle seguenti operazioni:

#### **ESTUMULAZIONE (ordinaria e straordinaria)**

- ✓ Recinzione, a norma di sicurezza, della zona interessata con pannelli e/o reti che non consentano la visibilità dall'esterno verso l'interno;
- ✓ Eventuale montaggio di ponteggio o utilizzo di alzaferetri per l'estumulazione in file superiori alla seconda;
- ✓ Rimozione della lastra di chiusura del loculo;
- ✓ Demolizione della muratura in mattoni;
- ✓ Apertura del feretro, presa visione del suo contenuto, raccolta dei resti mortali e loro sistemazione in cassetta di zinco (fornita dai parenti), raccolta di indumenti, imbottiture e parti di legno;
- ✓ Pulizia e disinfezione del loculo con idonei prodotti;
- ✓ Tumulazione della cassetta di zinco nel loculo o ossario indicato nell'autorizzazione rilasciata dall'ufficio comunale competente;
- ✓ Raccolta e stoccaggio dei rifiuti cimiteriali;
- ✓ Posa in opera della lastra di marmo di chiusura;
- ✓ Pulizia e sistemazione dell'area con smaltimento del materiale di risulta.

**ESUMAZIONE (ordinaria e straordinaria)** - eseguita mediante scavo a mano o con mezzi meccanici:

- ✓ Scavo eseguito a mano o con mezzi meccanici (di piccole dimensioni) fino al raggiungimento del feretro previa installazione di idonea armatura di sostegno delle pareti per evitare possibili franamenti;
- ✓ Apertura del feretro, presa visione del suo contenuto, raccolta dei resti mortali e loro sistemazione in cassetta di zinco (fornita dai parenti), raccolta di indumenti, imbottiture e parti in legno;
- ✓ Sistemazione della cassetta di zinco nel loculo o ossario indicato nell'autorizzazione rilasciata dall'ufficio comunale competente;
- ✓ Raccolta e stoccaggio dei rifiuti cimiteriali;
- ✓ Reinterro dello scavo eseguito a mano con terreno a margine dello stesso;
- ✓ Pulizia e sistemazione dell'area con smaltimento del materiale di risulta.

In caso di rinvenimento di salme indecomposte durante le operazioni di esumazione/estumulazione l'appaltatore dovrà attenersi alle disposizioni contenute nel DPR 285/1990.

**TRASLAZIONI feretri** (effettuate nell'ambito dello stesso Cimitero)

L'Appaltatore dovrà provvedere alle seguenti operazioni:

- ✓ Eventuale montaggio di ponteggio o utilizzo di alzaferetri per l'estumulazione in file superiori alla seconda;
- ✓ Rimozione della lastra di chiusura del loculo;
- ✓ Demolizione della muratura;
- ✓ Estrazione del feretro;
- ✓ Pulizia e disinfezione del loculo con idonei prodotti;
- ✓ Posa in opera della lastra di marmo di chiusura;
- ✓ Trasporto del feretro (cassetta/urne cinerarie) nel nuovo loculo di sepoltura;
- ✓ Rimozione della lastra di chiusura del loculo;
- ✓ Collocazione del feretro (o cassetta);
- ✓ Chiusura del loculo mediante realizzazione di muro in mattoni nel rispetto dell'art. 76 del D.P.R. n. 258/1990;
- ✓ Formazione di intonaco sulla muratura di chiusura del loculo;
- ✓ Ricollocazione della lastra di marmo di chiusura precedentemente rimossa;
- ✓ Pulizia e sistemazione delle aree interessate dalle operazioni con smaltimento del materiale di risulta.

Il personale addetto alle "Operazioni cimiteriali" deve essere in possesso di adeguata formazione professionale, numericamente sufficiente, regolarmente assicurato, nonché presentarsi in ordine e mantenere un contegno decoroso ed operare in modo da non violare le disposizioni di leggi e regolamenti; a tal fine dovrà agire nel rispetto degli atteggiamenti specifici richiesti per la particolarità del Servizio assicurando il rispetto della normativa sulla privacy, rispettare tutte le norme igienico sanitarie richieste, svolgere la propria attività con diligenza, correttezza e gentilezza nei confronti dell'utenza, astenersi dal fumare, mangiare, parlare ad alta voce e dall'utilizzo del telefono cellulare, comportamento che dovrà, comunque, sempre tenere all'interno del cimitero comunale.

E' obbligatorio l'impiego di un numero congruo di addetti per consentire lo svolgimento in sicurezza delle operazioni. L'area interessata dalle operazioni deve essere protetta, in modo tale da evitare danni a cose e/o persone.

Durante l'espletamento del Servizio il personale della ditta appaltatrice, dovrà indossare idonea divisa con apposito cartellino identificativo - tale da essere immediatamente riconoscibile dagli utenti -, nonché tutti i dispositivi di protezione individuale (**DPI** in ottemperanza della legge 81/2008).

Dovranno essere adottati gli accorgimenti necessari per prevenire danni alle sepolture circostanti, che comunque dovranno essere ripulite da eventuali residui di polvere, terra o calcinacci prodotti nell'esecuzione delle operazioni cimiteriali.

Qualora ricorreranno i presupposti di legge, l'appaltatore resta obbligato a nominare un tecnico abilitato che assuma le funzioni di Coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione, i cui compensi o retribuzioni ricadono a carico del medesimo, con l'obbligo di redigere e/o adeguare il (**POS**) Piano della Sicurezza, provvedendo, altresì, alla predisposizione degli atti necessari per comunicazioni agli organi competenti.

L'appaltatore, nella gestione dei rifiuti speciali derivanti dalle predette operazioni cimiteriali, nessuna esclusa, dovrà attenersi a quanto previsto dalle norme vigenti in materia e garantire, a sua cura e spese, la raccolta, trasporto e smaltimento degli stessi presso idoneo sito autorizzato.

La pulizia e disinfezione delle sale mortuarie dovrà essere effettuata ogni qualvolta vengano utilizzate.

Nel caso di rottura di casse nei loculi o tombe di famiglia private, conseguentemente all'esplosione di gas putrefatti, la ditta appaltatrice, avvisati i familiari della salma, dovrà provvedere all'immediata pulizia di tutte le superfici interessate mediante lavaggio con soluzioni disinfettanti ed al ripristino dei luoghi con le opere necessarie in relazione ad ogni singolo caso. Nulla dovrà pretendere dall'Amministrazione Comunale mentre il privato dovrà rimborsare alla ditta appaltatrice le spese eventualmente sostenute.

Inoltre, in caso di rottura della lastra in marmo di chiusura della tomba, del loculo o della celletta durante la rimozione della stessa o la sua ricollocazione, l'appaltatore dovrà provvedere, a propria cura e spese, alla sostituzione della medesima con una di identico materiale e colore.

Tutte le operazioni cimiteriali di norma dovranno essere effettuate nei giorni feriali durante il normale orario di lavoro degli addetti ai servizi cimiteriali.

In caso di salme in transito o in deposito presso il cimitero o, comunque, in casi eccezionali, la ditta è tenuta a prestare il servizio anche in orari diversi da quelli normalmente praticati.

**Le operazioni cimiteriali sopra descritte, oggetto del presente appalto, sono da considerarsi, ad ogni effetto, servizio pubblico essenziale e, come tali, per nessuna ragione potranno essere sospese o abbandonate.**

In caso di sospensione o di abbandono, anche parziale, del servizio, eccetto i casi di forza maggiore accertati, il Comune di San Prisco potrà sostituirsi alla ditta appaltatrice per l'esecuzione d'ufficio a spese dell'inadempiente, oltre ad applicare le penalità previste al successivo **Art.20**.

TABELLA TARIFFE OPERAZIONI CIMITERIALI (DELIBERA DI N. 64/2019)	
DESCRIZIONE	TARIFFA (IVA inclusa)
Tumulazioni	€ 150,00
Inumazioni	€ 150,00
Estumulazioni	€ 320,00
Esumazioni	€ 320,00
Traslazioni feretri	€ 230,00

**Dette Tariffe possono essere soggette a revisione esclusivamente con apposito atto di Giunta, intendendosi fin d'ora escluso qualsiasi adeguamento e/o revisione per tutta la durata dell'appalto.**

**Le ditte concorrenti, con la partecipazione alla gara, accettano tale condizione.**

#### ART. 6

##### DESCRIZIONE SERVIZI RELATIVI ALLA MANUTENZIONE DEL VERDE CIMITERIALE

Le attività ricomprese all'interno del servizio di manutenzione del verde cimiteriale comprendono:

- a) Taglio tappeti erbosi. L'erba dovrà essere tagliata ad altezza di circa 3-4 cm nei mesi (da marzo a ottobre) e portata a 5-6 cm nei restanti mesi. Il taglio si potrà eseguire a mano o con mezzi meccanici. **Frequenza dei tagli:** stagione estiva (da maggio a settembre) ogni 15 giorni stagione invernale (da ottobre a aprile) ogni 30 giorni;
- b) Pulizia dei tappeti erbosi da oggetti estranei (es.: lattine, carta, plastica, ed altri materiali eventualmente presenti) da effettuare a mano o con idonee attrezzature. L'operazione comprende anche la pulizia e la raccolta delle foglie nei viali, piazzole, aiuole, percorsi pedonali, ecc.
  - a) Estirpazione manuale delle erbe infestanti lungo i viali, cordoli delle aiuole, nei campi di inumazione, nelle piazzole ed in prossimità delle mura perimetrali. **Frequenza:** secondo necessità.
  - b) Rigenerazione e risemina dei manti erbosi su tutte le aree riservate a verde (anche nell'ultimo ampliamento cimiteriale) impiegando sementi di qualità idonei a garantire l'omogeneità del manto erboso. **Frequenza:** secondo necessità.
- c) Potatura e sagomatura periodica di cespugli, siepi ornamentali, ecc., per mantenere un assetto vegetativo uniforme. Sono esclusi gli interventi relativi alle attività di potatura di alberi di alto fusto e/o di particolare pregio. Nel caso che si rendesse necessario eseguire tale intervento, esso potrà essere realizzato dall'appaltatore solo dopo presentazione di adeguato preventivo di spesa (applicando il ribasso percentuale offerto in sede di gara) e previa autorizzazione scritta del Responsabile dei Servizi cimiteriali.
- d) Concimazione prati utilizzando idonei concimi atti a rinforzare l'apparato radicale delle essenze prative. I tipi di concimi da usare saranno scelti sulla base di un'analisi preliminare, fatta sul terreno, delle condizioni del tappeto erboso e del periodo di manutenzione. **Frequenza:** n. 3 interventi/anno.
- e) Trattamenti antiparassitari e anticrittogamici utilizzando prodotti di origine naturale.
- f) Irrigazione periodica (**intensificata nella stagione estiva**). Le innaffiature devono essere effettuate preferibilmente in orario serale o primo mattino, con la frequenza necessaria al perfetto mantenimento di tutte le piante e superfici erbose per tutto il periodo dell'anno

secondo le necessità. Le aree sono sprovviste di impianti di irrigazione pertanto la ditta appaltatrice dovrà provvedere con mezzi propri.

- g) Nei periodi di festività (**Natalizie, Pasquali, 25 Aprile, Tutti i Santi, Commemorazione dei Defunti**) la ditta appaltatrice, **a sua cura e spese**, provvederà, alla fornitura e messa a dimora di piantine di fiori ornamentali (quantità minima di 100 piantine per ogni festività) sia nelle aree interne (sistemate a verde) che nelle aree esterne (scarpate) del cimitero.
- h) Raccolta ed allontanamento materiale di risulta: La raccolta della vegetazione recisa (secondo i criteri della raccolta differenziata) dovrà essere eseguita contestualmente al taglio, evitando la dispersione dei residui rimossi, e trasportata entro la giornata lavorativa presso discarica autorizzata. E' fatto divieto di bruciare qualsiasi tipo di materiale

Il personale addetto alla manutenzione del verde cimiteriale deve essere in possesso di adeguata formazione professionale, numericamente sufficiente, regolarmente assicurato, nonché presentarsi in ordine e mantenere un contegno decoroso ed operare in modo da non violare le disposizioni di leggi e regolamenti.

L'Appaltatore deve svolgere tali attività possibilmente in orari in cui il flusso dell'utenza all'interno del complesso cimiteriale è minore, prestando attenzione a non creare disagio e intralcio agli utenti e garantendo sempre la sicurezza, anche attraverso segnalazioni, delimitazioni e recinzioni.

I mezzi d'opera (motofalciatrici, tagliaerba, decespugliatori, tagliasiepi, ecc.) ed ogni altro tipo di macchinari e attrezzature che l'appaltatore intenderà usare nell'espletamento del servizio dovranno essere conformi alle vigenti prescrizioni di legge e trovarsi nelle necessarie condizioni di efficienza ai fini della sicurezza.

Le attrezzature e i macchinari in dotazione dell'appaltatore dovranno consentire lo svolgimento insicurezza anche di eventuali interventi in quota

I prodotti e le sostanze utilizzati per una corretta esecuzione delle attività (es. concimi, insetticidi, ecc.) dovranno essere conformi alle norme vigenti.

#### **ART. 7 OSSERVANZA A LEGGI E REGOLAMENTI**

Le prestazioni dei servizi che formano oggetto del presente appalto e le modalità di esecuzione delle stesse devono essere eseguite nel rispetto delle norme vigenti in materia di sicurezza e di protezione dei lavoratori sui luoghi di lavoro e di tutte le altre norme e regolamenti vigenti o che potranno essere emanati durante il corso del contratto che abbiano attinenza con il presente appalto, con particolare riferimento:

- ✓ *Regio Decreto 27.07.1934 n.1265 (Testo Unico delle Leggi Sanitarie) Titolo VI e smi;*
- ✓ *D.P.R. 10.09.1990 n.285 (Regolamento di Polizia Mortuaria);*
- ✓ *Circolari Ministero della Sanità n.24 del 24.06.1993 e n.10 del 31.07.1998;*
- ✓ *L.R. della Campania 24.11.2001, n.12; L.R. della Campania 25.07.2013, n.7;*
- ✓ *D.P.R. n.254 del 15.07.2003 in materia di gestione dei rifiuti*
- ✓ *Regolamento Comunale;*
- ✓ *D.lgs. 09.04.2008, n.81;*
- ✓ *D.lgs. 03.04.2006, n.152;*

#### **ART. 8 ORGANIZZAZIONE E SEDE OPERATIVA DELL'APPALTATORE**

Nell'esecuzione dei servizi che formano oggetto del presente appalto, l'appaltatore ha ogni e più ampia facoltà di organizzare i servizi nel modo più opportuno, garantendo comunque una presenza di personale, per capacità e numero, tale da assicurare l'espletamento delle attività di cui al presente appalto.

La ditta appaltatrice, entro 60 giorni dalla data di aggiudicazione del servizio, a sua cura e spese, dovrà garantire, per tutta la durata dell'appalto, una sede operativa nel Comune di SAN PRISCO **ovvero** in un Comune contiguo ubicato ad una distanza non superiore a **20 Km**, presso la quale elegge domicilio per tutti gli effetti conseguenti all'appalto. **Nel caso in cui tale requisito non dovesse essere soddisfatto, non si procederà alla stipula del contratto.**



**ART. 9  
LOCALE A DISPOSIZIONE DELL'APPALTATORE**

La ditta appaltatrice potrà utilizzare, a titolo gratuito, per tutta la durata dell'appalto, apposito locale presso il cimitero comunale, da adibire esclusivamente per il ricovero dei materiali e attrezzature necessari per l'esecuzione delle attività oggetto del presente appalto.

Tutte le spese, utenze e quanto altro necessario per rendere fruibile il locale stesso, saranno a totale carico della ditta appaltatrice. L'appaltatore è comunque responsabile del locale assegnatogli, per cui l'Amministrazione Comunale (Comune di San Prisco) non risponde di eventuali danni o furti alle attrezzature e/o materiale depositato.

**ART. 10  
SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO ED ACCERTAMENTI PRELIMINARI**

**A pena di esclusione**, è fatto obbligo alle ditte concorrenti di effettuare accurato sopralluogo, presso il cimitero comunale di SAN PRISCO, al fine di verificare preliminarmente l'esatta conoscenza dei luoghi, nonché la presenza di eventuali ostacoli alle lavorazioni relative ai servizi oggetto dell'appalto. Il concorrente, quindi, in caso di aggiudicazione, non potrà eccepire durante l'espletamento dei servizi stessi la mancata conoscenza di elementi non valutati o non considerati, tranne che tali elementi si configurano come cause di forza maggiore contemplate dal c.c.

Dell'avvenuto sopralluogo il concorrente rilascerà apposita dichiarazione, resa in conformità al D.P.R. 445/2000.

**ART. 11  
PERSONALE ADDETTO AI SERVIZI E NORME COMPORTAMENTALI**

Il personale impiegato per l'esecuzione dei servizi deve essere in possesso dei requisiti richiesti dalle leggi statali, regionali e dalle vigenti normative in materia, idonei a garantire un elevato livello di prestazione.

L'appaltatore quindi dovrà garantire l'impiego di personale qualificato in possesso di adeguata formazione professionale e numericamente sufficiente per il buon svolgimento dei servizi, nonché istruito sulle procedure di sicurezza.

Durante l'esecuzione delle attività che formano oggetto del presente appalto, il personale della ditta appaltatrice, dovrà indossare abbigliamento idoneo alla circostanza tale da essere immediatamente riconoscibile dagli utenti, nonché i dispositivi di protezione individuale (**DPI in ottemperanza della legge 81/2008**) e mantenere un contegno corretto, decoroso e rispettoso, confacente con le particolari funzioni e condizioni del servizio ed operare in modo da non violare le disposizioni di leggi e regolamenti.

L'appaltatore è obbligato ad osservare e far osservare dai propri dipendenti le prescrizioni ricevute, sia verbali che scritte e deve garantire la presenza del personale idoneo alla direzione e al coordinamento delle attività.

L'appaltatore dovrà comunicare per iscritto, anche a mezzo PEC, entro cinque giorni dalla data del verbale di consegna, il nominativo del proprio referente e coordinatore dei Servizi. Ad esso saranno affidati il coordinamento delle attività e, quindi, il ricevimento di segnalazioni e di chiamate da parte dell'A.C. e il controllo delle attività effettivamente svolte. Tale soggetto dovrà tenere contatti con il responsabile del servizio cimiteriale del comune; a tal fine comunicherà il proprio recapito telefonico e PEC.

**ART. 12  
NORME DI SICUREZZA**

La ditta appaltatrice è obbligata all'osservanza di tutte le norme in materia di sicurezza e prevenzione del rischio inerente all'attività dei lavoratori sui luoghi di lavoro, nonché di tutte le altre norme di legge e regolamenti emanate dagli Enti competenti in materia; inoltre dovrà porre in essere nei confronti dei propri dipendenti tutti i comportamenti dovuti in forza delle normative disposte a tutela della sicurezza e igiene del lavoro e dirette alla prevenzione dei rischi.

Ogni più ampia responsabilità civile e penale, in caso di infortuni, ricadrà pertanto esclusivamente sulla ditta appaltatrice.

La ditta appaltatrice risponde direttamente dell'idoneità del personale incaricato, nonché del suo equipaggiamento, soprattutto per quanto concerne il vestiario di lavoro ed i **DPI** occorrenti (*in ottemperanza della legge 81/2008*).

I mezzi d'opera ed ogni altro tipo di macchinari e attrezzature che l'appaltatore intenderà usare nell'espletamento delle attività devono essere in perfetta efficienza e rispondere alle norme vigenti in materia di sicurezza, rumore ed inquinamento.

Prima della consegna del servizio, la ditta appaltatrice dovrà presentare un proprio piano operativo di sicurezza (**POS**) corredato dei nominativi delle figure previste dalla normativa in materia di sicurezza, per quanto attiene alle proprie scelte autonome e relative responsabilità nell'organizzazione delle attività previste nel presente capitolato.

#### **ART. 13 RESPONSABILITA' PER DANNI ALLE PERSONE E/O COSE**

L'appaltatore, con la espressa accettazione del presente Capitolato e la sottoscrizione del relativo contratto, assume a proprio carico ogni responsabilità sia civile che penale, per eventuali danni arrecati a persone e/o cose nello svolgimento delle attività, esonerando già in via preventiva ed espressamente l'Amministrazione Comunale (Comune di San Prisco) ed i funzionari responsabili del servizio del comune, da ogni responsabilità anche rispetto ai terzi.

L'appaltatore dovrà, in ogni caso, provvedere senza indugio e a proprie spese alla riparazione e alla sostituzione delle parti o oggetti danneggiati.

L'appaltatore riconosce, altresì, essere di sua esclusiva competenza e spettanza l'iniziativa dell'adozione di tutti i mezzi opportuni per evitare qualsiasi danno che potesse colpire le cose e le persone.

Spetterà quindi sempre alla ditta appaltatrice l'obbligo di rappresentare e sostituire in giudizio la L'Amministrazione comunale (Comune di San Prisco), per azioni che possano venire eventualmente proposte da terzi, per pretesa di risarcimento danni arrecati in dipendenza dell'esecuzione delle attività previste dal presente appalto.

#### **ART. 14 ALTRI OBBLIGHI DELLA DITTA APPALTATRICE**

Oltre a quanto previsto nei precedenti articoli, l'appaltatore nello nell'espletamento dei servizi che formano oggetto del presente appalto dovrà, a sua cura e spese, ottemperare ai seguenti obblighi:

- a) Attenersi scrupolosamente alle disposizioni contenute nel presente capitolato, nonché alle norme vigenti in materia;
- b) Applicare tutte le normative vigenti in materia retributiva, contributiva e assicurativa nei confronti dei lavoratori dipendenti, sollevando l'Amministrazione Comunale (Comune di San Prisco) da qualsiasi obbligo e responsabilità;
- c) Assicurare il personale presso gli Enti previdenziali (**INAIL, INPS, ecc.**). In ogni caso il personale impiegato nello svolgimento delle attività dovrà essere in regola sotto ogni aspetto: contrattuale, assicurativo, previdenziale e fiscale, secondo quanto previsto dalle normative vigenti. La ditta appaltatrice è responsabile di ogni adempimento necessario ad assicurare la regolarità di cui sopra, ritenendosi sin d'ora la Stazione Appaltante (Comune di San Prisco) sollevata da qualsiasi responsabilità in materia;
- d) Risarcire il Comune di San Prisco per eventuali danni arrecati al patrimonio comunale;
- e) Durante le attività e procedure che attengono alle operazioni cimiteriali, la squadra, preposta dovrà essere composta da un numero sufficiente di operatori per il tipo di operazione da espletare;
- f) Rispetto della normativa sullo smaltimento dei materiali di risulta, con oneri e responsabilità a proprio carico;
- g) Verificare all'arrivo del feretro al cimitero la regolarità dei documenti amministrativi dell'impresa di pompe funebri, nonché l'integrità del feretro e dei relativi sigilli;
- h) Collaborazione con i competenti uffici comunale e della A.S.L. di zona nelle necessità ed esigenze che venissero a verificarsi in corso di appalto;
- i) Assistenza all'Autorità Giudiziaria in caso di autopsie e/o altre prestazioni che si rendessero necessario ai fini di legge;
- j) Redigere e consegnare all'Amministrazione comunale il **POS**.

#### **ART. 15 FACOLTA' E CONTROLLO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

Nel corso dell'esecuzione dei servizi che formano oggetto del presente appalto, potranno essere effettuati controlli periodici, senza l'obbligo di preavviso, da parte dei preposti uffici comunali per verificare la corretta esecuzione dell'appalto. Eventuali irregolarità ed inadempimenti verranno immediatamente segnalati all'appaltatore verbalmente o per iscritto (*a mezzo PEC*).

**ART. 16  
RECESSO ANTICIPATO E AUTOTUTELA**

Il Comune di San Prisco si riserva la facoltà di recedere anticipatamente dal contratto qualora alla scadenza dei primi sei mesi, da considerare come periodo di prova, il servizio risultasse, a discrezione dell'Amministrazione Comunale, eseguito in maniera non soddisfacente.

Il Comune di San Prisco si riserva inoltre la facoltà di recedere dal contratto qualora eventuali modifiche normative rendano l'appaltatore non più idoneo a prestare i servizi che formano oggetto del presente appalto.

La ditta appaltatrice si impegna ad accettare ogni determinazione dell'Amministrazione Comunale (Comune di San Prisco) rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, e ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso, anche in deroga a quanto previsto dal codice civile.

**ART. 17  
PENALITA'**

Nel caso in cui il servizio oggetto del presente capitolato venga svolto in maniera imprecisa, non accurata o non a regola d'arte, ovvero vengano riscontrate inadempienze agli obblighi assunti o violazioni delle disposizioni contenute nel presente Capitolato, l'Amministrazione comunale provvederà alla formale contestazione scritta inviata a mezzo PEC.

L'appaltatore potrà far pervenire le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni lavorativi dal ricevimento della contestazione.

Ove ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione comunale le controdeduzioni risultassero irrilevanti o non fossero pervenute entro il termine prescritto, sarà irrogata, per ogni singola violazione, una penale come da tabella che segue:

CAUSALE	IMPORTO
<i>Mancata pulizia al termine delle operazioni cimiteriali di inumazione e tumulazione o di esumazione ed estumulazione</i>	€ 100,00
<i>Comportamento scorretto, non educato o irrispettoso del personale addetto alle operazioni</i>	€ 100,00
<i>Intervento della squadra addetta alle operazioni cimiteriali in misura inferiore al previsto</i>	€ 200,00
<i>Espletamento di servizi a favore di terzi senza autorizzazione del Comune di San Prisco</i>	€ 300,00
<i>Inosservanza delle norme di sicurezza durante lo svolgimento delle attività previste dal presente capitolato</i>	€ 300,00
<i>Prestazioni (di cui all'Art.6 - manutenzione e cura del verde cimiteriale) non eseguite ovvero eseguite parzialmente</i>	€ 200,00
<i>Sospensione o abbandono, anche parziale, delle attività previste dal presente capitolato</i>	€ 500,00
<i>Utilizzo di materiali, attrezzi e mezzi d'opera non conformi alla normativa vigente in termini di sicurezza</i>	€ 200,00

Le suddette penalità saranno incamerate mediante rivalsa sul deposito cauzionale o mediante pagamento diretto dell'appaltatore. Non è precluso al Comune di San Prisco il diritto di sanzionare eventuali inadempienze e/o comportamenti rilevanti rispetto alla corretta esecuzione del servizio, anche se non espressamente elencati. Resta inteso che sono a carico dell'Appaltatore le responsabilità civili e penali per danni a persone e cose che dovessero derivare dall'incuria della stessa ditta appaltatrice.

**ART. 18  
RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

In caso di ripetute inadempienze agli obblighi assunti, *ivi compreso la mancata costituzione della sede operativa prevista all'ART. 8* del presente Capitolato, o anche a seguito di una singola inadempienza che comporti disfunzioni particolarmente gravi al servizio, l'Amministrazione comunale potrà, a suo insindacabile giudizio, risolvere il contratto in qualsiasi momento, e procedere nei confronti della ditta appaltatrice per il risarcimento di eventuali danni.

In ogni caso il contratto potrà essere dichiarato risolto di diritto dall'Amministrazione comunale, oltre che nei casi previsti negli articoli precedenti, anche per i seguenti motivi:

- a) mancato inizio del servizio alla data prevista;

- b) gravi e/o ripetute violazioni agli obblighi di legge e/o contrattuali, non eliminate in seguito a diffida formale da parte del Comune;
- c) mancato rispetto delle disposizioni di legge circa la prevenzione degli infortuni, l'assistenza e la previdenza dei lavoratori impiegati nell'esecuzione del servizio;
- d) interruzione, abbandono o sospensione del servizio senza giustificato motivo;
- e) frode nell'esecuzione del servizio;
- f) manifesta incapacità o inidoneità nell'esecuzione del servizio;
- g) comportamento abitualmente scorretto verso gli utenti;
- h) cessazione o fallimento della ditta appaltatrice;
- i) sopravvenuta condanna definitiva del Legale Rappresentante e/o del responsabile tecnico per un reato contro la Pubblica Amministrazione;
- j) subappalto del servizio o cessione del contratto;
- k) ogni altro inadempimento o fatto non espressamente indicato che renda impossibile la prosecuzione del contratto.

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito di comunicazione dell'Amministrazione comunale (Comune di San Prisco), inviata a mezzo PEC e senza altra formalità; il Comune di San Prisco procederà all'incameramento della cauzione definitiva, salvo il risarcimento del danno ulteriore. La ditta appaltatrice non potrà vantare pretesa alcuna di risarcimento o indennizzo a qualsiasi titolo. Il Comune si riserva inoltre la facoltà di recedere dal contratto qualora eventuali modifiche normative rendano l'Appaltatore non più idoneo a prestare il servizio in oggetto.

#### ART. 19 GARANZIA DI ESECUZIONE / OBBLIGHI ASSICURATIVI

**Garanzia definitiva:** L'appaltatore, prima della firma del contratto, dovrà presentare una "garanzia definitiva" nella misura e con le modalità previste dall'art.103 del D.Lgs 50/2016. Tale garanzia, valida per tutto il periodo dell'affidamento, copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento del contratto. Deve prevedere espressamente: la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale; la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, del c.c.; l'operatività della garanzia entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione Comunale, senza possibilità di porre eccezioni.

**Assicurazione:** L'appaltatore è obbligato a presentare una polizza di assicurazione, per tutta la durata dell'appalto, con un massimale non inferiore ad € 1.000.000,00, per la responsabilità civile contro terzi, inclusa l'Amministrazione comunale, a copertura dei danni cagionati a terzi nel corso delle attività oggetto del presente capitolato.

#### ART. 20 PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

Procedura negoziata ai sensi dell'art.1, co.2, lett. b) del D.L. 76/2020, come convertito con Legge 120/2020, da aggiudicarsi con il criterio del minor prezzo determinato mediante ribasso percentuale **unico** da applicare:

- ✓ sia sulle TARIFFE -Tabella Art. 5 del presente capitolato- relative alle "operazioni cimiteriali" (*ribasso da corrispondere a favore del Comune di SAN PRISCO, secondo le modalità e termini previsti all'Art. 4 del presente Capitolato*),
- ✓ sia sull'importo a base di appalto relativo ai servizi di "manutenzione del verde cimiteriale".

Troverà applicazione l'istituto dell'esclusione automatica delle offerte anomale di cui all'art. 1, co.3, del D.L. 76/2020.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua e conveniente per l'Amministrazione comunale.

Non si procederà all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

#### ART. 21 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono presentare manifestazione di interesse i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs 50/2016, **iscritti sulla piattaforma del mercato elettronico "MePA" di Consip** (nella categoria attività prevalenti "servizi cimiteriali e funebri") ed in possesso dei requisiti di seguito riportati. Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del medesimo decreto 50/2016:

- a) Non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione previste dall'art.80 del D.Lgs 50/2016 e smi e dalle altre norme che sanciscono l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- b) Iscrizione nel registro delle imprese presso la **C.C.I.A.A. per le categorie oggetto del servizio in appalto, ovvero** in un registro professionale o commerciale dello Stato di appartenenza (all. XVI D. Lgs 50/2016);
- c) **(relativamente alla categoria dei servizi prevalenti: "operazioni cimiteriali")** Possesso dei requisiti formativi di cui all' art. 7, comma 1, della L.R. Campania 24.11.2001, n.12 e s.m.i. - delibera di G.R.C. n. 963 del 15.05.2009 - relativamente alla seguente attività: "addetti alle operazioni cimiteriali e di sepoltura"; **oppure** Certificazione equivalente prevista dalla Regione ove ha sede l'impresa;
- d) Aver svolto, regolarmente e con buon esito, nel triennio (2017-2019) servizi relativi al settore delle attività prevalenti **"operazioni cimiteriali"** per un importo non inferiore a quello posto a base d'appalto pari ad € 52.000,00 (al netto di IVA);
- e) Possesso di dichiarazioni/referenze attestanti il possesso di idonea capacità economica e finanziaria dell'impresa rilasciate da n. 2 (due) istituti bancari o intermediari finanziari;
- f) Possesso, per tutta la durata del servizio, di adeguata attrezzatura, materiale ed equipaggiamento tecnico (in proprietà e/o possesso), nonché di personale qualificato e numericamente sufficiente, al fine di assicurare il regolare svolgimento delle attività previste nel CSA;
- g) Essere in regola con gli adempimenti agli obblighi previsti nel D.L.gs 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori;
- h) Regolarità degli obblighi contributivi e fiscali nei confronti degli Enti previdenziali (**INPS, INAIL**), per il personale dipendente;
- i) Assenza, ai sensi della vigente normativa antimafia, di cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.L.gs 159/2011 e tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, dello stesso decreto.

**Ai sensi dell'Art. 1, all. A, della L.R.C. n. 12 del 24.11.2001, come modificata dalla L.R.C. n. 7 del 25.07.2013, è vietata la partecipazione di imprese che svolgono attività funerarie.**

- **In caso di partecipazione in avvalimento:** (si rimanda all'articolo 89 del D. Lgs 50/2016)
- **In caso di subappalto:** (Nei limiti e secondo le modalità previste dall'art. 105 del D. Lgs 50/2016).

#### **ART. 22 PROTOCOLLO DI LEGALITA'**

Al presente appalto si applica l'allegato protocollo di legalità, sottoscritto dal Comune di San Prisco presso la Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Caserta, le cui clausole contrattuali sono pertanto parte integrante del presente C.S.A. e dovranno essere espressamente accettate e sottoscritte dall'appaltatore in sede di stipula del contratto.

#### **ART. 23 STIPULA DEL CONTRATTO**

Il contratto di appalto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa, a cura dell'Ufficiale rogante del Comune.

Tutte le spese inerenti alla stipula del contratto d'appalto e quelle consequenziali, nessuna eccettuata o esclusa, saranno a carico dell'appaltatore.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di far iniziare il servizio alla ditta appaltatrice nelle more della formalizzazione del contratto d'appalto. Le ditte concorrenti, con la partecipazione alla gara, accettano questa eventualità senza opporre riserve e senza onere aggiuntivo per il Comune di San Prisco.

#### **ART. 24 CESSIONE DELL'APPALTO E SUBAPPALTO**

È vietata la cessione del presente appalto a pena di nullità.

Il subappalto è regolato dall'art. 105 del D.L.gs n. 50/2016 e smi e potrà essere autorizzato nel rispetto dei limiti e delle condizioni ivi previste.

#### **ART. 25 DISDETTA ANTICIPATA DA PARTE DELL'APPALTATORE**

Qualora l'appaltatore dovesse disdire il contratto prima della scadenza convenuta, senza giustificato motivo e/o giusta causa, ai sensi dell'art. 108 del D.L.gs 50/2016, l'Amministrazione comunale potrà rivalersi sulla cauzione, addebitando all'inadempiente, a titolo di penale, la maggiore spesa derivante dall'assegnazione provvisoria dei servizi ad altra ditta fino alla scadenza naturale dell'appalto, fatta salva la possibilità di adire per il maggior danno nelle sedi competenti.

**ART. 26**  
**OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'appaltatore dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13.08.2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni.

**ART. 27**  
**TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati personali relativi alle Ditte partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento informatico o manuale da parte del Comune, nel rispetto di quanto previsto dal D.L.gs 196/2003 e smi", per i soli fini inerenti alla procedura di gara e all'esecuzione del contratto.

**ART. 28**  
**CONTROVERSIE E LORO RISOLUZIONE**

Ogni controversia che dovesse insorgere tra l'Amministrazione Comunale e la Ditta appaltatrice, relativamente all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del contratto, che non trovassero soluzione in via amministrativa, saranno deferite al Tribunale di S. Maria Capua Vetere (Caserta).

**ART. 29**  
**RINVIO ALLE NORME**

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato speciale di appalto si fa esplicito rinvio alle leggi, norme e regolamenti vigenti in materia, nonché alle disposizioni contenute nel codice civile.

*Allegati:*

- Protocollo di Legalità sugli appalti;
- Dichiarazione di conformità a standard sociali minimi.

Il Responsabile dell'Area 2^  
F.to Arch. Nicola Di Rienzo