



**Selezione pubblica per l'assunzione a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, di un istruttore direttivo tecnico cui conferire la responsabilità Dell'area Urbanistica e Patrimonio per anni 3**

### **IL RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI E CONTENZIOSO**

in esecuzione della determinazione cron. gen. n. 434/2025 del 11/06/2025;

Visto l'art. 110 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Richiamate:

- la deliberazione G.C. n 38 del 18-04-2025 con la quale è stata approvata la Programmazione del Fabbisogno di personale relativa al triennio 2025/2027;
- la deliberazione di G.C. N. 58 del 06-06-2025 avente ad oggetto: "Aggiornamento sezione del P.I.A.O. relativa all'annualità 2025 e atto di indirizzo per il conferimento di incarico ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000.";

### **RENDE NOTO**

- che al fine di sopperire alla carenza determinatasi, bisogna procedere con urgenza a reclutare un nuovo istruttore direttivo tecnico ai sensi dell'art.110 comma 1 del D.Lgs. n.267/2000;
- che l'incarico avrà una durata di tre anni decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto di lavoro;
- per l'incarico di che trattasi verrà stipulato contratto a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000, avente ad oggetto, altresì, la responsabilità dell'Area Urbanistica e Patrimonio per anni 3, che comprende attualmente i seguenti Uffici e Servizi, fatti salvi mutamenti per motivi organizzativi della macrostruttura e/o scorpori di funzioni per esigenze contingenti:
  - URBANISTICA
  - EDILIZIA PRIVATA
  - GESTIONE DEL PATRIMONIO E DEI BENI DEMANIALI
  - SUAP E COMMERCIO
- che con il presente Avviso Pubblico è, pertanto, indetta una procedura idoneativa selettiva preordinata all'individuazione del soggetto con il quale costituire un rapporto di lavoro a tempo determinato e pieno, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000.



Art. 1

### **Requisiti di accesso alla selezione**

#### **Requisiti generali:**

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, devono essere in possesso – fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana – di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e devono avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (art. 38 D.Lgs. n. 165/2001 e ss.m.ii., art. 1 D.P.C.M. n. 174/1994 e Trattato C.E. del 1957);
- età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età pensionabile prescritta dalle vigenti disposizioni di legge in materia;
- godimento dei diritti civili, politici e morali richiesti per l'assunzione ai pubblici impieghi;
- idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto da ricoprire, fatta salva la tutela riservata ai portatori di handicap dalla Legge n. 104/1992;
- regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva e del servizio militare (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985);
- assenza di condizioni di inconferibilità e incompatibilità rispetto all'incarico di responsabile oggetto della procedura selettiva, ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013;
- inesistenza delle cause ostative di cui all'art. 35-bis, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., e comunque assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- assenza di provvedimenti di dispensa o destituzione dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero provvedimenti di interdizione o decadenza dall'impiego.

#### **Requisiti specifici:**

- laurea magistrale o laurea specialistica secondo il nuovo ordinamento in Architettura, Ingegneria civile, Ingegneria edile e delle Costruzioni, Pianificazione territoriale, urbanistica e Ambientale;
- abilitazione all'esercizio della professione;
- esperienza di oltre un anno presso una pubblica amministrazione nelle materie e funzioni oggetto di incarico;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
- conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa di riferimento, in particolar modo in materia di Urbanistica, Edilizia, Gestione del Patrimonio e delle attività afferenti all'Area Urbanistica e Patrimonio.



**CITTA' DI SAN PRISCO (Caserta)**  
Sede Municipale Via Michele Monaco – C.A.P. 81054.  
[protocollo@pec.comune.sanprisco.caserta.it](mailto:protocollo@pec.comune.sanprisco.caserta.it)  
**AFFARI GENERALI E CONTENZIOSO**  
[TEL. 0823-790065-21](tel:0823-790065-21)

L'ammissione al procedimento di selezione resta subordinata alla dichiarazione di sussistenza dei requisiti richiesti resa sotto la responsabilità del/la candidato/a ed a titolo di autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione.

L'incompletezza delle dichiarazioni richieste e/o la mancanza dei requisiti prescritti, comporteranno, in relazione al momento in cui vengano accertate, l'immediata esclusione dalla procedura ovvero l'immediata estinzione per giusta causa del contratto di lavoro.

L'affidamento di eventuali incarichi di responsabilità rimane, comunque, subordinato all'assenza di situazioni di inconferibilità e/o di incompatibilità specifica negli incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni, ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii.

Art. 2

## **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Per partecipare alla selezione è necessario effettuare obbligatoriamente la registrazione gratuita online sul Portale "InPA", disponibile all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it>

L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del/la candidato/a dalla selezione. Il/la candidato/a dovrà inviare la domanda di ammissione alla selezione pubblica esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, e compilando il format di candidatura sul Portale "InPA", previa registrazione sullo stesso Portale. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n° 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del decreto legislativo 30.06.2003 n° 196. La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro le ore **12:00 del giorno 30/06/2025, termine da intendersi perentorio**. Dopo aver effettuato l'accesso al portale "InPA - Portale per il Reclutamento" il/la candidato/a dovrà procedere con la compilazione del proprio curriculum vitae (cliccando sull'apposita sezione "Curriculum"), completo di tutte le generalità anagrafiche e dei vari elementi concernenti la propria situazione personale e professionale. Conclusa la compilazione del curriculum, il/la candidato/a dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico, ricercando la procedura nell'apposita sezione. Si consiglia di accreditarsi tempestivamente sul Portale del Reclutamento "InPA" al fine di non rischiare di non rispettare il termine di scadenza per eventuali problemi nella creazione del proprio profilo. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto. Per assistenza di tipo operativo e informatico correlata alla compilazione e all'invio della domanda di partecipazione, i candidati possono consultare le FAQ (<https://www.inpa.gov.it/faq-domandeerisposte/>) e utilizzare gli appositi strumenti informatici di supporto disponibili sul Portale "InPA". Non sono valide le domande di partecipazione alla selezione pubblica incomplete, irregolari ovvero presentate con modalità e/o tempistiche diverse da quelle previste dal presente avviso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disguidi causati dal malfunzionamento del portale "InPA - Portale per il Reclutamento", ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di



## **CITTA' DI SAN PRISCO (Caserta)**

Sede Municipale Via Michele Monaco – C.A.P. 81054.

[protocollo@pec.comune.sanprisco.caserta.it](mailto:protocollo@pec.comune.sanprisco.caserta.it)

### **AFFARI GENERALI E CONTENZIOSO**

[TEL. 0823-790065-21](tel:0823-790065-21)

residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi, pertanto è cura del/la candidato/a notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti. In caso di malfunzionamento parziale o totale del Portale "InPA", attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo portale ed accertato dal Comune di San Prisco, tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione e dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione sarà prorogato per un periodo di tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.

Tutta la documentazione eventualmente occorrente a supporto delle dichiarazioni rese, deve essere caricata sul Portale, sezione allegati, al momento della compilazione della domanda e prima del suo inoltro. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, il Comune di San Prisco si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. Confermando ed inoltrando la domanda di partecipazione nella piattaforma online InPa, il/la candidato/a autorizza il Comune di San Prisco a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet dell'Ente, l'ammissione/esclusione dalla procedura selettiva e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente bando.

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comparativa implica l'accettazione di tutte le condizioni previste dal bando, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti. Ai fini dell'ammissione delle domande alla selezione faranno fede la DATA e l'ORA di inoltro della domanda fornite dal sistema informatico al termine dell'avvenuto inserimento.

Alla domanda di partecipazione alla procedura i concorrenti potranno allegare il curriculum professionale al fine di meglio dettagliare le competenze e le esperienze acquisite. La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di manifestazione di interesse implica l'accettazione di tutte le condizioni previste dal bando, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti.

Art. 3

#### **Processo valutativo**

La procedura di cui al presente avviso si qualifica come meramente idoneativa e mira a valutare la sussistenza degli elementi volti a soddisfare le esigenze della professionalità richiesta, fermo restando che qualora si ritenga di non rinvenire professionalità adeguate non si provvederà ad alcun conferimento d'incarico.

La procedura, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo e/o vincolante per la scelta. L'Amministrazione ha facoltà comunque, nei limiti temporali di efficacia del rapporto, di stipulare un nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato partecipante alla procedura selettiva e inserito nella rosa degli idonei in caso di risoluzione dell'originale negozio per qualsiasi causa intervenuta, ovvero di impossibilità di attivare il rapporto originario stesso, ovvero in caso di mancato raggiungimento dei risultati accertati dal Nucleo di valutazione.

Dopo la scadenza del termine fissato dall'avviso, l'Ufficio competente procederà alla verifica del rispetto della correttezza delle modalità e dei termini di trasmissione delle domande pervenute e



## **CITTA' DI SAN PRISCO (Caserta)**

Sede Municipale Via Michele Monaco – C.A.P. 81054.

[protocollo@pec.comune.sanprisco.caserta.it](mailto:protocollo@pec.comune.sanprisco.caserta.it)

### **AFFARI GENERALI E CONTENZIOSO**

[TEL. 0823-790065-21](tel:0823-790065-21)

trasmette gli esiti alla Commissione esaminatrice. L'elenco degli ammessi alla procedura idoneativa di selezione sarà, pertanto, trasmesso alla suddetta Commissione, formata da tre componenti ed all'uopo nominata con determinazione dirigenziale.

La commissione procederà con la valutazione dei curricula dei candidati ammessi. Per ogni candidatura esaminata la Commissione esprimerà un giudizio di idoneità o non idoneità a ricoprire l'incarico sulla base del percorso formativo e professionale dichiarato, degli eventuali ulteriori documenti ritenuti utili, nonché di apposito colloquio, che dovranno evidenziare lo spessore culturale e formativo, le esperienze lavorative e/o professionali del candidato, ritenuti significativi ai fini della posizione da ricoprire.

La valutazione operata dalla Commissione è intesa esclusivamente ad individuare tra i candidati in possesso dei requisiti ed ammessi alla selezione, una rosa di candidati idonei al conferimento dell'incarico, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo e/o vincolante per la scelta;

- a conclusione dei lavori, la commissione provvederà a trasmettere al sindaco l'elenco dei candidati idonei per l'individuazione, mediante decreto, del soggetto cui affidare l'incarico.

L'individuazione del contraente avverrà con apposito decreto sindacale, ai sensi del D. Lgs. 267/2000, tra la rosa di candidati idonei al conferimento dell'incarico.

I colloqui si terranno presso la Sede Comunale nel giorno e nell'ora fissati dalla Commissione.

Ai candidati ammessi verrà data comunicazione esclusivamente mediante pubblicazione sul portale "inPA - Portale per il Reclutamento" e tramite il sito internet dell'Ente:

<http://www.comune.sanprisco.caserta.it/>

La pubblicazione sul portale "inPA - Portale per il Reclutamento" ha valore di comunicazione e notifica a tutti gli effetti di legge e, pertanto, ai candidati non sarà dovuta nessun'altra diretta comunicazione. Coloro che non risulteranno presenti alla data di convocazione per i colloqui saranno dichiarati rinunciari.

Art. 4

#### **Durata del rapporto e trattamento economico**

Il/la candidato/a a cui sarà conferito l'incarico, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D. Lgs n. 267/2000, stipulerà un contratto di lavoro a tempo determinato e pieno per la durata di anni tre a norma di legge e del C.C.N.L. Funzioni Locali. Il/la candidata sarà inquadrato/a nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat.D) con attribuzione dell'elevata qualificazione quale Responsabile dell'Area Urbanistica e Patrimonio.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro avverrà solo con l'accettazione piena da parte del/la candidato/a prescelto/a degli adempimenti contrattuali e di legge che l'Amministrazione evidenzierà all'interessato/a. Prima della stipulazione del relativo contratto di lavoro il/la candidato/a dovrà inoltre dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165, e dichiarare altresì l'insussistenza di condizioni di inconferibilità e incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013.



## **CITTA' DI SAN PRISCO (Caserta)**

Sede Municipale Via Michele Monaco – C.A.P. 81054.

[protocollo@pec.comune.sanprisco.caserta.it](mailto:protocollo@pec.comune.sanprisco.caserta.it)

### **AFFARI GENERALI E CONTENZIOSO**

[TEL. 0823-790065-21](tel:0823-790065-21)

L'incarico deve intendersi costituito a tempo determinato per una prestazione di 36 ore settimanali, esso comprenderà le attività demandate al Responsabile dell'Area Urbanistica e Patrimonio e sarà disciplinato dalla vigente normativa in tema di rapporto di lavoro a tempo determinato prevista dal CCNL per il personale del comparto EE.LL.

Il/la professionista sarà tenuto/a a fornire una prestazione lavorativa, con orario di lavoro di 36 ore settimanali, ed a garantire, comunque, la presenza sul lavoro oltre il normale orario di servizio, per esigenze ordinarie e straordinarie, connesse alle funzioni affidategli compresa la partecipazione ad incontri programmati, iniziative ed attività.

Compete al titolare del costituendo rapporto il trattamento giuridico ed economico spettante per il posto di cui al presente avviso previsto dal C.C.N.L. Funzioni Locali del 16/11/2022 costituito dalla retribuzione fondamentale prevista per gli appartenenti all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, oltre alla retribuzione di posizione nella misura che sarà determinata in base alla graduazione da parte del Nucleo di valutazione e dell'indennità di risultato, salvo diversa determinazione della stessa da parte dei CCNL e/o disposizioni di Legge, di Regolamento o in seguito a diverse disposizioni organizzative dell'Ente, dalla 13<sup>a</sup> mensilità e dalle altre eventuali indennità di legge e di contratto collettivo nazionale.

Il trattamento economico è soggetto alle trattenute previdenziali, assistenziali e fiscali a norma di legge.

Art. 5

#### **Pari opportunità**

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Art. 6

#### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Decreto legislativo n. 196/2003 e del ReG.UE 679/2016, il trattamento dei dati personali forniti dai candidati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti dei candidati medesimi. In particolare, si informa che il trattamento è finalizzato esclusivamente all'espletamento delle attività concorsuali, al fine del reclutamento personale e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. I dati saranno trattati con l'ausilio di procedure anche informatizzate e verranno conservati in archivi informatici e cartacei. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Il Responsabile per la Protezione dei Dati è:

Software Lab srl

Sede via Umberto I, 99 – 82030 Foglianise (BN)

Tel: 3393029946

Email: [dpo-privacy@aslab.srl](mailto:dpo-privacy@aslab.srl) pec: [aslab@pec.it](mailto:aslab@pec.it)

La Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 07.08.1990, n.241 e ss.mm., è la dott.ssa Anna Merola.



**CITTA' DI SAN PRISCO (Caserta)**  
Sede Municipale Via Michele Monaco – C.A.P. 81054.  
[protocollo@pec.comune.sanprisco.caserta.it](mailto:protocollo@pec.comune.sanprisco.caserta.it)  
**AFFARI GENERALI E CONTENZIOSO**  
[TEL. 0823-790065-21](tel:0823-790065-21)

Art. 7

**Informazioni**

Per eventuali ulteriori informazioni e chiarimenti è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di San Prisco dal lunedì al venerdì tel. 0823-790021/65.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente. Il presente avviso è emanato in osservanza delle disposizioni di cui alle leggi n. 104/1992 e n. 68/1999 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili", nonché nel rispetto del principio delle pari opportunità tra uomini e donne ai sensi della Legge n. 125/1991 e degli artt. 7 e 57 del D.lgs. nr. 165/2001.

L'Ente si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo pretorio informatico dell'Ente e sarà anche reperibile sul sito <http://www.comune.sanprisco.caserta.it>, sia sulla homepage che nella sezione bandi di concorso, e sulla piattaforma INPA.

La presente procedura non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali e non determina il diritto al posto di lavoro.

Data 11/06/2025

F.to Il Responsabile dell'Area Affari Generali e Contenzioso  
Dott. *Marco Luongo*