



Città di San Prisco

REGOLAMENTO COMUNALE PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

Approvato con delibera di Consiglio Comunale n. ____del ____

INDICE

- Art. 1 – Finalità del servizio
- Art. 2 – Destinatari del servizio
- Art. 3 - Modalità di espletamento del servizio
- Art. 4 – Iscrizioni
- Art. 5- Casi di sospensione del servizio
- Art. 6 – Accompagnatori
- Art. 7 - Sicurezza ai punti di fermata
- Art. 8 - Comportamento degli utenti
- Art. 9 – Corrispettivo del servizio
- Art. 10 - Riscossioni e morosità
- Art. 11 – Controlli
- Art. 12 – Dati personali e sensibili
- Art 13 - Entrata in vigore e norme finali

Art. 1 – Finalità del servizio

1. Il Comune di San Prisco, nell'ambito della legislazione nazionale e regionale vigente in materia di diritto allo studio, assicura, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, il servizio di trasporto scolastico per rispondere all'esigenza di facilitare l'assolvimento dell'obbligo scolastico degli alunni residenti nel territorio comunale.
2. Il servizio è improntato a criteri di efficacia, efficienza, economicità e qualità.

Art. 2 – Destinatari del servizio

1. Il servizio è rivolto agli alunni residenti nel Comune di San Prisco, iscritti e frequentanti la scuola primaria o secondaria di primo grado dell'I.A.C. San Prisco. Possono accedere al Servizio anche i bambini in affidamento familiare purché almeno uno dei genitori affidatari sia residente a San Prisco e i bambini ospiti in strutture di accoglienza madre-bambino presenti sul territorio comunale.
2. Il servizio può essere esteso anche agli alunni non residenti nel Comune di San Prisco che frequentino le scuole con sede nel territorio comunale; gli esercenti la responsabilità genitoriale dei bambini non residenti potranno presentare domanda di iscrizione ma l'accesso al servizio è subordinato alla disponibilità dei posti a fronte dell'esaurimento delle richieste degli alunni residenti.

Art. 3 - Modalità di espletamento del servizio

1. Il servizio di trasporto scolastico è gestito in appalto da ditta esterna, sulla base di un capitolato che ne stabilisce l'intera organizzazione. Al Comune rimangono in capo la titolarità e la programmazione del servizio, le responsabilità sul controllo, la vigilanza sul buon andamento del servizio stesso, le iscrizioni, le tariffe e le eventuali agevolazioni.
2. Il servizio viene reso all'interno del territorio comunale, dal lunedì al sabato come previsto dal calendario scolastico regionale.
3. I percorsi del trasporto scolastico vengono stabiliti all'interno del capitolato e sulla base delle iscrizioni degli utenti, tenendo conto delle esigenze della globalità dei richiedenti, della sicurezza e dell'efficacia del servizio.
4. Prima dell'attivazione dell'anno scolastico il Comune comunicherà agli utenti percorsi ed orari stabiliti; qualora, per mancate iscrizioni, ritiri in corso d'anno o nuove richieste, dovesse rendersi necessario ridefinire il percorso, ne verrà data comunicazione agli utenti interessati.
5. Il servizio sarà effettuato in riferimento agli orari definitivi di ingresso e di uscita dai plessi scolastici.
6. Sono previste per ogni utente due corse giornaliere e non sono ammessi ulteriori percorsi, se non in deroga per eventi eccezionali e per motivi di sicurezza.
7. L'Amministrazione Comunale è sollevata da ogni responsabilità per eventuali accadimenti che si dovessero verificare, a carico dell'utente (inteso come soggetto attivo e passivo rispetto all'evento), prima della salita sul mezzo di trasporto scolastico e dopo la discesa dallo stesso.

Art. 4 – Iscrizioni

1. L'Iscrizione al servizio deve essere inoltrata, per motivi organizzativi, entro la data indicata sull'apposito avviso, anche da parte di chi ha già usufruito del servizio nell'anno precedente.
2. Tale avviso, che verrà pubblicato sul sito comunale nei mesi precedenti l'avvio dell'anno scolastico, conterrà: termini, modalità di iscrizione e pagamento, tariffe ed eventuali agevolazioni, percorsi attivati.
3. Le richieste presentate oltre il termine previsto potranno essere accolte, compatibilmente con

la disponibilità dei posti e per fermate già esistenti, preventivamente autorizzate dal responsabile della competente Area.

4. Le domande di iscrizione presentate dagli esercenti la responsabilità genitoriale o dagli aventi diritto degli alunni non residenti, anche se pervenute nei termini, rimarranno in lista di attesa e potranno essere eventualmente accolte solo a fronte dell'esaurimento delle richieste delle famiglie residenti.
5. I dati forniti sono e saranno esclusivamente utilizzati nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica amministrazione nel rispetto della normativa in materia di privacy.
6. L'iscrizione ha validità per un anno scolastico e il pagamento deve avvenire con cadenza mensile. Eventuali disdette dovranno essere comunicate al Servizio in forma scritta e non daranno luogo a richieste di rimborso.
7. La presentazione della domanda di iscrizione comporta l'incondizionata accettazione delle disposizioni del presente Regolamento.

Art. 5- Casi di sospensione del Servizio

1. Il servizio viene sospeso durante le normali chiusure per festività, in caso di elezioni o altre sospensioni delle attività didattiche dovute a provvedimenti delle Autorità, oppure a causa di forza maggiore (es. calamità naturali) senza che questo comporti modifiche o riduzioni della tariffa dovuta. In casi di particolare gravità o di natura eccezionale, potrà essere valutata una differente modulazione del servizio.
2. In ipotesi di sciopero da parte dei docenti o di assemblee nell'ambito della scuola, il servizio sarà attivo e rispetterà gli orari standard "di inizio e fine lezioni".

Art. 6 – Accompagnatori

1. E' prevista la presenza di un accompagnatore con funzioni di controllo per il mantenimento della disciplina e delle condizioni di sicurezza per i trasportati sul mezzo.
2. L'accompagnatore svolge le seguenti funzioni:
 - cura le operazioni di salita e discesa dei bambini;
 - cura la consegna dei bambini alla scuola di appartenenza e ai genitori o loro delegati;
 - sorveglia i bambini durante il percorso;
 - verifica la corrispondenza dei bambini presenti con l'elenco degli aventi diritto fornito dall'ufficio comunale competente.
3. L'accompagnatore potrà riconsegnare il bambino soltanto ai genitori o a persone da questi formalmente delegate (come indicato nel modulo di iscrizione); in assenza, il bambino verrà condotto presso il Comando della Polizia Municipale.

Art. 7 - Sicurezza ai punti di fermata

1. Lo scuolabus si ferma, di norma, sulla destra della carreggiata stradale ove possibile, al di fuori della sede stradale, in modo da facilitare lo stazionamento degli alunni, la salita e la discesa.
2. I tempi di fermata degli scuolabus sono solo quelli strettamente necessari alla salita e alla discesa, per evitare rischi e pericoli di sicurezza.
3. Lo scuolabus riparte dopo che gli alunni si siano seduti e, se discesi, dopo che gli alunni si siano allontanati dal mezzo e che si siano chiuse le porte.
4. Il genitore o chi ne fa le veci che, per qualsiasi motivo, provvederà a ritirare direttamente il bambino dalla scuola, dovrà darne comunicazione all'autista o all'accompagnatore.

Art. 8 - Comportamento degli utenti

1. Gli alunni che utilizzano il servizio devono tenere un comportamento corretto, civile e dignitoso, in modo da non disturbare e arrecare danni all'autista, agli altri alunni, a persone e cose.
2. Eventuali violazioni dei corretti comportamenti verranno valutate caso per caso e potranno prevedere dal richiamo verbale alla sospensione del servizio, fatta salva l'eventuale ipotesi di risarcimento danni.

Art. 9 – Corrispettivo del servizio

1. Per usufruire del servizio di trasporto scolastico è prevista una compartecipazione finalizzata alla copertura delle spese sostenute dall'Amministrazione Comunale, attraverso il pagamento di tariffe, la cui entità verrà annualmente determinata dalla Giunta Comunale in base all'ISEE e/o altri eventuali requisiti. Le tariffe saranno riportate nell'avviso di cui al precedente articolo 4.
2. Per la prima attivazione, a.s. 2023/2024, verranno applicate le seguenti tariffe:

Fasce ISEE	Costo mensile un minore	Costo dal secondo figlio in poi
Da €. 0 a €. 6.000,00	€ 25,00	€ 20,00
Da €. 6.000,01 a €. 12.000,00	€ 30,00	€ 25,00
Da €. 12.000,01 a €. 18.000,00	€ 35,00	€ 30,00
Da €. 18.000,01 a €. 24.000,00	€ 40,00	€ 35,00
Oltre 24.000,00 (o senza presentazione ISEE in corso di validità)	€ 45,00	€ 40,00

3. La retta del trasporto deve essere corrisposta mensilmente indipendentemente dalle giornate di utilizzo ed al tragitto.
4. Non sono previste riduzioni di pagamento per coloro che usufruissero del trasporto in modo parziale solamente alcuni giorni della settimana.
5. In caso di cessazione dall'utilizzo del servizio, è richiesta tempestiva comunicazione scritta da inoltrare al competente ufficio.

Art. 10– Riscossioni e morosità

1. L'utente deve effettuare il versamento entro i termini indicati nell'avviso.
2. Qualora l'utente risulti inadempiente al pagamento della retta mensile, il genitore ovvero chi esercita la responsabilità genitoriale riceverà formale diffida ad adempiere entro il termine perentorio assegnato. In caso di mancato riscontro, il minore non potrà usufruire del servizio fino a quando non verrà sanata la posizione debitoria.

Art. 11 – Controlli

1. Saranno attivati controlli, a campione, secondo criteri di imparzialità e trasparenza, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, ed in tutti i casi in cui emergano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

2. In caso di accertata non conformità da parte degli uffici competenti del valore ISEE dichiarato nella richiesta di agevolazione o dell'attestazione ISEE, l'utente che ha già ottenuto l'applicazione delle riduzioni e/o delle agevolazioni decade dalle medesime con effetti a decorrere dalla loro attribuzione. In tale caso l'utente sarà tenuto a versare la tariffa massima per tale periodo ed incorrerà nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Art. 13 – Dati personali e sensibili

1. Il Comune di San Prisco utilizzerà i dati personali e sensibili degli utenti ai sensi della normativa vigente ad esclusivi fini istituzionali e in relazione all'organizzazione del servizio di trasporto. Per i suddetti fini i dati verranno trasmessi anche alla ditta appaltatrice del servizio di trasporto.

Art. 14 - Entrata in vigore e norme finali

Il presente regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della delibera di approvazione. Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento, si farà riferimento alle vigenti norme di legge in materia e altri specifici regolamenti.