



CITTÀ DI SAN PRISCO

C.A.P. 81054
PROVINCIA DI CASERTA
UFFICIO SEGRETERIA

PROCEDURE DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO. AREA "ISTRUTTORI" (EX CAT. C) – ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO.

VERBALE N. 2/2026

L'anno duemilaventisei (2026), il giorno ventisette (27) del mese di maggio, alle ore 10,00 presso la sede Municipale del Comune di San Prisco (CE), si è riunita la Commissione giudicatrice nominata con Determina del Responsabile dell'Area Affari Generali e contenzioso n. 74 del 04/05/2026 (r.g. 312 del 04/05/2026), per procedere alla valutazione dei candidati ammessi alla procedura in oggetto, e così composta:

- 1) Dott.ssa Francesca De Cristofaro, segretario generale dell'Ente - Presidente;
- 2) Claudia Chimini – dipendente a tempo indeterminato con profilo istruttore amministrativo-membro esperto;
- 3) Anna Luisa Lombardi, dipendente a tempo indeterminato con profilo istruttore contabile - membro esperto e segretario verbalizzante;

Facendo seguito al proprio verbale 1/2026 del 14/05/2026 (prot. 8952 del 14/05/2026), con cui si è insediata la commissione ed è stata disposta l'ammissione dei nove candidati alla procedura di mobilità in oggetto, la Commissione definisce le modalità di svolgimento del colloquio, tenendo conto della previsione del bando relativamente alle modalità di valutazione.

La commissione predispose un elenco di 9 domande, pari al numero di candidati, per ciascuna delle seguenti tematiche:

- Ordinamento degli Enti Locali
- Procedimento amministrativo
- Anticorruzione e trasparenza
- Codice dei Contratti Pubblici.

A ciascun candidato verrà chiesto di estrarre un numero cui corrisponde il quesito da somministrare. Al colloquio, che mira a verificare il possesso delle competenze e professionalità necessarie per la proficua copertura del posto, come indicato nei contenuti del profilo richiesto, può essere attribuito un punteggio massimo di 20 punti, che andranno a sommarsi al punteggio assegnato nel corso della prima seduta dedicata alla valutazione dei titoli.

Di seguito si riportano i punteggi di ammissione dei candidati:

CODICE CANDIDATO	PUNTEGGIO DI AMMISSIONE
BA2G3UUT5G	9
Z1AN64DY4Z	3,6
5S7VPBMWN5	6
85QQ1S5PAS	4,4
VUPEQM1FWN	1,2
APZ51QA9C5	5,4
8UKQZ8BM3W	4,8
G71G9DRV13	2,4
6VC5ECZQXQ	6,4

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott.ssa Francesca De Cristofaro)



CITTÀ DI SAN PRISCO

C.A.P. 81054
PROVINCIA DI CASERTA
UFFICIO SEGRETERIA

La Commissione preso atto della convocazione dei candidati avvenuta con nota prot. 8953 del 14/05/2026, procede al colloquio secondo l'ordine di presentazione delle domande.

Il primo candidato presente è [REDACTED], codice **Z1AN64DY4Z**.

Accertata l'identità della candidata, si procede alla firma del foglio presenze e all'avvio del colloquio. La commissione invita la candidata a descrivere le esperienze professionali pregresse, indicando nel dettaglio ruolo e mansioni svolte nella pubblica amministrazione di provenienza, anche al fine di verificare la rispondenza delle competenze acquisite alle esigenze dell'ente.

Successivamente è invitata ad estrarre il numero dal bussolotto messo a disposizione. Vengono somministrate le seguenti domande: Funzioni del Consiglio e della Giunta Comunale, Responsabile del Procedimento, Procedimento di iscrizione anagrafica.

All'esito del colloquio, la Commissione si riunisce in seduta riservata ai fini della valutazione attribuendo il punteggio di 19.

Si passa all'esame del candidato [REDACTED] codice **85QQ1S5PAS**, che viene identificato e invitato a firmare il foglio presenze. La commissione invita il candidato a descrivere le esperienze professionali pregresse, indicando nel dettaglio ruolo e mansioni svolte nella pubblica amministrazione di provenienza, anche al fine di verificare la rispondenza delle competenze acquisite alle esigenze dell'ente.

Scelto il numero vengono somministrate le seguenti domande: lo Statuto comunale, il procedimento amministrativo, Responsabile Unico del Procedimento.

All'esito del colloquio, la Commissione si riunisce in seduta riservata ai fini della valutazione, attribuendo il punteggio di 13.

Si prende atto che non sono presenti altri candidati. Quanto ai candidati [REDACTED] Codice **G71G9DRV13** e [REDACTED] codice **8UKQZ8BM3W**, rispettivamente con note prot. 8958 e 8959 del 15/05/2026 hanno comunicato la rinuncia alla procedura di mobilità in oggetto.

La commissione procede alla somma dei punteggi conseguiti dai candidati sottoposti a colloquio, con il seguente risultato:

CODICE CANDIDATO	PUNTEGGIO DI AMMISSIONE	PUNTEGGIO COLLOQUIO	TOTALE
Z1AN64DY4Z	3,6	19	22,6
85QQ1S5PAS	4,4	13	17,4

Si dà atto che i candidati che non hanno conseguito il punteggio minimo di 14 al colloquio individuale, secondo quanto previsto dall'avviso pubblico, non accedono alla graduatoria finale di merito.

La Commissione consegna al Responsabile del procedimento, dott.ssa Anna Merola, il presente verbale e l'allegato contenente i punteggi complessivi per candidato, delegando il responsabile alla pubblicazione sul sito web del Comune di San Prisco dell'esito della procedura in oggetto.

Si dà atto che la Commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

Concluso ore 11.15.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

Dott.ssa Francesca DE CRISTOFARO

STAMPATO GENERALE
UFFICIO SEGRETERIA
DOTT.SSA FRANCESCA DE CRISTOFARO



CITTÀ DI SAN PRISCO

C.A.P. 81054

PROVINCIA DI CASERTA

UFFICIO SEGRETERIA

COMPONENTE

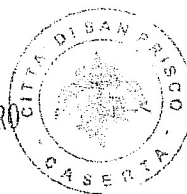
Claudia CHIMINI

COMPONENTE E SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Anna Luisa LOMBARDI

Comune di San Prisco n. 0009745 in interno del 27-05-2026

IL SEGRETARIO GENERALE
(dott.ssa Francesca DE CRISTOFARO)





CITTÀ DI SAN PRISCO

C.A.P. 81054
PROVINCIA DI CASERTA
UFFICIO SEGRETERIA

Allegato 1 – graduatoria di merito

CODICE CANDIDATO	GIUDIZIO
Z1AN64DY4Z	IDONEO
85QQ1S5PAS	NON IDONEO

Comune di San Prisco n. 0009745 in formato del 27/05/2026

IL SEGRETARIO GENERALE
(dot.ssa Francesca DE CRISTOFARO)

