



CITTA' DI SAN PRISCO (Caserta)

PROCEDURA PER N. 1 PROGRESSIONE VERTICALE RIVOLTA AI DIPENDENTI DEL COMUNE DI SAN PRISCO INQUADRATI NEL PROFILO DI OPERATORE ESPERTO (EX CAT. B) PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO FULL TIME

IL RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI E CONTENZIOSO

in esecuzione della determinazione cron. gen. n. 715 del 08/10/2025;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/00;
- il D. Lgs. n. 165/2001;
- il D. Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna"
- il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali 2019-2021;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (e i relativi allegati) approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 117/2018 e ss.mm.ii.;
- il regolamento dei controlli interni

Richiamata:

- la deliberazione G.C. n 38 del 18-04-2025 con la quale è stata approvata la Programmazione del Fabbisogno di personale relativa al triennio 2025/2027;

RENDE NOTO

che è indetta la procedura per n. 1 progressione verticale rivolta ai dipendenti del comune di San Prisco (CE) inquadrati nel profilo di operatore esperto (ex cat. B) per la copertura a tempo indeterminato di un Istruttore Amministrativo full time

Art. 1

REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

Potranno partecipare alla procedura de quo i soli dipendenti in servizio presso il comune di San Prisco in possesso dei seguenti requisiti:

- 3 anni di anzianità di servizio nell'Area immediatamente inferiore (profilo di operatore esperto - ex cat. B);



CITTA' DI SAN PRISCO (Caserta)

- assenza di provvedimenti disciplinari;
- titolo di studio richiesto per l'accesso all'Area dall'esterno, ossia diploma di scuola secondaria di secondo grado—diploma di scuola superiore- di durata quinquennale o titolo assorbente

Art. 2

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

L'istanza di partecipazione alla procedura dovrà essere presentata esclusivamente a mano ed in busta chiusa al protocollo dell'Ente e riportante la seguente dicitura: "Domanda di partecipazione alla procedura di una progressione verticale rivolta ai dipendenti del comune di San Prisco, inquadrati nel profilo di operatore esperto (ex cat. B)". L'istanza dovrà pervenire entro e non oltre **27/10/2025 ore 12.00**, utilizzando preferibilmente il modello di domanda allegato alla presente.

L'istanza dovrà contenere:

- tutte le indicazioni richieste e riportare la firma autografa per esteso del/la candidato/a;
- curriculum vitae aggiornato datato e sottoscritto;
- copia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Art. 3

AMMISSIONE e MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

L'Ufficio Personale, dopo il termine di ricezione delle domande di partecipazione alla procedura, provvederà all'istruttoria delle stesse, disponendo l'ammissione o l'esclusione dalla procedura. La procedura verrà considerata valida anche nel caso di presentazione di una sola candidatura.

Articolo 4

MODALITÀ DI VALUTAZIONE

1. Alla valutazione dei candidati procederà apposita Commissione, da nominarsi dopo la presentazione delle domande, e della quale, di norma, fa parte il Segretario Generale (con funzioni di Presidente), il Responsabile dell'Ufficio Personale ed un ulteriore dipendente con inquadramento non inferiore a quello del posto messo a selezione, al quale può essere attribuito altresì il ruolo di segretario verbalizzante.

Alla formale nomina della Commissione si procede con apposita determinazione da adottarsi dal Responsabile dell'Ufficio Personale.

Qualora necessario, si può procedere alla nomina di uno o più componenti esterni, in possesso delle competenze tecniche e degli altri requisiti necessari, in funzione dell'inquadramento messo a concorso e dell'eventuale preventiva individuazione del concreto ruolo da ricoprire, facendo riferimento alla normativa vigente, sia nazionale che comunale.

Nella composizione della Commissione è riservato alle donne, salvo motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti.



CITTA' DI SAN PRISCO (Caserta)

Per l'attribuzione dei punteggi, i candidati potranno prendere visione dell'allegato regolamento approvato con che costituisca parte integrante del presente avviso

COLLOQUIO

Come da vigente regolamento, è previsto un colloquio che verterà sulle seguenti materie:

- Verifica del possesso delle competenze e professionalità necessarie per la proficua copertura del posto, così come indicato nei contenuti del profilo richiesto;
- Nozioni generali in materia di Ordinamento degli Enti Locali (D.lgs. n. 267/2000);
- Codice dei Contratti Pubblici
- Norme sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge n. 241/1990 e norme collegate);
- Normativa in materia di Anticorruzione e Trasparenza;
- Accesso agli atti, accesso civico e generalizzato

Art. 5

PARI OPPORTUNITÀ

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Art. 6

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Decreto legislativo n. 196/2003 e del ReG.UE 679/2016, il trattamento dei dati personali forniti dai candidati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti dei candidati medesimi. In particolare, si informa che il trattamento è finalizzato esclusivamente all'espletamento delle attività concorsuali, al fine del reclutamento personale e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. I dati saranno trattati con l'ausilio di procedure anche informatizzate e verranno conservati in archivi informatici e cartacei. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Il Responsabile per la Protezione dei Dati è:

Software Lab srl

Sede via Umberto I, 99 – 82030 Foglianise (BN)

Tel: 3393029946

Email: dpo-privacy@aslab.srl pec: aslab@pec.it

La Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 07.08.1990, n.241 e ss.mm., è la dott.ssa Anna Merola.



CITTA' DI SAN PRISCO (Caserta)

Art. 7

INFORMAZIONI

Per eventuali ulteriori informazioni e chiarimenti è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale dal lunedì al venerdì tel. 0823-790021/65.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente. Il presente avviso è emanato in osservanza delle riposizioni di cui alle leggi n. 104/1992 e n. 68/1999 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili", nonché nel rispetto del principio delle pari opportunità tra uomini e donne ai sensi della Legge n. 125/1991 e degli artt. 7 e 57 del D.lgs. nr. 165/2001.

L'Ente si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo pretorio informatico dell'Ente e sarà anche reperibile sul sito <http://www.comune.sanprisco.caserta.it>, sia sulla homepage che nella sezione bandi di concorso

Data, 10/10/2025

F.to Il Responsabile dell'Area Affari Generali e Contenzioso
Dott. *Marco Luongo*