



# **CITTA' DI SAN PRISCO**

## **AFFARI GENERALI E CONTENZIOSO**

*Sede Municipale Via Michele Monaco – C.A.P. 81054.*

[protocollo@pec.comune.sanprisco.caserta.it](mailto:protocollo@pec.comune.sanprisco.caserta.it)

[TEL. 0823-790021/65](tel:0823-790021/65)

### **AVVISO PUBBLICO FORNITURA GRATUITA LIBRI DI TESTO PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA a.s. 2026- 2027 A MEZZO VOUCHER DIGITALI**

#### **IL RESPONSABILE DELL'AREA I AFFARI GENERALI E CONTENZIOSO**

#### **RENDE NOTO**

che l'attribuzione delle cedole librarie per l'anno scolastico 2026-2027 avverrà attraverso l'utilizzo della piattaforma COUPONSBOOK.

#### **MODALITA' DI RICHIESTA DEL BENEFICIO**

Possono fare richiesta del beneficio i genitori o gli altri soggetti che rappresentano il/la minore frequentante la scuola primaria ubicata sul territorio comunale.

Le domande per ottenere le cedole librarie per l'anno scolastico 2026/2027, una per ogni bambina/o, pena la inammissibilità, dovranno essere presentate attraverso la piattaforma in cloud, dai genitori o dagli altri soggetti che rappresentano la/il minore.

Gli interessati possono procedere all'iscrizione on-line, a decorrere dal 24/06/2026 e fino al 31/12/2026 accedendo a mezzo SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta d'Identità Elettronica) al seguente link <https://www.telemoney.cloud/comune-sanprisco>

Al momento dell'iscrizione, bisogna avere a disposizione le credenziali, codici di accesso della identità digitale (SPID/CIE) di cui si dispone.

#### **FASI DEL PROCEDIMENTO**

Il procedimento di cui al presente avviso, si svolgerà secondo le seguenti fasi:

- 1) il genitore/rappresentante del/la minore:
  - a) si collegherà al link <https://www.telemoney.cloud/comune-sanprisco>
  - b) accetterà espressamente il documento relativo al trattamento dei propri dati ai sensi del GDPR;
  - c) ad autenticazione effettuata, genitore/rappresentante del/la minore, compilerà e confermerà la richiesta. Le richieste pervenute saranno elencate in ordine di data di registrazione.
- 2) La scuola presso cui il destinatario della cedola dovrà frequentare il proprio corso di studi, provvederà, anche ai sensi dell'art.1 comma 4 del D.P.C.M. n. 320/99 e ss.mm.ii., attraverso la piattaforma informatica di cui al sistema automatizzato "COUPONSBOOK, a verificare le dichiarazioni e la documentazione presentata ai fini dell'erogazione del beneficio, convalidando o respingendo la domanda stessa;
- 3) Successivo invio, da parte della piattaforma "CouponsBook", del PIN UNIVOCO che consentirà alle famiglie di procedere all'approvvigionamento dei libri di testo, previsti per la scuola frequentata dall'alunno/a



# **CITTA' DI SAN PRISCO**

## **AFFARI GENERALI E CONTENZIOSO**

*Sede Municipale Via Michele Monaco – C.A.P. 81054.*

[protocollo@pec.comune.sanprisco.caserta.it](mailto:protocollo@pec.comune.sanprisco.caserta.it)

[TEL. 0823-790021/65](tel:0823-790021/65)

esclusivamente presso una delle librerie/cartolerie accreditate e rese note sul portale istituzionale del Comune di San Prisco;

4) Sarà rilasciata una cedola nominale con ivi riportati i singoli testi adottati dalle classi.

### **AVVERTENZE**

Non sarà possibile richiedere il rimborso della spesa sostenuta per l'acquisto dei libri di testo per la scuola primaria. Le domande dovranno essere presentate, esclusivamente on-line, utilizzando la piattaforma in cloud. Non sarà, quindi, possibile presentare la domanda in formato cartaceo.

Qualora l'utente dovesse riscontrare difficoltà nell'iscrizione, potrà rivolgersi al call center della ditta Astrotel, dal lunedì al venerdì, dalle ore 08.30 alle ore 13.00 e dalle ore 16.00 alle ore 19.00 al seguente numero: 08251806043 o scrivendo email [assistenza@telemoney.cloud](mailto:assistenza@telemoney.cloud)

### **LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

La responsabile del procedimento è la dott.ssa Anna Merola

San Prisco li 23/06/2026

F.to Il Responsabile Area I e Contenzioso  
dott. *Marco Luongo*  
Firma autografa omessa  
ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993