AVVISO PUBBLICO DI INDAGINE DI MERCATO

Finalizzata all'individuazione di operatori economici da consultare per la successiva acquisizione di preventivi ai fini dell'affidamento diretto dei servizi cimiteriali – Durata triennale (36 mesi).

Il Comune di San Prisco intende svolgere un'indagine di mercato, mediante acquisizione di manifestazioni di interesse, finalizzata all'individuazione di operatori economici da consultare nella successiva fase di acquisizione dei preventivi per l'eventuale affidamento dei servizi cimiteriali comunali.

La presente indagine ha esclusivamente finalità esplorativa e conoscitiva del mercato e non costituisce procedura di gara, procedura negoziata né proposta contrattuale.

ART. 1 – AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

- Ente: Comune di San Prisco.
- Provincia: Caserta.
- Indirizzo: Via Michele Monaco – San Prisco (CE).
- Area competente: Area 2 – Urbanistica – Patrimonio – SUAP.
- Responsabile Unico del Progetto (RUP): Arch. Francesco Mattiello.
- PEC: protocollo@pec.comune.sanprisco.caserta.it
- Sito istituzionale: https://www.comune.sanprisco.caserta.it/

ART. 2 – OGGETTO DELL'INDAGINE

L'indagine di mercato è finalizzata all'individuazione di operatori economici interessati a partecipare alla successiva richiesta di preventivi per l'affidamento dei servizi relativi alle operazioni cimiteriali presso il Cimitero comunale di San Prisco.

Il servizio comprende, in particolare:

- tumulazione dei feretri;
- inumazione dei feretri;
- estumulazione ordinaria e straordinaria;
- esumazione ordinaria e straordinaria;
- traslazione dei feretri, delle cassette ossario e delle urne cinerarie;
- apertura e chiusura dei loculi;
- movimentazione dei feretri e dei resti mortali;
- opere murarie accessorie connesse alle operazioni;
- pulizia e disinfezione delle aree interessate dalle lavorazioni;

- pulizia e disinfezione della camera mortuaria e degli ambienti utilizzati, ove necessario;
- raccolta, movimentazione, trasporto e smaltimento dei rifiuti e dei materiali di risulta derivanti dalle operazioni;
- ogni altra attività accessoria e complementare necessaria alla corretta esecuzione delle prestazioni.

Le attività dovranno essere eseguite nel rispetto della normativa nazionale, regionale e comunale vigente, con particolare riferimento al D.P.R. 285/1990, alla normativa regionale della Campania, al D.Lgs. 81/2008 e al D.Lgs. 152/2006.

Le prestazioni specifiche sono dettagliatamente descritte nel Capitolato Speciale d'Appalto, che sarà trasmesso agli operatori economici nella successiva fase di richiesta dei preventivi.

ART. 3 – DURATA DEL SERVIZIO

La durata dell'affidamento è stabilita in 36 mesi (tre anni), con decorrenza prevista dal 01/01/2027, ovvero dalla diversa data risultante dal verbale di avvio dell'esecuzione, qualora successiva.

È escluso il rinnovo tacito.

L'eventuale proroga tecnica potrà essere disposta esclusivamente nei casi eccezionali e alle condizioni previste dall'art. 120, comma 11, del D.Lgs. 36/2023.

ART. 4 – IMPORTO STIMATO DELL'AFFIDAMENTO

Il valore stimato dell'affidamento per l'intera durata triennale è pari a:

- Importo imponibile stimato: € 61.475,41;
- IVA al 22%: € 13.524,59;
- Importo complessivo IVA compresa: € 75.000,00.

L'importo costituisce una stima presuntiva delle prestazioni che potranno essere richieste nel corso del rapporto contrattuale.

Il corrispettivo spettante all'affidatario sarà determinato esclusivamente sulla base delle operazioni cimiteriali effettivamente autorizzate, eseguite e regolarmente documentate, applicando alle tariffe unitarie indicate negli atti dell'affidamento il ribasso percentuale offerto dall'operatore economico.

Le tariffe unitarie poste a base della richiesta di preventivo saranno quelle indicate nell'apposita tabella allegata alla documentazione dell'affidamento.

Si precisa espressamente che:

- le tariffe relative alle operazioni cimiteriali sono riscosse direttamente dal Comune di San Prisco nei confronti degli utenti;
- l'operatore economico affidatario non dovrà riscuotere direttamente dai cittadini alcun corrispettivo per le prestazioni oggetto dell'affidamento;
- il Comune provvederà a corrispondere direttamente all'appaltatore il compenso dovuto per le operazioni effettivamente eseguite;
- il compenso sarà calcolato applicando alle tariffe unitarie previste nel Capitolato Speciale d'Appalto il ribasso percentuale offerto dall'affidatario.

L'Amministrazione comunale:

- non garantisce un numero minimo di operazioni;
- non assume alcun obbligo di raggiungimento dell'importo stimato;
- non riconoscerà alcun compenso per prestazioni non eseguite.

Tutti gli oneri necessari per l'esecuzione delle prestazioni, compresi personale, attrezzature, mezzi, materiali, dispositivi di protezione individuale, pulizia, disinfezione e gestione dei rifiuti, saranno disciplinati dal Capitolato Speciale d'Appalto.

L'importo definitivo e il relativo quadro economico saranno quelli indicati negli atti della procedura di affidamento.

ART. 5 – PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

L'Amministrazione intende procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 36/2023, trattandosi di servizi di importo inferiore a € 140.000,00.

La presente indagine è finalizzata esclusivamente ad acquisire manifestazioni di interesse da parte degli operatori economici potenzialmente idonei.

Successivamente alla scadenza del presente avviso, il Comune potrà procedere all'invio di apposita richiesta di preventivo agli operatori economici individuati, mediante la piattaforma di approvvigionamento digitale certificata utilizzata dall'Ente.

La successiva richiesta di preventivo conterrà le condizioni economiche e contrattuali, le tariffe unitarie, il modello di offerta economica e ogni ulteriore documento necessario.

La scelta dell'affidatario avverrà con successivo provvedimento motivato, tenendo conto:

- dell'idoneità professionale;

- delle esperienze pregresse documentate;
- della capacità tecnico-organizzativa;
- della disponibilità di personale qualificato;
- della disponibilità di mezzi e attrezzature;
- della conformità alle prescrizioni del Capitolato;
- della convenienza economica del preventivo.

L'acquisizione di più preventivi non comporta la trasformazione dell'affidamento diretto in una procedura negoziata.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'affidamento anche in presenza di un solo preventivo ritenuto idoneo e conveniente.

ART. 6 – SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Possono presentare manifestazione di interesse gli operatori economici di cui all'art. 65 del D.Lgs. 36/2023, in forma singola o associata, in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso.

Sono ammessi, nei limiti e alle condizioni previste dalla normativa vigente:

- imprenditori individuali;
- società commerciali;
- società cooperative;
- consorzi;
- raggruppamenti temporanei di imprese;
- altri soggetti ammessi dal Codice dei contratti pubblici.

Gli operatori economici dovranno essere in possesso di adeguata esperienza nell'esecuzione di servizi cimiteriali o di servizi analoghi.

ART. 7 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici interessati dovranno dichiarare il possesso dei seguenti requisiti.

7.1 Requisiti di ordine generale

1. Insussistenza delle cause di esclusione previste dagli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023.
2. Assenza delle ulteriori cause di esclusione previste dalla normativa vigente.
3. Insussistenza delle condizioni ostative previste dalla normativa antimafia.
4. Regolarità degli obblighi contributivi, previdenziali e assicurativi.

5. Regolarità rispetto agli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia fiscale.

7.2 Requisiti di idoneità professionale

1. Iscrizione al Registro delle Imprese della Camera di Commercio competente, per attività coerenti con l'oggetto dell'affidamento, ove dovuta.
2. Possesso di partita IVA e codice fiscale.
3. Possesso dei requisiti professionali eventualmente prescritti dalla normativa vigente per lo svolgimento delle attività oggetto dell'affidamento.

7.3 Requisiti di capacità tecnico-professionale

Gli operatori economici dovranno:

1. aver maturato esperienza nello svolgimento di servizi cimiteriali o servizi analoghi;
2. disporre di personale adeguatamente formato e in numero sufficiente;
3. possedere o avere nella propria disponibilità le attrezzature necessarie;
4. essere in grado di garantire la continuità del servizio;
5. disporre di adeguata organizzazione tecnico-operativa;
6. essere in grado di assicurare il rispetto delle norme in materia di sicurezza sul lavoro e gestione dei rifiuti.

Ai fini della dimostrazione dell'esperienza, l'operatore dovrà indicare almeno un servizio analogo svolto, specificando il committente, il periodo di esecuzione e la tipologia delle prestazioni effettuate.

ART. 8 – REQUISITI FORMATIVI DEL PERSONALE

Il personale destinato all'esecuzione delle operazioni cimiteriali dovrà possedere i requisiti formativi previsti dalla normativa regionale della Campania vigente, con particolare riferimento all'art. 7, comma 1, della L.R. Campania n. 12/2001 e alla D.G.R. Campania n. 963/2009, per il profilo professionale di «Addetto alle operazioni cimiteriali e di sepoltura», ove applicabili.

L'operatore economico dovrà dichiarare la disponibilità di personale in possesso delle qualificazioni richieste per le attività da eseguire.

La documentazione comprovante i requisiti formativi del personale destinato al servizio potrà essere richiesta nella successiva fase di acquisizione dei preventivi e, in ogni caso, prima dell'avvio dell'esecuzione.

Il possesso dei requisiti dovrà essere verificato con riferimento al personale effettivamente impiegato, secondo le disposizioni regionali vigenti e le prescrizioni degli atti di affidamento.

ART. 9 – SICUREZZA E GESTIONE DEI RIFIUTI

L'operatore economico dovrà garantire il rispetto delle disposizioni del D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni.

Dovrà inoltre disporre di:

- personale regolarmente assunto e assicurato;
- attrezzature e macchinari conformi alla normativa vigente;
- dispositivi di protezione individuale adeguati;
- procedure operative idonee a garantire la sicurezza degli operatori e degli utenti;
- organizzazione conforme alla normativa ambientale per la gestione dei rifiuti derivanti dalle operazioni cimiteriali.

Eventuali autorizzazioni e iscrizioni ambientali, compresa l'iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali, dovranno essere possedute dai soggetti effettivamente tenuti a conseguirle in relazione alle attività svolte e alle modalità di gestione e trasporto dei rifiuti.

ART. 10 – MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Gli operatori economici interessati dovranno presentare la propria manifestazione di interesse utilizzando il modello allegato al presente avviso.

La documentazione dovrà essere trasmessa esclusivamente mediante PEC all'indirizzo:

protocollo@pec.comune.sanprisco.caserta.it

La manifestazione dovrà pervenire entro il seguente termine:

Data: 30/12/2026 – Ore: 23:00.

Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura:

«MANIFESTAZIONE DI INTERESSE – AFFIDAMENTO SERVIZI CIMITERIALI – COMUNE DI SAN PRISCO».

Non saranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse:

- pervenute oltre il termine stabilito;
- presentate con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso;
- prive della sottoscrizione richiesta;
- non corredate dalle dichiarazioni essenziali richieste.

La manifestazione di interesse dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico o da altro soggetto munito dei necessari poteri.

ART. 11 – DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Gli operatori economici dovranno presentare:

- manifestazione di interesse, redatta secondo il modello allegato;
- dichiarazione relativa al possesso dei requisiti generali previsti dagli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023;
- dichiarazione relativa all'iscrizione alla Camera di Commercio, ove dovuta;
- dichiarazione relativa alle esperienze pregresse in servizi cimiteriali o analoghi;
- dichiarazione relativa alla disponibilità di personale qualificato;
- dichiarazione relativa alla disponibilità di mezzi e attrezzature;
- indicazione dei recapiti telefonici, PEC e dei dati del referente dell'operatore economico.

La documentazione comprovante i requisiti dichiarati potrà essere richiesta dal Comune nella successiva fase di affidamento.

La presentazione della manifestazione di interesse non comporta l'obbligo di allegare in questa fase un'offerta economica.

ART. 12 – INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI DA CONSULTARE

Alla scadenza del presente avviso, il Comune procederà all'esame delle manifestazioni di interesse pervenute e alla verifica della completezza delle dichiarazioni e dei requisiti richiesti.

Saranno individuati gli operatori economici ritenuti idonei sulla base delle dichiarazioni presentate e delle esperienze documentate.

Il Comune si riserva la facoltà:

- di invitare alla successiva richiesta di preventivi tutti gli operatori economici in possesso dei requisiti richiesti;

- di procedere anche in presenza di una sola manifestazione di interesse valida;
- di non procedere alla successiva richiesta di preventivi qualora nessuna manifestazione risulti idonea;
- di individuare ulteriori operatori economici, nel rispetto della normativa vigente, qualora necessario;
- di sospendere, modificare o revocare il presente avviso per motivate ragioni di pubblico interesse.

Qualora il numero delle manifestazioni di interesse sia superiore a quello degli operatori che l'Amministrazione ritenga opportuno consultare, l'eventuale selezione dovrà avvenire sulla base di criteri oggettivi, trasparenti e previamente individuati, nel rispetto dei principi del D.Lgs. 36/2023.

Non è prevista la formazione di graduatorie né l'attribuzione di punteggi nella presente fase esplorativa.

ART. 13 – SUCCESSIVA RICHIESTA DI PREVENTIVI

Gli operatori economici individuati potranno essere invitati a presentare un preventivo economico per l'esecuzione del servizio.

La successiva richiesta di preventivo conterrà:

- Capitolato Speciale d'Appalto;
- tabella delle tariffe unitarie;
- modello di offerta economica;
- dichiarazioni relative ai requisiti;
- indicazione del CCNL applicabile;
- indicazione dei costi della manodopera;
- indicazione degli oneri aziendali per la sicurezza;
- eventuale documentazione integrativa richiesta dall'Amministrazione.

Il preventivo economico dovrà prevedere un ribasso percentuale unico sulle tariffe unitarie indicate negli atti della procedura.

Il ribasso offerto sarà applicato alle tariffe delle singole operazioni cimiteriali e determinerà il corrispettivo spettante all'affidatario per ciascuna prestazione effettivamente eseguita.

Si ribadisce che le tariffe comunali saranno riscosse direttamente dal Comune nei confronti dei cittadini e che l'affidatario riceverà il pagamento esclusivamente dal Comune, sulla base delle prestazioni effettivamente eseguite e contabilizzate, previa presentazione della relativa fattura.

La successiva valutazione sarà effettuata dall'Amministrazione sulla base dell'idoneità dell'operatore, delle esperienze pregresse, delle condizioni tecniche ed economiche offerte e della congruità del preventivo.

ART. 14 – NATURA NON VINCOLANTE DELL'AVVISO

Il presente avviso ha natura esclusivamente esplorativa.

La manifestazione di interesse non costituisce offerta contrattuale, non determina l'instaurazione di posizioni giuridiche soggettive o aspettative di affidamento e non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale.

Il Comune si riserva la più ampia facoltà di non procedere all'affidamento, di modificare la procedura o di adottare differenti modalità operative, nel rispetto della normativa vigente.

Nessun compenso o rimborso sarà riconosciuto agli operatori economici per la presentazione della manifestazione di interesse.

ART. 15 – RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, è individuato nell'Arch. Francesco Mattiello, Responsabile dell'Area del Comune di San Prisco.

Eventuali richieste di chiarimento potranno essere trasmesse attraverso posta elettronica certificata, secondo le modalità e i termini che saranno indicati dall'Amministrazione.

ART. 16 – PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Il presente avviso sarà pubblicato:

- sul sito istituzionale del Comune di San Prisco;
- nella sezione Amministrazione Trasparente, secondo le disposizioni applicabili;
- attraverso gli ulteriori canali di pubblicità previsti dalla normativa vigente.

La pubblicazione avverrà nel rispetto delle disposizioni del D.Lgs. 36/2023 e delle norme in materia di pubblicità e trasparenza dei contratti pubblici.

ART. 17 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali acquisiti nell'ambito della presente indagine saranno trattati dal Comune di San Prisco nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni.

I dati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla presente indagine di mercato e all'eventuale successiva procedura di affidamento.

Il titolare del trattamento è il Comune di San Prisco.

ART. 18 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rinvia al D.Lgs. 36/2023, alla normativa nazionale e regionale vigente in materia di contratti pubblici e attività cimiteriali, nonché al Regolamento comunale di polizia mortuaria.

Il presente avviso e il relativo modello di manifestazione di interesse costituiscono parte integrante della documentazione dell'indagine di mercato.

San Prisco, 20/11/2026

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Arch. Francesco Mattiello