

All'AREA 2[^] LL.P.P. – URBANISTICA
Del Comune di SAN PRISCO

Da inviare via Pec a protocollo@pec.comune.sanprisco.caserta.it

RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI DI PRATICHE EDILIZIE

=====

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il C.F. _____ residente a _____
in via/piazza _____ n. _____
n. telefono _____, email _____

Il sottoscritto dichiara di agire in qualità di:

- ☐ proprietario ☐ studio notarile ☐ amministratore condominiale
- ☐ confinante ☐ tecnico incaricato dalla proprietà ☐ altro:
- ☐ affittuario tecnico incaricato da terzi

(allegare titolo di proprietà)

In rappresentanza di: _____

residente a _____ indirizzo _____

(allegare delega/procura/incarico in carta semplice con copia del documento del delegante)

La presente richiesta è motivata dalla tutela del seguente interesse:

- presentazione progetto edilizio
- documentazione personale
- mutuo
- verifica dello stato di fatto
- presunta lesione di interessi
(specificare) _____
- stipula atto notarile *(allegare documentazione comprovante il titolo di acquirente: preliminare, appuntamento col notaio per atto, autorizzazione proprietario con copia documento dello stesso)*
- contenzioso in atto *(specificare il ruolo del richiedente):*
 - parte in causa
 - consulente
 - altro

(allegare copia del provvedimento, lettera d'incarico, disciplinare, delega, ecc.)

N.B. specificare la corrispondenza dell'interesse a una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso

CHIEDE

secondo quanto previsto dagli artt. 22, 24 e 25 della L.241/90 e dal Capo III del Regolamento sui procedimenti amministrativi, sul diritto di accesso agli atti e ai provvedimenti amministrativi del Comune di San Prisco, l'accesso ai documenti amministrativi di seguito elencati:

- ☐ Licenza Edilizia /Concessione Edilizia
- ☐ D.I.A/SCIA
- ☐ Permesso di Costruire
- ☐ Agibilità
- ☐ Condono
- ☐ ALTRO_____

relativi all'intervento in Via_____, n. civ._____, identificato catastalmente con il foglio_____, mappale_____, subalterno_____, specificando che interessa visionare (*specificare la casistica di seguito riportata*):

☐ solo l'ultimo stato di fatto legittimato ☐ tutte le pratiche che interessano l'immobile sopradescritto

identificato con **pratiche edilizie** n._____

MODALITA' DI ACCESSO AL DOCUMENTO

☐ averlo in visione ☐ fotocopia in carta ☐ libera ☐ copia conforme ☐ **file** dei documenti (se disponibili)

A tal fine allega:

- ☐ ricevuta versamento per diritti di ricerca € 30,00
- ☐ ricevuta versamento per rilascio copia conforme € 30,00

Da versare sul **c/c n. 13820816** postale o con bonifico bancario **IT48C0514214900T21300000266**, intestato a COMUNE DI SAN PRISCO – causale: Accesso agli atti - Diritti di ricerca pratiche edilizie

DICHIARA

☐ che l'uso degli atti e documenti che saranno visionati o avuti in copia a seguito della evasione della presente richiesta viene limitato all'esercizio connesso all'incarico ricevuto ovvero conformemente alle norme sull'accesso agli atti pubblici;

☐ di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali.

Data, _____

firma del richiedente _____

INFORMATIVA SULLA PRIVACY (ART. 13 del d.lgs. n. 196/2003)

Il d.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") tutela le persone e gli altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Codice, si forniscono le seguenti informazioni:

Finalità del trattamento. I dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.

Ambito di comunicazione. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi") ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ("Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, di rettifica, di aggiornamento e di integrazione dei dati come previsto dall'art. 7 del d.lgs. n. 196/2003. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al SUE di San Prisco.

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

1. **La modulistica va compilata in ogni sua parte e la proprietà comprovata con autocertificazione ai sensi del DPR 445/200** o altro titolo (l'Ente effettua controllo a campione sulla veridicità delle autocertificazioni ai sensi di legge);
2. **Obbligo di motivazione** per i portatori di interesse legittimo: tale obbligazione non sussiste per il titolare che ha sempre interesse legittimo;
3. **Ai fini della ricerca delle pratiche è necessaria la loro precisa identificazione:** l'assenza o l'errata indicazione dell'ubicazione degli immobili, inclusi i dati catastali (foglio, particella e sub) comporterà il rigetto della richiesta;
4. Analogamente l'identificazione corretta della pratica (Numero/Anno/Titolare) deve essere precisa (le denominazioni di pratica edilizia: permesso di costruire, licenza, concessione edilizia sono titoli equipollenti fra loro);
5. Per i **Condoni è sufficiente il Numero di Registro o di Sanatoria**, oltre ai dati identificativi l'immobile;

DOVRA' ESSERE INVIATO A: protocollo@pec.comune.sanprisco.caserta.it

AL MITTENTE VERRA' INVIATA UNA RISPOSTA AUTOMATICA DELL'AVVENUTA PROTOCOLLAZIONE DELL'ISTANZA. IL PROTOCOLLO ASSEGNATO DOVRA' ESSERE UTILIZZATO PER QUALSIASI INFORMAZIONE INERENTE ALL'ISTANZA PRESENTATA.

SI PROVVEDERA' A COMUNICARE ANCHE PER VIE BREVI, IL GIORNO, L'ORA E IL LUOGO PER LA CONSULTAZIONE.