



CITTA' DI SAN PRISCO (Caserta)

Sede Municipale Via Michele Monaco – C.A.P. 81054.

protocollo@pec.comune.sanprisco.caserta.it

AFFARI GENERALI E CONTENZIOSO

[TEL. 0823-790065](tel:0823-790065)- contenzioso@pec.comune.sanprisco.caserta

AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DI N. 3 (TRE) COMPONENTI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DI CUI AL D.LGS. N.150/2009

IL RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI E CONTENZIOSO

Attesa la propria competenza ai sensi del decreto Sindacale n. 1 dell'11.01.2023;

Visti:

- il D.Lgs n. 267/2000 Testo Unico degli Enti Locali, in particolare l'art.147;
- il D.Lgs. n°165/2001 recante il “Testo Unico sul pubblico impiego”;
- il D.Lgs. n. 150 del 27 ottobre 2009 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 286 del 30 luglio 1999 “Riordino e potenziamento dei meccanismi e strumenti di monitoraggio e valutazione dei costi, dei rendimenti e dei risultati dell'attività svolta dalle amministrazioni pubbliche, a norma dell'articolo 11 della L. 15 marzo 1997, n. 59”.
- le delibere n. 4/2010 e 121/2010 della Commissione per la Valutazione, la trasparenza e l'integrità delle Amministrazioni Pubbliche (CIVIT);
- la delibera ANAC n. 12/2013;
- la nota ANCI del 10/06/2013 contenente ulteriori istruzioni per la costituzione degli organismi di valutazione dei Comuni;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Delibera di Giunta Comunale n.117/2018 e s.m.i.;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 138 del 12/10/2022 avente ad oggetto “modifica Regolamento uffici e servizi comune di San Prisco”
- la propria determinazione n. 89 del 13/02/2023 con la quale è stato approvato lo schema di avviso pubblico per la nomina di n. 3 (tre) componenti del Nucleo di Valutazione;

RENDE NOTO

che è indetta procedura comparativa per la nomina del Nucleo di Valutazione del Comune di San Prisco (CE):

Oggetto dell'incarico, compiti e funzioni:

Con riguardo all'oggetto dell'incarico, il Nucleo di Valutazione è chiamato a svolgere i seguenti compiti e funzioni:

- esprime parere obbligatorio sulla metodologia per la redazione del Piano della Performance;
- supporta la Giunta Comunale nell'attività di elaborazione del Piano della Performance/PDO;
- se richiesto, supporta i responsabili nelle loro attività di pianificazione e rendicontazione;
- esprime parere obbligatorio e vincolante sul sistema di misurazione e valutazione della performance individuale, dei responsabili apicali con funzioni dirigenziali e dei dipendenti e ne cura gli aggiornamenti periodici, comprese le modalità di svolgimento delle procedure di conciliazione;
- esprime parere obbligatorio non vincolante sulla proposta di approvazione e aggiornamento del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di San Prisco, secondo quanto previsto dal D.P.R. 62/2013;
- elabora la proposta di pesatura delle posizioni organizzative la Giunta Comunale nella graduazione e pesatura delle posizioni organizzative;
- effettua le procedure finalizzate al riconoscimento delle PEO;
- provvede alla misurazione e valutazione della performance organizzativa dell'ente nel suo complesso e delle unità organizzative di livello apicale;



CITTA' DI SAN PRISCO (Caserta)

Sede Municipale Via Michele Monaco – C.A.P. 81054.

protocollo@pec.comune.sanprisco.caserta.it

AFFARI GENERALI E CONTENZIOSO

[TEL. 0823-790065](tel:0823-790065)- contenzioso@pec.comune.sanprisco.caserta

- aggiorna e monitora periodicamente il grado di raggiungimento degli obiettivi inseriti nel PEG e relaziona in proposito alla Giunta;
- propone al Sindaco la valutazione annuale dei responsabili di Area e l'attribuzione ad essi della retribuzione di risultato, nel rispetto delle disposizioni previste dal CCNL e del sistema di valutazione della performance individuale vigente nell'ente;
- supporta il Sindaco nella valutazione del Segretario Generale;
- valida la Relazione sulla performance dell'ente, ai fini della rendicontazione, assicurandone la visibilità con la pubblicazione sul sito internet dell'amministrazione;
- garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione del personale nonché dell'utilizzo dei premi, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 150/09, dai CCNL, e dai regolamenti interni dell'ente, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e integrità;
- supporta l'organo di indirizzo nella predisposizione e analisi degli obiettivi strategici, verificandone la congruità e monitorandone il raggiungimento;
- supporta l'ufficio finanziario nel controllo di gestione;
- espleta ogni ulteriore funzione attribuita direttamente dalla legge.

Requisiti di accesso

I requisiti richiesti per accedere alla procedura comparativa finalizzata alla nomina dei componenti del NdV sono i seguenti:

GENERALI:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'U.E.
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei delitti previsti dal libro II titolo II del codice penale; la causa di esclusione opera anche nel caso in cui la sentenza definitiva disponga l'applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale;
- non aver riportato condanna, anche non definitiva, nei giudizi di responsabilità contabile o amministrativa per danno erariale;
- non essere stati motivatamente rimossi dall'incarico di componenti in organismi analoghi a quelli oggetto della presente procedura;
- non essere stati destinatari, quali dipendenti pubblici, di una sanzione disciplinare superiore alla multa;
- non rivestire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, non avere rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, non avere ricoperto simili incarichi o avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
- di non trovarsi, nei confronti dell'Amministrazione comunale di San Prisco, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado e comunque di non trovarsi in una delle situazioni di incompatibilità di cui agli artt. 2382 e 2399 lett.b) del codice civile;
- di non avere un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con dipendenti in servizio nell'Amministrazione comunale di San Prisco o con il vertice politico – amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico – amministrativo;

TITOLI ED ESPERIENZE SPECIFICHE:

- possesso di diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica o laurea magistrale;
- essere in possesso di comprovata esperienza professionale, presso pubbliche amministrazioni o, comunque, in aziende pubbliche e/o private, in almeno due delle seguenti materie:
 - a) Misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale;



CITTA' DI SAN PRISCO (Caserta)

Sede Municipale Via Michele Monaco – C.A.P. 81054.

protocollo@pec.comune.sanprisco.caserta.it

AFFARI GENERALI E CONTENZIOSO

[TEL. 0823-790065](tel:0823-790065)- contenzioso@pec.comune.sanprisco.caserta

- b) Programmazione finanziaria e di bilancio;
- c) Pianificazione per obiettivi;
- d) Controllo di gestione e/o strategico;
- e) Risk Management.

Le conoscenze e le esperienze devono essere rilevabili dal curriculum vitae allegato alla domanda di partecipazione alla procedura.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione.

Luogo di svolgimento dell'incarico

La sede del NdV è individuata presso la casa comunale sita in via M. Monaco, 92 San Prisco.

Composizione, durata dell'incarico e compenso

Il NdV è composto da tre esperti esterni all'Amministrazione, uno dei quali, su designazione del Sindaco, assume le funzioni di Presidente.

Essi sono nominati dal Sindaco - con proprio decreto e nel rispetto della parità di genere - tra i soggetti che, previo avviso pubblico, abbiano fatto regolare istanza all'amministrazione.

Il Responsabile dell'Area competente sottopone al Sindaco l'elenco dei candidati in possesso dei requisiti di accesso indicati nel presente avviso.

Il Sindaco, con proprio decreto, nomina i componenti del Nucleo di Valutazione, individuandoli fra i candidati inseriti nel citato elenco, tenuto conto:

- dell'adeguatezza delle conoscenze e delle esperienze esposte nel curriculum, rispetto alle caratteristiche organizzative del Comune di San Prisco;
- dell'eventuale titolarità di altri incarichi analoghi svolti per altre pubbliche amministrazioni o aziende pubbliche o private, valutando se il numero e la tipologia degli stessi possano compromettere l'efficace, efficiente e tempestivo svolgimento delle funzioni previste.

L'incarico ha durata triennale e può essere rinnovato, senza necessità di riproporre la procedura comparativa, per una sola volta.

Il Sindaco, previa conforme deliberazione della Giunta Comunale, può revocare anticipatamente l'incarico:

- nel caso in cui le funzioni previste dal vigente regolamento siano svolte in modo non conforme ai canoni della diligenza professionale;
- nel caso in cui il numero e il tipo degli incarichi, anche acquisiti successivamente alla nomina, non consente più l'efficace, efficiente e tempestivo svolgimento dell'incarico affidato.

Il compenso, pro capite annuo lordo, da intendersi onnicomprensivo, è così definito:

- € 3.500,00 per il Presidente;

- € 3.250,00 per gli altri due membri.

Non sono previsti rimborsi per le spese sostenute per l'espletamento dell'incarico.

Presentazione delle candidature

La domanda di accesso alla selezione, indirizzata al Sindaco, debitamente sottoscritta (firma autografa o digitale, in caso di trasmissione mediante pec), redatta mediante autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, compilata secondo il modello allegato, dovrà contenere, a pena di esclusione, oltre la dichiarazione di possesso di tutti i requisiti previsti all'art. 2) del presente avviso, le proprie generalità complete, i propri recapiti, nonché l'espresso consenso al trattamento dei dati forniti per le finalità della procedura di selezione e, successivamente all'incarico conferito, trattati per le finalità inerenti la gestione del rapporto instaurato con l'Ente, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679.

La stessa dovrà essere accompagnata da un dettagliato curriculum formativo – professionale in cui dovranno essere riportati i requisiti valutabili ai sensi dell'art. 2 lettera b) del presente avviso, redatto ai sensi del D.P.R.



CITTA' DI SAN PRISCO (Caserta)

Sede Municipale Via Michele Monaco – C.A.P. 81054.

protocollo@pec.comune.sanprisco.caserta.it

AFFARI GENERALI E CONTENZIOSO

TEL. 0823-790065- contenzioso@pec.comune.sanprisco.caserta.it

445/2000 e debitamente sottoscritto.

La domanda dovrà essere corredata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore ai sensi art. 38 D.P.R. 445/2000.

Tutta la documentazione indirizzata ad Area Affari Generali e Contenzioso dovrà pervenire al Comune di San Prisco – Via Michele Monaco, n. 92, cap 81054, entro il giorno 27/02/2023 ore 12,00 secondo una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ente, negli orari di apertura al pubblico, ossia lunedì, mercoledì dalle 09,00 alle 12,30 e dalle 16,30 alle 17,30 e il venerdì dalle 09,00 alle 12,00, in busta chiusa recante la dicitura: **Selezione per la nomina di n. 3 componenti del Nucleo di Valutazione del Comune di San Prisco**;
- con invio della domanda all'indirizzo di posta elettronica certificata protocollo@pec.comune.sanprisco.caserta.it con oggetto “**Selezione per la nomina di n. 3 componenti del Nucleo di Valutazione del Comune di San Prisco**”.

Si considerano prodotte in tempo utile le domande ricevute al protocollo o pervenute via posta elettronica certificata, entro la data suindicata.

In esito alla procedura comparativa non sarà stilata alcuna graduatoria di merito, bensì un elenco dal quale l'Amministrazione comunale potrà comunque attingere in caso di sostituzioni nel corso del triennio.

Il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda sarà verificato d'ufficio dall'Ente, ai sensi del DPR 445/2000.

Responsabile del procedimento

La Responsabile del procedimento, ai sensi della L.241/90, è la Dott.ssa Anna Merola.

Trattamento dati personali

Tutti i dati personali trasmessi dagli aspiranti saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione del presente procedimento ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679.

Disposizioni finali e pubblicazione

Il Comune di San Prisco si riserva la facoltà di revocare o sospendere in qualunque fase la presente procedura, ove ne ricorrano i presupposti e le motivazioni.

L'inoltro della domanda si intende quale accettazione delle condizioni previste nel presente avviso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle norme contenute nel Regolamento sulla costituzione e funzionamento del Nucleo di Valutazione del Comune di San Prisco e alle norme di legge vigenti in materia.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo pretorio on line di questo Ente per consecutivi gg. 15 e pubblicato contemporaneamente sul sito istituzionale: www.comune.sanprisco.caserta.it.

Ogni comunicazione pubblicata su uno dei canali indicati assolve ad ogni effetto di legge a notifica.

Eventuali informazioni afferenti il presente avviso potranno essere richieste direttamente agli uffici dell'Area Affari generali e Contenzioso ai seguenti recapiti:

tel. 0823/790021 - 0823/790065

pec: contenzioso@pec.comune.sanprisco.caserta.it

email: ufficioprotocollo@comune.sanprisco.caserta.it

San Prisco lì 10/02/2023

F.to Il Responsabile Area I e Contenzioso
dott. *Marco Luongo*
Firma autografa omessa
ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993