



# Comune di San Prisco

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA, ai sensi dell'art. 30 del decreto legislativo n. 165/2001, per il reclutamento di n. 13 unità di personale a tempo indeterminato nei diversi profili**

**Il Responsabile dell'Area I Affari Generali e Contenzioso**

**In esecuzione:**

- della Delibera di G.C. n. 25 del 29 marzo 2023, avente ad oggetto *“Approvazione del Piano triennale del fabbisogno di personale 2023/2025 del Comune di San Prisco e relativi allegati”*;
- della determinazione dirigenziale n. 342 del 16/06/2023 avente ad oggetto *“Indizione procedura di mobilità obbligatoria e volontaria per il reclutamento a tempo indeterminato di n. 13 unità di personale. Approvazione allegati.”*

**VISTI**

- il D.Lgs. 2000, n. 267 ss.mm.ii.;
- l'art.30 del D.Lgs 165/01 e ss.mm.ii.;
- la Circolare 1/2022 del Dipartimento della Funzione Pubblica e il D.P.C.M. del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 15.09.2022;
- il D. Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" ;
- il vigente C.C.N.L. dei dipendenti del comparto Funzioni Locali;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.117 del 15/11/2018;

## RENDE NOTO

che è indetto, subordinato all'eventuale esito negativo mobilità obbligatoria (ex dell'art.34 bis D.Lgs 165/01 ss.mm.ii.) un AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ volontaria (ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001) per la copertura a tempo indeterminato di n. 13 unità di personale, come di seguito:

<b>Unità</b>	<b>Area</b>	<b>Profilo professionale</b>	<b>Part time/full time</b>
<b>2</b>	<b>Operatori (ex cat. A)</b>	<b>Operaio</b>	full-time
<b>2</b>	<b>Operatori Esperti (ex. Cat. B)</b>	<b>Esecutore Amministrativo</b>	full-time
<b>2</b>	<b>Istruttori (ex. Cat. C)</b>	<b>Istruttore Contabile</b>	full-time
<b>2</b>	<b>Istruttori(ex. Cat. C)</b>	<b>Istruttore Tecnico</b>	full-time
<b>3</b>	<b>Istruttori (ex. Cat. C)</b>	<b>Istruttore Amministrativo</b>	full-time
<b>1</b>	<b>Funzionari ed EQ (ex. Cat. D)</b>	<b>Istruttore Direttivo Informatico</b>	part-time al 50%
<b>1</b>	<b>Funzionari ed EQ (ex. Cat. D)</b>	<b>Istruttore Direttivo Tecnico</b>	part-time al 50%

## REQUISITI GENERALI

1. Fermi restando i requisiti generali per l'accesso all'impiego, sono ammessi alla procedura coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:
2. essere dipendente con contratto a tempo indeterminato presso altra Pubblica Amministrazione, di cui art.1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001;
3. essere inquadrato nella categoria e profilo professionale oggetto della presente procedura, svolgendo le stesse mansioni o mansioni equivalenti a quelle del profilo messo a selezione;
4. avere superato il periodo di prova nella precedente Pubblica Amministrazione;
5. essere dipendente pubblico da almeno tre anni;
6. non avere subito sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto nei due anni antecedenti alla data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;
7. essere idonea/o, sotto il profilo psicofisico, senza limitazione alcuna né prescrizioni, all'espletamento delle mansioni da svolgere inerenti il profilo professionale oggetto della procedura, da accertarsi mediante visita medica di controllo presso il Medico Competente dell'Ente;
8. avere conseguito nell'ultimo triennio di riferimento una valutazione della performance individuale, non inferiore a punti 7 su 10 in ciascun anno (o punteggio equivalente in base al sistema di valutazione in uso presso l'Amministrazione di appartenenza).

## REQUISITI SPECIFICI

Area	Profilo professionale	Titolo di studio
<b>Operatori (ex cat. A)</b>	<b>Operaio</b>	<b>Assolvimento dell'obbligo scolastico.</b>
<b>Operatori Esperti (ex. Cat. B)</b>	<b>Esecutore Amministrativo</b>	<b>Assolvimento dell'obbligo scolastico accompagnato da una specifica qualificazione professionale settore amministrativo o titolo di studio assorbente (ad esempio: la patente europea del computer, diploma di scuola media superiore, etc.).</b>
<b>Istruttori (ex. Cat. C)</b>	<b>Istruttore Contabile</b>	<p><b>Diploma (quinquennale) di ragioniere e perito commerciale o perito aziendale e corrispondente in lingue estere o diploma in economia aziendale o tecnico della gestione aziendale; analista contabile e operatore commerciale o titolo equipollente. Il possesso del diploma di laurea in Economia e Commercio o di Laurea Economia Aziendale o equipollente assorbe l'assenza del diploma specifico sopra indicato.</b></p> <p><b>Nel caso di titoli equipollenti a quello indicato nel presente bando sarà cura del candidato dimostrarne l'equipollenza, mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.</b></p>
<b>Istruttori (ex. Cat. C)</b>	<b>Istruttore Tecnico</b>	<p><b>Diploma di geometra o titolo di studio superiore assorbente (diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea triennale o specialistica o magistrale nuovo ordinamento in ingegneria, architettura o equipollenti).</b></p> <p><b>Nel caso di titoli equipollenti a quello indicato nel presente bando sarà cura del candidato dimostrarne l'equipollenza, mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.</b></p>
<b>Istruttori (ex. Cat. C)</b>	<b>Istruttore Amministrativo</b>	<p><b>Diploma di scuola media superiore di durata quinquennale o titolo di studio superiore assorbente.</b></p> <p><b>Nel caso di titoli equipollenti a quello indicato nel presente bando sarà cura del candidato dimostrarne l'equipollenza, mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.</b></p>

Funzionari ed EQ (ex. Cat. D)	Istruttore Direttivo Informatico	<p>Laurea Vecchio Ordinamento e Laurea Specialistica ( LS – DM 509/99) in Informatica e/o Scienze dell'informazione;</p> <p>- Laurea di secondo livello - magistrali ( LM – DM 270/04) appartenenti alle classi LM 18 ( Informatica), LM32 ( Ingegneria Informatica)</p> <p>Nel caso di titoli equipollenti a quello indicato nel presente bando sarà cura del candidato dimostrarne l'equipollenza, mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.</p>
Funzionari ed EQ (ex. Cat. D)	Istruttore Direttivo Tecnico	<p>Diploma di laurea vecchio ordinamento, laurea triennale o di I livello, laurea specialistica o di II livello, laurea magistrale o di secondo livello in ingegneria, architettura, o titoli equiparati ai sensi della normativa vigente.</p> <p>Nel caso di titoli equipollenti a quello indicato nel presente bando sarà cura del candidato dimostrarne l'equipollenza, mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.</p>

**Non è consentita la partecipazione ai lavoratori che, pur essendo inquadrati nella stessa categoria contrattuale del posto da ricoprire, non siano in possesso dello specifico titolo di studio richiesto.**

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione. La carenza di uno solo dei suddetti requisiti comporterà la non ammissibilità alla procedura di selezione.

E' facoltà dell'Amministrazione verificare la veridicità delle dichiarazioni e della documentazione prodotta dai candidati riguardanti le prestazioni lavorative di cui sopra.

#### **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

L'istanza di partecipazione alla mobilità volontaria dovrà essere presentata **esclusivamente a mezzo pec** al seguente indirizzo [assistentesociale@pec.comune.sanprisco.caserta.it](mailto:assistentesociale@pec.comune.sanprisco.caserta.it) , avendo cura di specificare nell'oggetto della pec il cognome e il nome del/la candidato/a e la seguente dicitura: "Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità relativa ...(profilo per cui ci si candida). L'istanza dovrà pervenire **entro e non oltre 19/07/2023 ore 12,00**, utilizzando preferibilmente il modello di domanda allegato alla presente.

L'istanza dovrà contenere tutte le indicazioni richieste, riportare la firma autografa per esteso del/la candidato/a o firmata digitale, corredata di *curriculum vitae* aggiornato datato e sottoscritto ed infine valido documento di riconoscimento.

## AMMISSIONE

L'Amministrazione si riserva di procedere con la mobilità volontaria, ex art.30 D.Lgs 165/01 e ss.mm.ii., solo **in caso di esito negativo della mobilità obbligatoria**, ex art. 34 bis D.Lgs 165/01 e ss.mm.ii.

## COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura, con valenza di notifica, saranno pubblicate sul sito istituzionale del comune di San Prisco nella sezione Amministrazione Trasparente- Bandi di concorso [http://halleyweb.com/c061081\\_s/zf/index.php/bandi-di-concorso](http://halleyweb.com/c061081_s/zf/index.php/bandi-di-concorso)

## MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Ai sensi dell'art. 6 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 117 del 15/11/2018, le istanze pervenute saranno:

- esaminate dall'Ufficio Personale per quanto attiene alla rispondenza della domanda con lo schema approvato ed i requisiti previsti dall'avviso;
- valutate dal Responsabile interessato alla copertura del posto, il quale procederà ad una verifica comparata dei curricula pervenuti, riservandosi di sottoporre a colloquio o prova pratica solo gli aspiranti in possesso di adeguata formazione richiesta.

## IL COLLOQUIO

Il colloquio verterà:

AREA	PROFILO PROFESSIONALE	COLLOQUIO
<b>Operatori (ex cat. A)</b>	<b>Operaio</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-verifica del possesso delle competenze e professionalità necessarie per la copertura del posto;</li><li>- verifica di conoscenze riguardanti l'ordinamento degli Enti Locali;</li><li>- il codice di comportamento dei dipendenti pubblici;</li><li>- la normativa in materia di tutela della riservatezza dei dati personali e trattamento dei dati personali</li></ul>

<p><b>Operatori Esperti (ex. Cat. B)</b></p>	<p><b>Esecutore Amministrativo</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- verifica del possesso delle competenze e professionalità necessarie per la proficua copertura del posto, così come indicato nei contenuti del profilo richiesto;</li> <li>- verifica di conoscenze riguardanti l'ordinamento degli Enti Locali;</li> <li>- il codice di comportamento dei dipendenti pubblici;</li> <li>- la normativa in materia di tutela della riservatezza dei dati personali e trattamento dei dati personali;</li> <li>- disposizioni in materia di trasparenza ed anticorruzione</li> </ul>
<p><b>Istruttori (ex. Cat. C)</b></p>	<p><b>Istruttore Contabile</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-verifica del possesso delle competenze e professionalità necessarie per la proficua copertura del posto, così come indicato nei contenuti del profilo richiesto;</li> <li>-conoscenza della normativa degli Enti locali;</li> <li>-nozioni sull'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali di cui al D.Lgs. n. 267/2000 e D.Lgs. n. 118/2011;</li> <li>-nozioni di diritto amministrativo;</li> <li>-nozioni di diritto costituzionale;</li> <li>-Codice dei Contratti Pubblici;</li> <li>-nozioni di diritto del lavoro nella Pubblica Amministrazione</li> </ul>
<p><b>Istruttori (ex. Cat. C)</b></p>	<p><b>Istruttore Tecnico</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- verifica del possesso delle competenze e professionalità necessarie per la proficua copertura del posto, così come indicato nei contenuti del profilo richiesto;</li> <li>- Normativa in materia di lavori pubblici, urbanistica ed edilizia;</li> <li>- Codice dei Contratti Pubblici;</li> <li>- Normativa nazionale e regionale in materia ambientale;</li> <li>- Nozioni generali in materia di Ordinamento degli Enti Locali (D.lgs. n. 267/2000);</li> <li>- Nozioni generali in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro (D.lgs. n. 81/2008);</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Norme sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge n. 241/1990 e norme collegate);</li> <li>- Normativa in materia di Anticorruzione e Trasparenza;</li> <li>- Accesso agli atti, accesso civico e generalizzato;</li> <li>- Gestione e rendicontazione progetti;</li> <li>- Normativa di attuazione Piano Nazionale Ripresa Resilienza e Piano Nazionale Complementare al PNRR.</li> </ul>
<b>Istruttori (ex. Cat. C)</b>	<b>Istruttore Amministrativo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verifica del possesso delle competenze e professionalità necessarie per la proficua copertura del posto, così come indicato nei contenuti del profilo richiesto;</li> <li>-Nozioni generali in materia di Ordinamento degli Enti Locali (D.lgs. n. 267/2000);</li> <li>- Codice dei Contratti Pubblici</li> <li>- Nozioni generali in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro (D.lgs. n. 81/2008);</li> <li>- Norme sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge n. 241/1990 e norme collegate);</li> <li>- Normativa in materia di Anticorruzione e Trasparenza;</li> <li>- Accesso agli atti, accesso civico e generalizzato</li> </ul>
<b>Funzionari ed EQ (ex. Cat. D)</b>	<b>Istruttore Direttivo Informatico</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verifica del possesso delle competenze e professionalità necessarie per la proficua copertura del posto, così come indicato nei contenuti del profilo richiesto;</li> <li>- Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005 ss.mm.ii.);</li> <li>-Ruolo dell'AGID (Agenzia per l'Italia digitale);</li> <li>-Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione;</li> <li>-Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni. (Direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri 1° agosto 2015) - CIRCOLARE AGID 18 aprile 2017, n. 2;</li> <li>- Codice in materia di protezione dei dati personali;</li> <li>-Nozioni generali in materia di Ordinamento degli Enti</li> </ul>

		<p>Locali (D.lgs. n. 267/2000);</p> <p>-Codice dei Contratti Pubblici;</p> <p>- Nozioni generali in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro (D.lgs. n. 81/2008);</p> <p>- Norme sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge n. 241/1990 e norme collegate);</p> <p>- Normativa in materia di Anticorruzione e Trasparenza;</p> <p>- Accesso agli atti, accesso civico e generalizzato</p>
<p><b>Funzionari ed EQ (ex. Cat. D)</b></p>	<p><b>Istruttore Tecnico      Direttivo</b></p>	<p>- Verifica del possesso delle competenze e professionalità necessarie per la proficua copertura del posto, così come indicato nei contenuti del profilo richiesto;</p> <p>- Normativa in materia di lavori pubblici, urbanistica ed edilizia;</p> <p>- Codice dei Contratti;</p> <p>- Normativa nazionale e regionale in materia ambientale;</p> <p>- Nozioni generali in materia di Ordinamento degli Enti Locali (D.lgs. n. 267/2000);</p> <p>- Nozioni generali in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro (D.lgs. n. 81/2008);</p> <p>- Norme sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi;</p> <p>- Normativa in materia di Anticorruzione e Trasparenza;</p> <p>- Accesso agli atti, accesso civico e generalizzato;</p> <p>- Gestione e rendicontazione progetti;</p> <p>- Normativa di attuazione Piano Nazionale Ripresa Resilienza e Piano Nazionale Complementare al PNRR.</p>

## GRADUATORIA

Ai sensi del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, la valutazione sarà effettuata come segue

1. La commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati n. 30 punti, di cui n. 20 per la valutazione del colloquio e n. 10 per la valutazione dei titoli.
2. Il punteggio massimo attribuibile per i titoli debitamente documentati, pari a 10 punti, è ripartito nel modo seguente:
  - a) massimo 4 punti per curriculum professionale (titoli accademici o di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da coprire);
  - b) massimo 6 punti per esperienze di servizio prestato a tempo determinato e/o indeterminato presso pubbliche Amministrazioni.

Il punteggio relativo all'anzianità di servizio è attribuito valutando il solo servizio prestato nella stessa categoria e profilo professionale del posto da coprire, attribuendo per le categorie D e C punti 1,20 per ciascun anno di servizio (max 5 anni), per le categorie A e B punti 0,60 per ciascun anno di servizio (max. 10 anni). Non sono valutabili i periodi inferiori all'anno.

3. Relativamente al colloquio sono dichiarati in possesso delle attitudini professionali necessarie per il posto da coprire i candidati che conseguono almeno 14 punti.
4. La graduatoria viene formata al termine delle procedure di valutazione, tra i candidati che hanno ottenuto almeno 14 punti nel colloquio, al quale deve essere sommato il punteggio ottenuto nei titoli.

A parità di punteggio precede il candidato che ha ottenuto il maggior punteggio ottenuto nel colloquio ed in subordine il candidato con la maggiore anzianità di servizio nella categoria e profilo professionale previsto nell'avviso. In ultima ipotesi, in caso di persistente parità, sarà preferito il candidato con minore età.

## PROCEDURA DI ASSUNZIONE

Il/la candidato/a posizionato/a in modo utile all'assunzione dovrà fornire entro **15 giorni** dalla richiesta dell'Amministrazione, il nulla osta da parte dell'Ente di appartenenza, al cui rilascio è subordinata l'assunzione.

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati che la/il candidata/o è chiamata/o a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, secondo quanto previsto dal D.P.R. 487/1994 e dal Regolamento UE 679/2016. I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono e verranno raccolti, elaborati e archiviati, tramite supporti informatici, comunicati al personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione Giudicatrice nominata con determinazione dirigenziale.

Il titolare dei dati personali è il Comune di San Prisco.

### **DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione non è vincolata all'assunzione in conseguenza della procedura di mobilità espletata.

Per motivate ragioni di pubblico interesse, l'Amministrazione può revocare, sospendere o prorogare i termini per la mobilità di cui al presente avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di verificare prima dell'assunzione il rispetto dei parametri finanziari fissati dalla legge in materia di contenimento delle spese di personale.

Per quanto non espressamente previsto si fa riferimento alle vigenti norme legislative, in particolare il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 ed il DPR n. 487 del 9 maggio 1994, regolamentari e contrattuali.

Per ogni eventuale chiarimento è possibile contattare la dott.ssa Anna Merola e-mail: [assistentesociale@comune.sanprisco.caserta.it](mailto:assistentesociale@comune.sanprisco.caserta.it)

**Il Responsabile dell'Area I AA.GG. e Contenzioso**

**Dott. *Marco Luongo***

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93 e ss.mm.ii.