

ALLEGATO N. 2

PROCEDURA OPERATIVA

RISCHIO SISMICO

Fase di Allarme

L'evento sismico appartiene alla tipologia di eventi non prevedibili ma di rapido impatto, e per i quali non è possibile stabilire delle soglie di allerta. L'unica valutazione che può essere fatta è che, a seguito di una segnalazione di scossa di magnitudo elevata, dagli Organismi Nazionali e Regionali accreditati, possono verificarsi a distanza più o meno ravvicinata altre scosse, di norma con intensità inferiori o pari alla scossa principale. Pertanto, nel caso in esame si prevede solo la fase di **Allarme** connessa al verificarsi di un evento sismico di magnitudo superiore a 4 (In conformità a quanto definito dalla Scala Richter un sisma di magnitudo uguale a 4 è avvertito da molti e provoca piccoli danni, caduta di bicchieri, piatti da scaffalature, un pendolo si muove notevolmente, ecc.).

La fase di Allarme, quindi, si attiva dal momento in cui, oltre alla certezza dell'evento sismico, si ha evidenza anche dei danni prodotti al territorio e alla popolazione, e si necessita pertanto l'attivazione dell'intero Sistema di Protezione Civile Regionale. In caso di sisma con danni certi, l'emergenza passa direttamente a livello regionale (evento di tipo "b"). Al Sindaco, in qualità di Autorità di protezione civile, è affidato il primo intervento ai fini della salvaguardia dell'incolumità della popolazione. Si sottolinea che la presente procedura è applicabile anche per scosse sismiche associate a fenomeni vulcanici

Responsabili	Interventi/comunicazioni
Il Sindaco di (o suo delegato)	<p>Gestione Evento</p> <ul style="list-style-type: none">• Attiva tempestivamente il COC, dandone comunicazione alla Prefettura, Provincia e Regione, assicurandovi un flusso continuo di informazioni.• convoca e si riunisce con i referenti delle funzioni di supporto,• Invia proprio personale presso COM e CCS se attivati.• In funzione della gravità dell'evento dispone l'evacuazione della popolazione dalle zone maggiormente a rischio, delimitando tali aree.• Assicura la prima assistenza alla popolazione colpita, ricorrendo al coordinamento provinciale del volontariato e disponendo, attraverso il COC, l'invio: Delle squadre a presidio dei posti di blocco e delle vie di deflusso nelle zone da evacuare; Di volontari nelle aree di attesa; Di uomini e mezzi presso le aree di ricovero o i centri di accoglienza della popolazione; Di uomini e mezzi per l'informazione alla popolazione; Di squadre per la ricerca ed il soccorso dei dispersi; Dell'assistenza sanitaria per la popolazione nelle aree di attesa.• In caso di crolli e danni generalizzati agli edifici richiede l'intervento dell'Autorità di protezione civile sovraordinate e si mette a disposizione delle stesse.• Gestisce il rapporto con i MEDIA e gli organi d'informazione, anche in collaborazione con il Servizio di Protezione Civile Regionale, decidendo le informazioni da divulgare sull'evento in atto.• Con il supporto degli uffici amministrativi del Comune e della Segreteria, garantire la continuità amministrativa del Comune (anagrafe, ufficio tecnico, ecc.) ed emette le eventuali ordinanze straordinarie.

Responsabili	Interventi/comunicazioni	
Referenti delle funzioni di supporto	Gestione Evento	<p>Referente della funzione di supporto tecnico scientifica e pianificazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Provvede ad una stima preventiva della popolazione potenzialmente coinvolta e di concerto con il Sindaco ad una prima delimitazione dell'area colpita. • Dispone, su indicazione del Sindaco, l'evacuazione dell'area maggiormente vulnerabile e colpita. • Predisporre la verifica dell'agibilità degli edifici/opere/infrastrutture coinvolti nell'evento. • collabora con la Sovrintendenza dei beni culturali per la salvaguardia e la messa in sicurezza degli stessi. <p>Referente della funzione di supporto sanità – assistenza sociale e veterinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Richiede di concerto con il Sindaco l'eventuale invio di squadre dei vigili del fuoco per la ricerca dei dispersi sotto le macerie • Gestisce le operazioni di soccorso medico mediante il 118 ed il supporto della ASL locale. • Yualora le caratteristiche dell'evento siano tali, per gravità, durata ed estensione da richiedere assistenza medica, richiede di concerto con il Sindaco alla ASL l'attivazione del Posto Medico Avanzato (PMA) sia nelle aree di attesa che in prossimità, eventualmente, del luogo dell'emergenza, per il soccorso degli eventuali feriti. • coordina l'assistenza all'evacuazione per le persone non autosufficienti. • Gestisce l'ospedalizzazione e la degenza degli eventuali colpiti. <p>Referente della funzione di supporto volontariato</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordina e mantiene i contatti con tutte le squadre di soccorso inviate sul posto. • Collabora per garantire il trasferimento degli sfollati dalle zone di rischio alle aree di attesa/accoglienza. • collabora con le forze dell'ordine al presidio dei cancelli. • Gestisce le aree di attesa e/o di accoglienza. • Gestisce il rientro della popolazione evacuata nelle proprie abitazioni. • Coordina le squadre di volontari per il ripristino delle condizioni di normalità. <p>Referente funzione di supporto servizi essenziali e attività scolastica</p> <ul style="list-style-type: none"> • Attiva, attraverso l'invio di squadre di tecnici la verifica dello stato delle infrastrutture a rete (energia elettrica, telefono fisso, cellulare, acquedotti, fognature). In particolare il referente verifica la potabilità dell'acqua. • Si mette in contatto con i dirigenti scolastici al fine di verificare lo stato delle scuole e l'avvenuta completa evacuazione edifici <p>Referente funzione di supporto censimento danni a persone e cose</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mantiene contatti con ASL, strutture tecniche di soccorso per il censimento di danni alle persone, coordinandosi anche con il referente della funzione sanità • Effettua il censimento dei danni e invia squadre di tecnici per verificare lo stato degli edifici coinvolti • Segnala i danni alla Regione e Prefettura.

Responsabili	Interventi/comunicazioni	
		<p>Referente della funzione di supporto strutture operative locali e viabilità</p> <ul style="list-style-type: none"> • In accordo con il Sindaco, ANAS e Provincia predispone eventuali cancelli per impedire l'accesso all'area coinvolta e facilitare l'arrivo dei mezzi di soccorso, attraverso il supporto dei volontari. • collabora con le forze dell'ordine per il presidio dei cancelli al fine di scongiurare azioni di sciacallaggio nell'area evacuata. • Verifica la percorribilità delle infrastrutture viarie eventualmente introducendo ulteriori cancelli ed assicura il controllo del traffico con l'ausilio di volontari. <p>Referente funzione di supporto telecomunicazioni</p> <ul style="list-style-type: none"> • Attiva il sistema di comunicazione tra centri di comando e territorio colpito (CCS, SORU, DICOMAC, COM, COC) e tra i COC e i soccorritori tramite rete Radio. • Mantiene contatti con gli Enti gestori della rete telefonica per il suo rapido ripristino. <p>Referente funzione di supporto assistenza alla popolazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Collabora con la funzione di supporto di volontariato per l'evacuazione della popolazione • Su indicazione del Sindaco attiva le aree di emergenza di attesa e di ricovero. • Provvede alla prima assistenza nelle aree di attesa e di ricovero, controllando l'arrivo dei beni di prima necessità (coperte, cibo, acqua, ecc.). • Attiva in prossimità dell'area colpita (in luogo sicuro) e nelle aree di attesa e di ricovero punti informativi per la popolazione.
Il Sindaco (o suo delegato)	Fine Evento	<ul style="list-style-type: none"> • Mantiene costanti contatti/collabora con la Regione, l'Ufficio di protezione civile della Provincia e la Prefettura, nonché con il COM (qualora attivato) fino al completo ripristino dello stato di normalità. • A seguito del ripristino delle condizioni ordinarie dichiara la fine dello stato di emergenza.

Attivazione del Centro Operativo Comunale - COC

- **Responsabile:** Sindaco
- **Personale dipendente del Comune:** allertato telefonicamente dovrà mettersi a disposizione del Sindaco al fine del mantenimento dei servizi indispensabile ed essenziali del Comune (anagrafe e stato civile, dirigenti scolastici, area tecnica per le reti fognarie ed idriche, area amministrativa, ecc.)

Funzioni da attivare: tutte le 9 funzioni di supporto previste dal piano.

Compilare la scheda indicando per ciascuna funzione i nominativi dei referenti effettivamente presenti, recapiti cellulare e mail.

Funzioni di supporto attivate (*)	Referente	Telefono/Cellulare
1. Tecnica e di pianificazione degli interventi		
2. Sanità, assistenza sociale e veterinaria		
3. Volontariato		
4. Mezzi e materiali		
5. Servizi essenziale e attività scolastica		
6. Censimento danni a persone o cose		
7. Strutture operative locali-viabilità		
8. Telecomunicazioni		
9. Assistenza alle persone		

(*) indicare i nominativi ed i recapiti dei referenti di funzioni effettive attivati.