

PROVA ES. P.S. DEL 03/02/25 *Questione*
Stupillo *fu*

Busta 1A

1. I rapporti di lavoro dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche sono disciplinati:

- A. dalle disposizioni del capo II, titolo I, del libro V del codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa;
- B. dalle disposizioni del capo III, titolo II, del libro IV del codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa;
- C. dalle disposizioni del capo I, titolo II, del libro V del codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa;

2. Si considera svolgimento di mansioni superiori:

- A. l'attribuzione dei compiti propri di dette mansioni per un periodo non inferiore a tre mesi;
- B. l'attribuzione in modo prevalente, sotto il profilo qualitativo e quantitativo dei compiti propri di dette mansioni;
- C. l'attribuzione in modo prevalente, sotto il profilo qualitativo, quantitativo e temporale, dei compiti propri di dette mansioni;

3. Sono escluse dalla contrattazione collettiva le seguenti materie:

- A. le materie relative alle sanzioni disciplinari, alla valutazione delle prestazioni ai fini della corresponsione del trattamento accessorio, alla mobilità;
- B. le materie attinenti all'orario di lavoro, le ferie e i permessi retribuiti;
- C. le materie attinenti all'organizzazione degli uffici, quelle oggetto di partecipazione sindacale, quelle afferenti alle prerogative dirigenziali, la materia del conferimento e della revoca degli incarichi dirigenziali;

4. Il piano triennale del fabbisogno di personale è:

- A. adottato dal Consiglio Comunale annualmente e indica la consistenza della dotazione organica e la sua rimodulazione in base ai fabbisogni programmati;
- B. adottato dalla Giunta annualmente e indica la consistenza della dotazione organica e la sua rimodulazione in base ai fabbisogni programmati;
- C. adottato dalla Giunta triennialmente e indica la consistenza della dotazione organica e la sua rimodulazione in base ai fabbisogni programmati;

5. A livello costituzionale le norme che riguardano il pubblico impiego sono:

- A. art. 28, art. 52, art. 54 e art. 97;
- B. art. 28, art. 51, art. 54 e art. 97;
- C. art. 28, art. 51, art. 56 e art. 97;

6. L'accesso all'ufficio di anagrafe e quindi la consultazione diretta degli atti anagrafici è vietato alle persone estranee all'ufficio stesso. Sono esclusi da tale divieto:

- A. Le persone appositamente incaricate dall'autorità giudiziaria e gli appartenenti alle forze dell'ordine ed al Corpo della Guardia di Finanza;
- B. Gli altri dipendenti del Comune;
- C. I Consiglieri e gli assessori comunali;

Stupillo *fu*

7. L'Ufficiale dello stato civile:

- A. trasmette alle pubbliche amministrazioni che ne fanno richiesta in base alle norme vigenti gli estratti e i certificati che concernono lo stato civile, applicando i diritti nella misura prevista dal Regolamento adottato dal proprio Ente;
- B. trasmette alle pubbliche amministrazioni che ne fanno richiesta in base alle norme vigenti gli estratti e i certificati che concernono lo stato civile, in esenzione da ogni spesa;
- C. non trasmette alle pubbliche amministrazioni che ne fanno richiesta gli estratti e i certificati che concernono lo stato civile, poiché esse possono comunque entrare in possesso di tale documentazione con accesso ad apposita banca dati detenuta presso la Prefettura competente per territorio;

8. La delega delle funzioni di Ufficiale dello Stato civile ai dipendenti a tempo indeterminato del comune ed al segretario comunale:

- A. può riguardare soltanto l'esercizio totale delle funzioni e non richiede accettazione;
- B. può riguardare l'esercizio totale o parziale delle funzioni e non richiede accettazione;
- C. richiede sempre l'accettazione;

9. Il D.P.R. 223/1989 prevede che:

- A. Il sindaco può delegare le funzioni di ufficiale di anagrafe solo ad impiegati di ruolo del comune ritenuti idonei;
- B. In caso di esigenze straordinarie e temporalmente limitate è consentita la delega a impiegati non di ruolo del comune ritenuti idonei e che abbiano ricevuto apposita formazione;
- C. Il sindaco non può delegare le funzioni di ufficiale di anagrafe;

10. Il responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza è nominato dal:

- A. Prefetto;
- B. Ministero dell'Interno;
- C. Sindaco;

11. Il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza trasmette all'OIV e all'organo di indirizzo dell'amministrazione una relazione recante i risultati dell'attività svolta e la pubblica nel sito web dell'amministrazione entro:

- A. il 15 dicembre di ogni anno;
- B. il 31 gennaio di ogni anno;
- C. il 31 marzo di ogni anno;

12. Il Piano Nazionale anticorruzione:

- A. ha una durata triennale ed è aggiornato annualmente;
- B. ha una durata quinquennale ed è aggiornato ogni tre anni;
- C. ha una durata quinquennale ed è aggiornato ogni due anni;

13. Negli enti locali il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza è individuato:

- A. nel presidente del Collegio dei Revisori dei Conti;
- B. nel dirigente con più anni di servizio;
- C. nel segretario generale o nel dirigente apicale;

14. Quale fase dell'entrata presuppone idonea documentazione, attraverso la quale sono verificati e attestati dal soggetto cui è affidata la gestione della relativa entrata, alcuni requisiti tra cui l'ammontare del credito (D.Lgs. 118/2011, D.Lgs. 267/2000)?

- A) L'accertamento



- B) Il Pagamento
- C) L'impegno

15. Ai sensi dell'art. 13 co. 2 del D. Lgs. 118/11 e ss.mm.ii., l'unità di voto per l'approvazione del bilancio di previsione delle amministrazioni ...

- A) è costituita dai conti
- B) è costituita dai programmi
- C) è costituita dalle missioni

16. Ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. 118/2011, rientra tra i principi contabili applicati cui anche i Comuni devono conformare la propria gestione il principio della programmazione?

- A) Sì, vi rientra anche il principio della programmazione
- B) No, vi rientra il principio della contabilità finanziaria
- C) No, vi rientra il principio della contabilità economico-patrimoniale

17. Ai sensi dell'art. 3 co. 4 del D. Lgs. 118/11 e ss.mm.ii., possono essere conservate tra i residui attivi....

- A) le entrate accertate non esigibili nell'esercizio di riferimento
- B) le entrate accertate esigibili nell'esercizio di riferimento, incassate
- C) le entrate accertate esigibili nell'esercizio di riferimento, ma non incassate

18. Ai sensi del decreto legislativo 118/2011, a una transazione elementare:

- A) non viene attribuita alcuna codifica
- B) è attribuita una codifica che deve consentire di tracciare le operazioni contabili e di movimentare il piano dei conti integrato
- C) è attribuita una codifica che deve consentire di tracciare le operazioni contabili e non di movimentare il piano dei conti integrato

19. Quale tra questi principi è previsto dall'art. 1 del d.lgs n. 36 del 2023:

- A) Speditezza
- B) Contrasto al fenomeno della corruzione
- C) Risultato

20. Quale è la soglia di rilevanza europea per gli appalti pubblici di lavori e per le concessioni:

- A) euro 5.538.000
- B) euro 143.000
- C) euro 221.000

21. Cosa significa l'acronimo RUP?

- A) Responsabile unico della procedura



- B) Responsabile unico del progetto
- C) Responsabile unico della programmazione

22. Ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. 36/2023 l'esecuzione del contratto può essere iniziata anche prima della stipula?

- A) Sì, a discrezione dell'aggiudicatario
- B) No, mai
- C) Sì, per motivate ragioni

23. Cosa caratterizza un appalto pubblico di forniture?

- A) L'acquisto di prodotti e lavori di posa in opera
- B) L'acquisto di prodotti e servizi di pulizia
- C) L'acquisto di prodotti e servizi di manutenzione

24. A norma del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. è necessario motivare la richiesta di accesso civico generalizzato?

- A) Sì, sempre
- B) No, non è necessario fornire alcuna motivazione
- C) Dipende dalla presenza di eventuali controinteressati

25. Per quanto concerne l'Accesso civico a dati e documenti è corretto affermare che:

- A) Il rilascio di dati o documenti in formato elettronico o cartaceo è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali
- B) Il rilascio di dati o documenti sia in formato elettronico che cartaceo è sempre soggetto al pagamento in misura forfettaria
- C) Il rilascio di dati o documenti è sempre gratuito

26. Ai sensi dell'art. 5, comma 6, d.lgs. 33/2013, il procedimento di accesso civico deve concludersi con un provvedimento espresso e motivato nel termine di...

- A) 60 giorni dalla presentazione dell'istanza con la comunicazione al richiedente e agli eventuali controinteressati
- B) 10 giorni dalla presentazione dell'istanza con la comunicazione al richiedente e agli eventuali controinteressati
- C) 30 giorni dalla presentazione dell'istanza con la comunicazione al richiedente e agli eventuali controinteressati

27. La legislazione vigente prevede tre tipologie di accesso (documentale, civico, generalizzato). Quale tipologia di accesso riconosce a chiunque il diritto di accedere ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi pubblici e privati giuridicamente rilevanti, e si traduce in un diritto di accesso non condizionato dalla titolarità di situazioni giuridicamente rilevanti ed avente ad oggetto tutti i dati e i documenti e informazioni detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli per i quali è stabilito un obbligo di pubblicazione?

- A) Accesso generalizzato
- B) Accesso documentale

C) Accesso civico

28. Ai sensi dell'art. 6 della legge 241/1990 quale, tra le seguenti affermazioni relativa al responsabile del procedimento, è falsa?

- A. accerta d'ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari e adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria
- B. può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erronée o incomplete
- C. non può esperire accertamenti tecnici e di ispezioni ed ordinare esibizioni documentali

29. Ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990 quali provvedimenti amministrativi non devono essere motivati?

- A. quelli concernenti lo svolgimento dei pubblici concorsi per il personale
- B. quelli concernenti atti normativi a contenuto generale
- C. quelli concernenti l'organizzazione amministrativa

30. In materia di accesso ai documenti amministrativi, la legge 241/1990 stabilisce che:

- A. le PP.AA. hanno facoltà di differire l'accesso ai documenti richiesti sino a quando la conoscenza di essi possa impedire o gravemente ostacolare lo svolgimento dell'azione amministrativa
- B. non può essere causa di rifiuto, differimento o limitazione di accesso ai documenti amministrativi la tutela della riservatezza di terzi, persone, gruppi o imprese
- C. non può essere causa di esclusione del diritto di accesso alle informazioni la generica esigenza di salvaguardare la sicurezza, la difesa nazionale e le relazioni internazionali

31. In base alla legge 241/1990 è possibile aggravare il procedimento amministrativo?

- A. No, in nessun caso
- B. Sì, ma solo per ragioni di pubblico interesse
- C. Sì, ma solo per straordinarie esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria

32. Cosa comporta la revoca di un atto amministrativo?

- A. L'eliminazione di un atto che, a causa dell'insorgere di nuove circostanze, non risponde più al pubblico interesse
- B. L'eliminazione, con efficacia retroattiva, di un atto già emanato ed illegittimo fin dall'origine
- C. L'eliminazione, con efficacia non retroattiva, di un atto inficiato da vizi di merito risultante inopportuno

33. I soggetti privati, con riferimento ai dati sensibili:

- A. Devono chiedere il consenso dell'interessato al trattamento, documentandolo per iscritto
- B. Devono chiedere il consenso scritto dell'interessato
- C. Non sono tenuti a chiedere il consenso dell'interessato al trattamento dei dati, salvo le professioni sanitarie

34. Secondo l'art. 4 del D. Lgs. 196/2003 Codice sulla Privacy CHI E' L'INCARICATO?

- A. colui che è autorizzato a compiere operazioni di trattamento dal titolare o dal responsabile
- B. colui che è autorizzato dall'interessato a compiere operazioni di trattamento dei dati
- C. colui che ha la competenza sulle finalità e modalità del trattamento dei dati ivi compresa la sicurezza

35. Secondo la normativa in materia di privacy COSA SI INTENDE PER "DATI SEMI-SENSIBILI" O CHE PRESENTANO RISCHI SPECIFICI?

- A. i dati che riguardano le opinioni politiche e le adesioni ai sindacati
- B. i dati che non rientrano propriamente nei dati personali o nei dati sensibili ma che possono ugualmente procurare rischi per i diritti e la dignità
- C. i dati che riguardano le informazioni di natura economica di una persona quali il reddito e le proprietà

36. Secondo l'art. 1 del D. Lgs. 196/2003 CODICE SULLA PRIVACY chi ha diritto alla protezione dei dati che lo riguardano?

- A. le persone i cui dati sono trattati da amministrazioni pubbliche
- B. le persone i cui dati sono trattati dal settore privato
- C. chiunque

37. Ai sensi dell'art. 169 del TUEL, nel PEG

- A. le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli
- B. le spese sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto
- C. non sono previste le spese

38. La responsabilità patrimoniale del dipendente di cui all'art. 93 del TUEL

- A. non è trasmissibile agli eredi in caso di colpa lieve
- B. presuppone la colpa lieve, si prescrive in 5 anni e non è trasmissibile agli eredi
- C. presuppone una responsabilità maggiore della colpa lieve e non è trasmissibile agli eredi, salvo il caso di indebito arricchimento

39. Ai sensi dell'art. 52 del TUEL il voto del consiglio Comunale contrario ad una proposta del sindaco

- A. comporta le dimissioni dello stesso previo parere dell'assemblea
- B. comporta le dimissioni dello stesso
- C. non comporta le dimissioni dello stesso

40. Ai sensi dell'art. 42 del TUEL, su quali atti fondamentali il Consiglio ha competenza

- A. istituzione e ordinamento dei tributi, senza esclusione delle relative aliquote
- B. indirizzi da osservare da parte delle aziende pubbliche e degli enti dipendenti, sovvenzionati o non sottoposti a vigilanza
- C. istituzione, compiti e norme sul funzionamento degli organismi di decentramento e partecipazione

Busta 1A

1	C
2	C
3	C
4	B
5	B
6	A
7	B
8	B
9	B
10	C
11	A
12	A
13	C
14	A
15	B
16	A
17	C
18	B
19	C
20	A

21	B
22	C
23	A
24	B
25	A
26	C
27	A
28	C
29	B
30	A
31	C
32	C
33	B
34	A
35	B
36	C
37	A
38	C
39	C
40	C



BUSTA 1B

1. I rapporti di lavoro dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche sono disciplinati:

- A. dalle disposizioni del capo I, titolo II, del libro V del codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa;
- B. dalle disposizioni del capo II, titolo I, del libro V del codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa;
- C. dalle disposizioni del capo III, titolo II, del libro IV del codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa;

2. Si considera svolgimento di mansioni superiori:

- A. l'attribuzione dei compiti propri di dette mansioni per un periodo non inferiore a tre mesi;
- B. l'attribuzione in modo prevalente, sotto il profilo qualitativo, quantitativo e temporale, dei compiti propri di dette mansioni;
- C. l'attribuzione in modo prevalente, sotto il profilo qualitativo e quantitativo dei compiti propri di dette mansioni;

3. Sono escluse dalla contrattazione collettiva le seguenti materie:

- A. le materie relative alle sanzioni disciplinari, alla valutazione delle prestazioni ai fini della corresponsione del trattamento accessorio, alla mobilità;
- B. le materie attinenti all'organizzazione degli uffici, quelle oggetto di partecipazione sindacale, quelle afferenti alle prerogative dirigenziali, la materia del conferimento e della revoca degli incarichi dirigenziali;
- C. le materie attinenti l'orario di lavoro, le ferie e i permessi retribuiti;

4. Il piano triennale del fabbisogno di personale è:

- A. adottato dalla Giunta annualmente e indica la consistenza della dotazione organica e la sua rimodulazione in base ai fabbisogni programmati;
- B. adottato dal Consiglio Comunale annualmente e indica la consistenza della dotazione organica e la sua rimodulazione in base ai fabbisogni programmati;
- C. adottato dalla Giunta triennialmente e indica la consistenza della dotazione organica e la sua rimodulazione in base ai fabbisogni programmati;

5. A livello costituzionale le norme che riguardano il pubblico impiego sono:

- A. art. 28, art. 51, art. 54 e art. 97;
- B. art. 28, art. 52, art. 54 e art. 97;
- C. art. 28, art. 51, art. 56 e art. 97;

6. L'accesso all'ufficio di anagrafe e quindi la consultazione diretta degli atti anagrafici è vietato alle persone estranee all'ufficio stesso. Sono esclusi da tale divieto:

- A. Gli altri dipendenti del Comune;
- B. Le persone appositamente incaricate dall'autorità giudiziaria e gli appartenenti alle forze dell'ordine ed al Corpo della Guardia di Finanza
- C. I Consiglieri e gli assessori comunali;



7. L'Ufficiale dello stato civile:

- A. trasmette alle pubbliche amministrazioni che ne fanno richiesta in base alle norme vigenti gli estratti e i certificati che concernono lo stato civile, in esenzione da ogni spesa;
- B. trasmette alle pubbliche amministrazioni che ne fanno richiesta in base alle norme vigenti gli estratti e i certificati che concernono lo stato civile, applicando i diritti nella misura prevista dal Regolamento adottato dal proprio Ente;
- C. non trasmette alle pubbliche amministrazioni che ne fanno richiesta gli estratti e i certificati che concernono lo stato civile, poiché esse possono comunque entrare in possesso di tale documentazione con accesso ad apposita banca dati detenuta presso la Prefettura competente per territorio;

8. La delega delle funzioni di Ufficiale dello Stato civile ai dipendenti a tempo indeterminato del comune ed al segretario comunale:

- A. può riguardare l'esercizio totale o parziale delle funzioni e non richiede accettazione;
- B. può riguardare soltanto l'esercizio totale delle funzioni e non richiede accettazione;
- C. richiede sempre l'accettazione.

9. Il D.P.R. 223/1989 prevede che:

- A. Il sindaco non può delegare le funzioni di ufficiale di anagrafe;
- B. Il sindaco può delegare le funzioni di ufficiale di anagrafe solo ad impiegati di ruolo del comune ritenuti idonei;
- C. In caso di esigenze straordinarie e temporalmente limitate è consentita la delega a impiegati non di ruolo del comune ritenuti idonei e che abbiano ricevuto apposita formazione;

10. Il responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza è nominato dal:

- A. Prefetto;
- B. Sindaco;
- C. Ministero dell'Interno;

11. Il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza trasmette all'OIV e all'organo di indirizzo dell'amministrazione una relazione recante i risultati dell'attività svolta e la pubblica nel sito web dell'amministrazione entro:

- A. il 31 gennaio di ogni anno;
- B. il 15 dicembre di ogni anno;
- C. il 31 marzo di ogni anno;

12. Il Piano Nazionale anticorruzione:

- A. ha una durata quinquennale ed è aggiornato ogni tre anni;
- B. ha una durata triennale ed è aggiornato annualmente;
- C. ha una durata quinquennale ed è aggiornato ogni due anni;

13. Negli enti locali il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza è individuato:

- A. nel Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti;



- B. nel Segretario generale o nel dirigente apicale;
- C. nel Dirigente con più anni di servizio;

14. La legislazione vigente prevede tre tipologie di accesso (documentale, civico, generalizzato). Quale tipologia di accesso riconosce a chiunque il diritto di accedere ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi pubblici e privati giuridicamente rilevanti, e si traduce in un diritto di accesso non condizionato dalla titolarità di situazioni giuridicamente rilevanti ed avente ad oggetto tutti i dati e i documenti e informazioni detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli per i quali è stabilito un obbligo di pubblicazione?

- A) Accesso civico
- B) Accesso documentale
- C) Accesso generalizzato

15. Ai sensi dell'art. 5, comma 6, d.lgs. 33/2013, il procedimento di accesso civico deve concludersi con un provvedimento espresso e motivato nel termine di...

- A) 60 giorni dalla presentazione dell'istanza con la comunicazione al richiedente e agli eventuali controinteressati
- B) 30 giorni dalla presentazione dell'istanza con la comunicazione al richiedente e agli eventuali controinteressati
- C) 10 giorni dalla presentazione dell'istanza con la comunicazione al richiedente e agli eventuali controinteressati

16. Per quanto concerne l'Accesso civico a dati e documenti è corretto affermare che:

- A) Il rilascio di dati o documenti è sempre gratuito
- B) Il rilascio di dati o documenti sia in formato elettronico che cartaceo è sempre soggetto al pagamento in misura forfettaria
- C) Il rilascio di dati o documenti in formato elettronico o cartaceo è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali

17. A norma del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. è necessario motivare la richiesta di accesso civico generalizzato?

- A) No, non è necessario fornire alcuna motivazione
- B) Sì, sempre
- C) Dipende dalla presenza di eventuali controinteressati

18. Cosa caratterizza un appalto pubblico di forniture?

- A) L'acquisto di prodotti e servizi di pulizia
- B) L'acquisto di prodotti e lavori di posa in opera
- C) L'acquisto di prodotti e servizi di manutenzione



19. Ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. 36/2023 l'esecuzione del contratto può essere iniziata anche prima della stipula?

- A) Sì, per motivate ragioni
- B) No, mai
- C) Sì, a discrezione dell'aggiudicatario

20. Cosa significa l'acronimo RUP?

- A) Responsabile unico della procedura
- B) Responsabile unico della programmazione
- C) Responsabile unico del progetto

21. Quale è la soglia di rilevanza europea per gli appalti pubblici di lavori e per le concessioni:

- A) euro 143.000
- B) euro 5.538.000
- C) euro 221.000

22. Quale tra questi principi è previsto dall'art. 1 del d.lgs n. 36 del 2023:

- A) Risultato
- B) Contrasto al fenomeno della corruzione
- C) Speditezza

23. Ai sensi del decreto legislativo 118/2011, a una transazione elementare:

- A) è attribuita una codifica che deve consentire di tracciare le operazioni contabili e di movimentare il piano dei conti integrato
- B) non viene attribuita alcuna codifica
- C) è attribuita una codifica che deve consentire di tracciare le operazioni contabili e non di movimentare il piano dei conti integrato

24. Ai sensi dell'art. 3 co. 4 del D. Lgs. 118/11 e ss.mm.ii., possono essere conservate tra i residui attivi....

- A) le entrate accertate non esigibili nell'esercizio di riferimento
- B) le entrate accertate esigibili nell'esercizio di riferimento, ma non incassate
- C) le entrate accertate esigibili nell'esercizio di riferimento, incassate

25. Ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. 118/2011, rientra tra i principi contabili applicati cui anche i Comuni devono conformare la propria gestione il principio della programmazione?

- A) No, vi rientra il principio della contabilità finanziaria
- B) Sì, vi rientra anche il principio della programmazione
- C) No, vi rientra il principio della contabilità economico-patrimoniale



26. Ai sensi dell'art. 13 co. 2 del D. Lgs. 118/11 e ss.mm.ii., l'unità di voto per l'approvazione del bilancio di previsione delle amministrazioni ...

- A) è costituita dai conti
- B) è costituita dalle missioni
- C) è costituita dai programmi

27. Quale fase dell'entrata presuppone idonea documentazione, attraverso la quale sono verificati e attestati dal soggetto cui è affidata la gestione della relativa entrata, alcuni requisiti tra cui l'ammontare del credito (D.Lgs. 118/2011, D.Lgs. 267/2000)?

- A) L'impegno
- B) Il Pagamento
- C) L'accertamento

28. Ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990 quali provvedimenti amministrativi non devono essere motivati?

- A. quelli concernenti lo svolgimento dei pubblici concorsi per il personale
- B. quelli concernenti atti normativi a contenuto generale
- C. quelli concernenti l'organizzazione amministrativa

29. In materia di accesso ai documenti amministrativi, la legge 241/1990 stabilisce che:

- A. le PP.AA. hanno facoltà di differire l'accesso ai documenti richiesti sino a quando la conoscenza di essi possa impedire o gravemente ostacolare lo svolgimento dell'azione amministrativa
- B. non può essere causa di rifiuto, differimento o limitazione di accesso ai documenti amministrativi la tutela della riservatezza di terzi, persone, gruppi o imprese
- C. non può essere causa di esclusione del diritto di accesso alle informazioni la generica esigenza di salvaguardare la sicurezza, la difesa nazionale e le relazioni internazionali

30. Cosa comporta la revoca di un atto amministrativo?

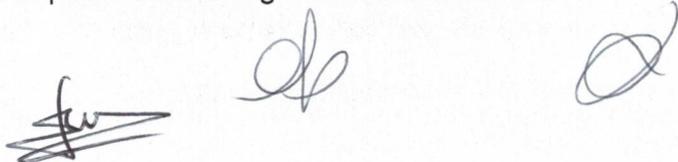
- A. L'eliminazione di un atto che, a causa dell'insorgere di nuove circostanze, non risponde più al pubblico interesse
- B. L'eliminazione, con efficacia retroattiva, di un atto già emanato ed illegittimo fin dall'origine
- C. L'eliminazione, con efficacia non retroattiva, di un atto inficiato da vizi di merito risultante inopportuno

31. Secondo l'art. 4 del D. Lgs. 196/2003 Codice sulla Privacy CHI E' L'INCARICATO?

- A. colui che è autorizzato a compiere operazioni di trattamento dal titolare o dal responsabile
- B. colui che è autorizzato dall'interessato a compiere operazioni di trattamento dei dati
- C. colui che ha la competenza sulle finalità e modalità del trattamento dei dati ivi compresa la sicurezza

32. In base alla legge 241/1990 è possibile aggravare il procedimento amministrativo?

- A. No, in nessun caso
- B. Sì, ma solo per straordinarie esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria



C. Sì, ma solo per ragioni di pubblico interesse

33. Secondo l'art. 1 del D. Lgs. 196/2003 CODICE SULLA PRIVACY chi ha diritto alla protezione dei dati che lo riguardano?

- A. le persone i cui dati sono trattati da amministrazioni pubbliche
- B. le persone i cui dati sono trattati dal settore privato
- C. chiunque

34. Ai sensi dell'art. 169 del TUEL, nel PEG

- A. le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli
- B. le spese sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto
- C. non sono previste le spese

35. Secondo la normativa in materia di privacy COSA SI INTENDE PER "DATI SEMI-SENSIBILI" O CHE PRESENTANO RISCHI SPECIFICI?

- A. i dati che riguardano le opinioni politiche e le adesioni ai sindacati
- B. i dati che riguardano le informazioni di natura economica di una persona quali il reddito e le proprietà
- C. i dati che non rientrano propriamente nei dati personali o nei dati sensibili ma che possono ugualmente procurare rischi per i diritti e la dignità

36. Ai sensi dell'art. 6 della legge 241/1990 quale, tra le seguenti affermazioni relativa al responsabile del procedimento, è falsa?

- A. accerta d'ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari e adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria
- B. non può esperire accertamenti tecnici e di ispezioni ed ordinare esibizioni documentali
- C. può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erranee o incomplete

37. La responsabilità patrimoniale del dipendente di cui all'art. 93 del TUEL

- A. non è trasmissibile agli eredi in caso di colpa lieve
- B. presuppone la colpa lieve, si prescrive in 5 anni e non è trasmissibile agli eredi
- C. presuppone una responsabilità maggiore della colpa lieve e non è trasmissibile agli eredi, salvo il caso di indebito arricchimento

38. I soggetti privati, con riferimento ai dati sensibili:

- A. Devono chiedere il consenso dell'interessato al trattamento, documentandolo per iscritto
- B. Non sono tenuti a chiedere il consenso dell'interessato al trattamento dei dati, salvo le professioni sanitarie
- C. Devono chiedere il consenso scritto dell'interessato

39. Ai sensi dell'art. 52 del TUEL il voto del consiglio Comunale contrario ad una proposta del sindaco

- A. comporta le dimissioni dello stesso previo parere dell'assemblea
- B. comporta le dimissioni dello stesso
- C. non comporta le dimissioni dello stesso



40. **Ai sensi dell'art. 42 del TUEL, su quali atti fondamentali il Consiglio ha competenza**

- A. istituzione e ordinamento dei tributi, senza esclusione delle relative aliquote
- B. indirizzi da osservare da parte delle aziende pubbliche e degli enti dipendenti, sovvenzionati o non sottoposti a vigilanza
- C. istituzione, compiti e norme sul funzionamento degli organismi di decentramento e partecipazione



Busta 1B

1	A
2	B
3	B
4	A
5	A
6	B
7	A
8	A
9	C
10	B
11	B
12	B
13	B
14	C
15	B
16	C
17	A
18	B
19	A
20	C

21	B
22	A
23	A
24	B
25	B
26	C
27	C
28	B
29	A
30	C
31	A
32	B
33	C
34	A
35	C
36	B
37	C
38	C
39	C
40	C



BUSTA 1C

- 1. I rapporti di lavoro dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche sono disciplinati:**
 - A. dalle disposizioni del capo II, titolo I, del libro V del codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa;
 - B. dalle disposizioni del capo I, titolo II, del libro V del codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa;
 - C. dalle disposizioni del capo III, titolo II, del libro IV del codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa;

- 2. Si considera svolgimento di mansioni superiori:**
 - A. l'attribuzione in modo prevalente, sotto il profilo qualitativo, quantitativo e temporale, dei compiti propri di dette mansioni;
 - B. l'attribuzione dei compiti propri di dette mansioni per un periodo non inferiore a tre mesi;
 - C. l'attribuzione in modo prevalente, sotto il profilo qualitativo e quantitativo dei compiti propri di dette mansioni;

- 3. Sono escluse dalla contrattazione collettiva le seguenti materie:**
 - A. le materie attinenti all'organizzazione degli uffici, quelle oggetto di partecipazione sindacale, quelle afferenti alle prerogative dirigenziali, la materia del conferimento e della revoca degli incarichi dirigenziali;
 - B. le materie relative alle sanzioni disciplinari, alla valutazione delle prestazioni ai fini della corresponsione del trattamento accessorio, alla mobilità;
 - C. le materie attinenti l'orario di lavoro, le ferie e i permessi retribuiti.

- 4. Il piano triennale del fabbisogno di personale è:**
 - A. adottato dal Consiglio Comunale annualmente e indica la consistenza della dotazione organica e la sua rimodulazione in base ai fabbisogni programmati;
 - B. adottato dalla Giunta triennialmente e indica la consistenza della dotazione organica e la sua rimodulazione in base ai fabbisogni programmati;
 - C. adottato dalla Giunta annualmente e indica la consistenza della dotazione organica e la sua rimodulazione in base ai fabbisogni programmati;

- 5. A livello costituzionale le norme che riguardano il pubblico impiego sono:**
 - A. art. 28, art. 52, art. 54 e art. 97;
 - B. art. 28, art. 51, art. 56 e art. 97;
 - C. art. 28, art. 51, art. 54 e art. 97;

- 6. L'accesso all'ufficio di anagrafe e quindi la consultazione diretta degli atti anagrafici è vietato alle persone estranee all'ufficio stesso. Sono esclusi da tale divieto:**
 - A. Gli altri dipendenti del Comune;
 - B. I Consiglieri e gli assessori comunali;
 - C. Le persone appositamente incaricate dall'autorità giudiziaria e gli appartenenti alle forze dell'ordine ed al Corpo della Guardia di Finanza;



7. L'Ufficiale dello stato civile:

- A. trasmette alle pubbliche amministrazioni che ne fanno richiesta in base alle norme vigenti gli estratti e i certificati che concernono lo stato civile, applicando i diritti nella misura prevista dal Regolamento adottato dal proprio Ente;
- B. non trasmette alle pubbliche amministrazioni che ne fanno richiesta gli estratti e i certificati che concernono lo stato civile, poiché esse possono comunque entrare in possesso di tale documentazione con accesso ad apposita banca dati detenuta presso la Prefettura competente per territorio;
- C. trasmette alle pubbliche amministrazioni che ne fanno richiesta in base alle norme vigenti gli estratti e i certificati che concernono lo stato civile, in esenzione da ogni spesa;

8. La delega delle funzioni di Ufficiale dello Stato civile ai dipendenti a tempo indeterminato del comune ed al segretario comunale:

- A. può riguardare soltanto l'esercizio totale delle funzioni e non richiede accettazione;
- B. richiede sempre l'accettazione;
- C. può riguardare l'esercizio totale o parziale delle funzioni e non richiede accettazione;

9. Il D.P.R. 223/1989 prevede che:

- A. In caso di esigenze straordinarie e temporalmente limitate è consentita la delega a impiegati non di ruolo del comune ritenuti idonei e che abbiano ricevuto apposita formazione;
- B. Il sindaco non può delegare le funzioni di ufficiale di anagrafe;
- C. Il sindaco può delegare le funzioni di ufficiale di anagrafe solo ad impiegati di ruolo del comune ritenuti idonei;

10. Il responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza è nominato dal:

- A. Sindaco ;
- B. Prefetto;
- C. Ministero dell'Interno;

11. Il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza trasmette all'OIV e all'organo di indirizzo dell'amministrazione una relazione recante i risultati dell'attività svolta e la pubblica nel sito web dell'amministrazione entro:

- A. il 31 marzo di ogni anno;
- B. il 31 gennaio di ogni anno;
- C. il 15 dicembre di ogni anno;

12. Il Piano Nazionale anticorruzione:

- A. ha una durata quinquennale ed è aggiornato ogni tre anni;
- B. ha una durata quinquennale ed è aggiornato ogni due anni;
- C. ha una durata triennale ed è aggiornato annualmente;

13. Negli enti locali il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza è individuato:

- A. nel segretario generale o nel dirigente apicale;
- B. nel presidente del Collegio dei Revisori dei Conti;
- C. nel dirigente con più anni di servizio;



14. Quale tra questi principi è previsto dall'art. 1 del d.lgs n. 36 del 2023:

- A) Contrasto al fenomeno della corruzione
- B) Risultato
- C) Speditezza

15. Quale fase dell'entrata presuppone idonea documentazione, attraverso la quale sono verificati e attestati dal soggetto cui è affidata la gestione della relativa entrata, alcuni requisiti tra cui l'ammontare del credito (D.Lgs. 118/2011, D.Lgs. 267/2000)?

- A) L'impegno
- B) Il Pagamento
- C) L'accertamento

16. Ai sensi dell'art. 5, comma 6, d.lgs. 33/2013, il procedimento di accesso civico deve concludersi con un provvedimento espresso e motivato nel termine di...

- A) 30 giorni dalla presentazione dell'istanza con la comunicazione al richiedente e agli eventuali controinteressati
- B) 60 giorni dalla presentazione dell'istanza con la comunicazione al richiedente e agli eventuali controinteressati
- C) 10 giorni dalla presentazione dell'istanza con la comunicazione al richiedente e agli eventuali controinteressati

17. Ai sensi dell'art. 13 co. 2 del D. Lgs. 118/11 e ss.mm.ii., l'unità di voto per l'approvazione del bilancio di previsione delle amministrazioni ...

- A) è costituita dai programmi
- B) è costituita dalle missioni
- C) è costituita dai conti

18. Ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. 36/2023 l'esecuzione del contratto può essere iniziata anche prima della stipula?

- A) Sì, a discrezione dell'aggiudicatario
- B) No, mai
- C) Sì, per motivate ragioni

19. Cosa significa l'acronimo RUP?

- A) Responsabile unico della procedura
- B) Responsabile unico della programmazione
- C) Responsabile unico del progetto

20. Cosa caratterizza un appalto pubblico di forniture?

- A) L'acquisto di prodotti e servizi di pulizia
- B) L'acquisto di prodotti e servizi di manutenzione
- C) L'acquisto di prodotti e lavori di posa in opera



21. Ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. 118/2011, rientra tra i principi contabili applicati cui anche i Comuni devono conformare la propria gestione il principio della programmazione?

- A) No, vi rientra il principio della contabilità finanziaria
- B) Sì, vi rientra anche il principio della programmazione
- C) No, vi rientra il principio della contabilità economico-patrimoniale

22. Quale è la soglia di rilevanza europea per gli appalti pubblici di lavori e per le concessioni:

- A) euro 143.000
- B) euro 5.538.000
- C) euro 221.000

23. La legislazione vigente prevede tre tipologie di accesso (documentale, civico, generalizzato). Quale tipologia di accesso riconosce a chiunque il diritto di accedere ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi pubblici e privati giuridicamente rilevanti, e si traduce in un diritto di accesso non condizionato dalla titolarità di situazioni giuridicamente rilevanti ed avente ad oggetto tutti i dati e i documenti e informazioni detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli per i quali è stabilito un obbligo di pubblicazione?

- A) Accesso civico
- B) Accesso generalizzato
- C) Accesso documentale

24. Per quanto concerne l'Accesso civico a dati e documenti è corretto affermare che:

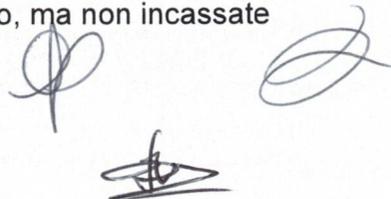
- A) Il rilascio di dati o documenti è sempre gratuito
- B) Il rilascio di dati o documenti sia in formato elettronico che cartaceo è sempre soggetto al pagamento in misura forfettaria
- C) Il rilascio di dati o documenti in formato elettronico o cartaceo è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali

25. Ai sensi del decreto legislativo 118/2011, a una transazione elementare:

- A) è attribuita una codifica che deve consentire di tracciare le operazioni contabili e di movimentare il piano dei conti integrato
- B) non viene attribuita alcuna codifica
- C) è attribuita una codifica che deve consentire di tracciare le operazioni contabili e non di movimentare il piano dei conti integrato

26. Ai sensi dell'art. 3 co. 4 del D. Lgs. 118/11 e ss.mm.ii., possono essere conservate tra i residui attivi....

- A) le entrate accertate esigibili nell'esercizio di riferimento, ma non incassate



- B) le entrate accertate non esigibili nell'esercizio di riferimento
- C) le entrate accertate esigibili nell'esercizio di riferimento, incassate

27. A norma del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. è necessario motivare la richiesta di accesso civico generalizzato?

- A) Sì, sempre
- B) No, non è necessario fornire alcuna motivazione
- C) Dipende dalla presenza di eventuali controinteressati

28. Secondo l'art. 1 del D. Lgs. 196/2003 CODICE SULLA PRIVACY chi ha diritto alla protezione dei dati che lo riguardano?

- A. chiunque
- B. le persone i cui dati sono trattati da amministrazioni pubbliche
- C. le persone i cui dati sono trattati dal settore privato

29. Ai sensi dell'art. 169 del TUEL, nel PEG

- A. le spese sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto
- B. le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli
- C. non sono previste le spese

30. Ai sensi dell'art. 6 della legge 241/1990 quale, tra le seguenti affermazioni relativa al responsabile del procedimento, è falsa?

- A. non può esperire accertamenti tecnici e di ispezioni ed ordinare esibizioni documentali
- B. accerta d'ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari e adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria
- C. può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erronee o incomplete

31. Ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990 quali provvedimenti amministrativi non devono essere motivati?

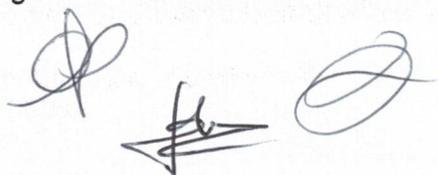
- A. quelli concernenti lo svolgimento dei pubblici concorsi per il personale
- B. quelli concernenti atti normativi a contenuto generale
- C. quelli concernenti l'organizzazione amministrativa

32. Ai sensi dell'art. 42 del TUEL, su quali atti fondamentali il Consiglio ha competenza

- A. istituzione e ordinamento dei tributi, senza esclusione delle relative aliquote
- B. istituzione, compiti e norme sul funzionamento degli organismi di decentramento e partecipazione
- C. indirizzi da osservare da parte delle aziende pubbliche e degli enti dipendenti, sovvenzionati o non sottoposti a vigilanza

33. Cosa comporta la revoca di un atto amministrativo?

- A. L'eliminazione di un atto che, a causa dell'insorgere di nuove circostanze, non risponde più al pubblico interesse



- B. L'eliminazione, con efficacia retroattiva, di un atto già emanato ed illegittimo fin dall'origine
- C. L'eliminazione, con efficacia non retroattiva, di un atto inficiato da vizi di merito risultante inopportuno

34. Secondo l'art. 4 del D. Lgs. 196/2003 Codice sulla Privacy CHI E' L'INCARICATO?

- A. colui che è autorizzato a compiere operazioni di trattamento dal titolare o dal responsabile
- B. colui che è autorizzato dall'interessato a compiere operazioni di trattamento dei dati
- C. colui che ha la competenza sulle finalità e modalità del trattamento dei dati ivi compresa la sicurezza

35. In base alla legge 241/1990 è possibile aggravare il procedimento amministrativo?

- A. No, in nessun caso
- B. Sì, ma solo per straordinarie esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria
- C. Sì, ma solo per ragioni di pubblico interesse

36. Secondo la normativa in materia di privacy COSA SI INTENDE PER "DATI SEMI-SENSIBILI" O CHE PRESENTANO RISCHI SPECIFICI?

- A. i dati che riguardano le opinioni politiche e le adesioni ai sindacati
- B. i dati che riguardano le informazioni di natura economica di una persona quali il reddito e le proprietà
- C. i dati che non rientrano propriamente nei dati personali o nei dati sensibili ma che possono ugualmente procurare rischi per i diritti e la dignità

37. In materia di accesso ai documenti amministrativi, la legge 241/1990 stabilisce che:

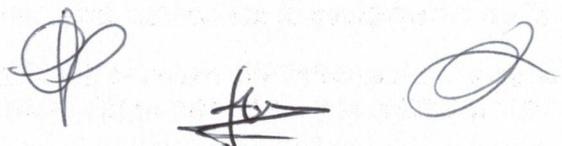
- A. non può essere causa di rifiuto, differimento o limitazione di accesso ai documenti amministrativi la tutela della riservatezza di terzi, persone, gruppi o imprese
- B. le PP.AA. hanno facoltà di differire l'accesso ai documenti richiesti sino a quando la conoscenza di essi possa impedire o gravemente ostacolare lo svolgimento dell'azione amministrativa
- C. non può essere causa di esclusione del diritto di accesso alle informazioni la generica esigenza di salvaguardare la sicurezza, la difesa nazionale e le relazioni internazionali

38. La responsabilità patrimoniale del dipendente di cui all'art. 93 del TUEL

- A. non è trasmissibile agli eredi in caso di colpa lieve
- B. presuppone la colpa lieve, si prescrive in 5 anni e non è trasmissibile agli eredi
- C. presuppone una responsabilità maggiore della colpa lieve e non è trasmissibile agli eredi, salvo il caso di indebito arricchimento

39. I soggetti privati, con riferimento ai dati sensibili:

- A. Devono chiedere il consenso dell'interessato al trattamento, documentandolo per iscritto



- B. Non sono tenuti a chiedere il consenso dell'interessato al trattamento dei dati, salvo le professioni sanitarie
- C. Devono chiedere il consenso scritto dell'interessato

40. Ai sensi dell'art. 52 del TUEL il voto del consiglio Comunale contrario ad una proposta del sindaco

- A. comporta le dimissioni dello stesso previo parere dell'assemblea
- B. comporta le dimissioni dello stesso
- C. non comporta le dimissioni dello stesso



Busta 1C

1	B
2	A
3	A
4	C
5	C
6	C
7	C
8	C
9	A
10	A
11	C
12	C
13	A
14	B
15	C
16	A
17	A
18	C
19	C
20	C

21	B
22	B
23	B
24	C
25	A
26	A
27	B
28	A
29	B
30	A
31	B
32	B
33	C
34	A
35	B
36	C
37	B
38	C
39	C
40	C

